



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino**

**ORDINE DI SERVIZIO N. 9/2004 –
AGGIORNAMENTO n.12**

www.motorizzazione torino.it – Area Personale/Cartella Pubblica Rete LAN

Torino, 14/4/2014

OGGETTO: Dlgs 81/08 Art. 43 - Piano di evacuazione.

In esito all'oggetto e a parziale rettifica di quanto disposto con O.d.S. n. 9/04 agg.to 8, con il presente si aggiornano gli incarichi Servizio Evacuazione in Emergenza come segue:

- INCARICHI SERVIZIO EVACUAZIONE IN EMERGENZA (SEE)

- VIA BERTANI (SEDE E CENTRO OPERATIVO)

RSEE (Responsabile Servizio Evacuazione in Emergenza)

ASEE (Addetti Servizio Evacuazione in Emergenza)

INCARICO	RSEE/ASEE	SOSTITUTI
ORDINE DI EVACUAZIONE RSEE	DIRETTORE	USD (SACCO-ALBA-PALESANDRO)
DIFFUSIONE ORDINE	SCALERA	DACASTELLO

ASEE		
CONTROLLO OPERAZIONI ASEE	SPADONE	ALBA
CHIAMATA SOCCORSO ASEE	SCALERA	DACASTELLO
ATTIVAZIONE ESTINTORI ASEE	ADDATI	GIOVENCO
CESSATO ALLARME RSEE	DIRETTORE	USD

I Capi Area ed i Capi Unità Organizzativa, non direttamente impegnati in incarichi definiti, sono nominati **Referenti Punti di Raccolta (RPR)**.

Con lettera di incarico riservata (DA RIVADERE VISTI GLI SPOSTAMENTI DEI CENTRALINISTI) sono stati altresì individuati i FAP (Funzionario **A**ssistente **P**ersonale con disabilità), che si atterranno alle disposizioni in essa contenute.

- CENTRO OPERATIVO SETTIMO TORINESE

INCARICO	RSEE	SOSTITUTI
ORDINE DI EVACUAZIONE	GERMINARO	TINE'
DIFFUSIONE ORDINE	GERMINARO	RICCARDINO
CONTROLLO OPERAZIONI	GERMINARO	TINE'
CHIAMATA SOCCORSO	GERMINARO	RICCARDINO
ATTIVAZIONE ESTINTORI	GERMINARO	TINE'
CESSATO ALLARME	GERMINARO	RICCARDINO

Il controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita ed il controllo periodico degli estintori ed idranti è affidato al sig. Scalera ed in sua assenza al sig. Geraci per via Bertani, mentre per il C.O. di Settimo all'ing. Germinaro ed in sua assenza al sig. Tinè.

- PIANO DI EVACUAZIONE

Nell'opuscolo guida, che si allega con le opportune variazioni, sono raccolte tutte le procedure che il Personale deve seguire per il buon esito di eventuali "Evacuazioni". L'opuscolo è parte integrante del presente ed ha dunque il valore di disposizione.

Si ribadisce che per l'Evacuazione si è fatto sostanzialmente riferimento al caso di incendio dato che non si prevede altro tipo di causa, quanto meno come evento con buone probabilità che accada (terremoto, ordigni, fenomeni metereologici o naturali di particolare gravità, rilascio gas tossici o infiammabili esterno all'ufficio, ad es. sprigionatosi da autocisterna in transito o parcheggiata, comportamenti insani o criminali).

In tutti questi casi il comportamento del Personale (e/o visitatori) deve fare riferimento alle disposizioni date nell'opuscolo.

Il Fine Emergenza verrà all'uopo segnalato. Sino a quel momento tutti dovranno restare nei punti di raccolta o comunque in luogo ritenuto sicuro.

Col presente viene inoltre formalizzata la Prova di Evacuazione, che interesserà tutto il Personale.

La prova di evacuazione, di cui sarà data opportuna notizia all'utenza, anche tramite Avvisi e sul Sito internet, avverrà il 22/5/2014 e si svolgerà come segue:

- All'ora stabilita (intorno alle 16,00), verrà fatta materialmente suonare la sirena da un tecnico della gestione impianto. Per quell'ora l'Ufficio Personale avrà stampato il foglio delle presenze dei dipendenti.
- A questo punto tutto il Personale, seguendo le istruzioni dell'opuscolo, dovrà, con calma e senza panico, recarsi nel Punto di Raccolta più idoneo, in base al luogo di frequenza in quel momento.
- Una volta sul Punto di Raccolta, verrà fatto "Censimento", dal Funzionario più alto in grado, tra gli RPR (**R**eperenti **P**unti di **R**accolta).
- Gli RPR di cui sopra e i Funzionari dell'Ufficio Personale raggiungeranno il punto di Raccolta Pista AM con l'elenco del personale presente in Ufficio per la verifica che tutti abbiano lasciato l'edificio.

- Se tutto ha funzionato e se tutti hanno ben capito, si considererà l'esercitazione di Evacuazione conclusa.

Per quanto sopra è bene che i Dipendenti adeguino il proprio orario alle modalità operative descritte.

Infine si comunica che apposita Cartellonistica è affissa in ogni luogo dell'ufficio, con piantine ed istruzioni per il Corso d'incendio ed Emergenza.

E' fatto evidente divieto di staccarli o comunque rimuoverli.

Per ciò che concerne gli archivi nel seminterrato, essi seguono le procedure di cui all'O.d.S. n.21/2000 - IV Aggiornamento del 11/7/01 che quindi sono diverse e separate dal presente, poiché l'impianto antincendio è del tutto indipendente e gestito automaticamente dal sistema installato.

Per quanto riguarda il Centro Operativo di Settimo Torinese, adeguando la realtà logistica ed operativa della struttura, il Responsabile, nella data ritenuta più opportuna, vorrà effettuare analoga prova di evacuazione, redigendo apposito verbale, da inviare successivamente allo scrivente.

Il presente Ordine di Servizio, con allegato l'opuscolo "procedura operativa in caso di evacuazione" viene distribuito secondo le modalità stabilite dagli Ordini di Servizio n. 5/2002 e n. 10/09 e rispettivi aggiornamenti; sarà dunque consultabile, interamente nella cartella Pubblica della rete LAN (come per il DVR) e solo per quanto riguarda l'opuscolo, sul Sito Area Personale.

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio Rabbone