

PROT. 4518 del 13/4/2016



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
 DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DEGLI AFFARI GENERALI
 Divisione 2 - Gestione e sviluppo delle risorse umane
 Via G. Caraci, 36 - 00157 ROMA
 Via Nomentana 2 - 00161 ROMA

A tutte le sedi dell'Amministrazione
 centrali, decentrate e periferiche

OGGETTO: Permessi per diritto allo studio

In relazione alle diverse modalità riscontrate nelle autorizzazioni per usufruire del diritto allo studio, questa Amministrazione ha valutato l'opportunità di richiamare presso la scrivente Divisione, la concessione dei benefici per tutte le sedi dell'amministrazione, nell'esercizio della propria autonoma facoltà di regolamentare correttamente l'istituto.

Pertanto, al fine di garantire l'uniforme applicazione della norma ed evitare così ogni possibile abuso, sia a danno dell'Amministrazione che di altri dipendenti, gli Uffici che hanno concesso i permessi per il diritto allo studio dovranno trasmettere, con cortese sollecitudine, e comunque non oltre il 30 aprile 2016, la documentazione originale relativa ai singoli dipendenti già autorizzati **a decorrere dall'anno solare 2014 e 2015** e quelli in corso di autorizzazione **per l'anno 2016**.

Per procedere ad una puntuale valutazione della documentazione, le domande dovranno pervenire presso la sede di via Caraci 36 di questa Divisione corredate dalla richiesta del dipendente, dall'autorizzazione dell'ufficio di appartenenza, dal certificato di iscrizione e dal calendario delle lezioni con relativo attestato di partecipazione e dell'attestato dei singoli esami sostenuti e conformi al piano di studi prescelto; sarà inoltre necessario che l'ufficio di appartenenza fornisca un elenco per dipendente che indichi per ogni singolo mese e giorno, le ore di permesso fruito nell'anno, a copertura delle 150 ore a ciascuno autorizzate.

Si rammenta pertanto che per l'anno **2017**, la concessione del beneficio verrà gestita direttamente da questa Divisione, a cui dovranno pervenire tutte le domande, trasmesse dai singoli uffici di appartenenza, secondo le modalità stabilite dalla circolare sul diritto allo studio, pubblicata annualmente entro il mese di ottobre.

Si invitano gli Uffici in indirizzo a notificare a tutto il personale il contenuto della presente circolare che verrà altresì pubblicata nella sezione "Per i nostri dipendenti" sul sito di questo Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE
 (Ing. Alberto CHIOVELLI)

Il dirigente: Dr.ssa Gigliola FIORANI

I funzionari referenti: Dr.ssa BIANCO Paola tel. 06/44123378
 Dr.ssa MILLI Giovanna tel. 06/41582505
 Sig.ra BAGLIVI Alba tel. 06/41582560