



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio 3 – Motorizzazione Civile di Torino

ORDINE di SERVIZIO n. 5/2016
I° Aggiornamento

Avviso all'utenza tramite pubblicazione sul sito: www.motorizzazione torino.it – Area Personale e Autoscuole.

Torino, 27/04/2016

Oggetto: Richiesta prenota patenti e prenota foglio rosa con acquisizione preventiva dei pagamenti da parte degli Operatori Professionali.
Chiarimenti.

Con l'entrata in vigore delle procedure di acquisizione preventiva dei pagamenti delle tariffe relative al rilascio delle patenti e delle patentiCQC, così come previsto dall'OdS 5/2016 del 9/3/2016, si sono verificate alcune difficoltà riguardanti la decurtazione dei crediti per le relative richieste di cui sopra. Premesso che l'Ufficio sta provvedendo allo smaltimento delle pratiche non correttamente abbinate, al fine di evitare il ripetersi degli inconvenienti prima citati, si ricorda quanto segue:

- nel corso della creazione di crediti destinati al rilascio di patenti per esami si deve utilizzare la codifica 20. Questo vale per qualunque tipo di richiesta, che si tratti di primo rilascio, estensione da una categoria all'altra, riporto dell'esito dell'esame di teoria o altro;
- per poter utilizzare il pacco creato, quando si inserisce una richiesta con decurtazione credito è obbligatorio rendere il carrello prepagato. Per verificare quali pacchi sono "normali" e quali "prepagati" è possibile richiamare l'elenco dalla voce "Pacchi pagati" nel menu "Pagamento Pratiche Online", come si vede nell'immagine allegata. I crediti non prepagati possono essere utilizzati per le pratiche che vengono presentate direttamente allo sportello; in quest'ultima ipotesi, qualora si tenti l'inserimento della richiesta con decurtazione credito il Portale non emetterà una marca operativa ma restituirà un messaggio di errore;
- non si devono creare pacchi per le tipologie di pratiche per cui non sono previsti. A titolo di esempio non esaustivo si citano le richieste di patenteCQC con marca operativa 74TO e le richieste di duplicato per smarrimento e contestuale variazione dati. In questi casi la pratica deve essere presentata allo sportello per essere protocollata seguendo le modalità antecedenti all'introduzione delle nuove procedure;
- si precisa altresì che non è più necessario allegare le attestazioni di versamento alle domande di cui trattasi in quanto la stampa del mod. 2112TT riportante la m. op. 98TO... o 75TO..., dimostra l'avvenuto pagamento della tariffa prevista per la tipologia di operazione.

Per quanto non specificato, si fa riferimento all'OdS citato in apertura e alle istruzioni divulgate negli appositi seminari.

Il presente O.d.S. viene divulgato secondo quanto previsto dall'O.d.S. n. 5/2002 e n. 10/2009 e relativi aggiornamenti.

Il Capo Area 4 Conducenti
Dr. Marco Antonio Romeo

F.to Il Direttore
dr. ing. Attilio Rabbone