Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino
Ufficio di Supporto

ORDINE DI SERVIZIO N.8/2011
AGGIORNAMENTO N. 8
www.motorizzazionetorino.it – Area Personale

Torino, 13/5/2014

OGGETTO: Sistema di valutazione del personale. Decreto Ministeriale 8 novembre 2013, n°202 – Nuovo manuale operativo.

Con circolare prot. n° 1515/DGT/NO del 16 aprile 2014, il Direttore Generale della DGT-NO, ha fornito le istruzioni operative per la valutazione del personale, a seguito delle disposizioni emanate dall'Organismo Indipendente di Valutazione con nota prot. n° 223/5.4 del 1° aprile 2014.

Il processo di valutazione di cui al punto 3. del Manuale prevede, nel corso dell'anno 2014, il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, acquisendo ogni trimestre i dati necessari e informando il personale della percentuale di avanzamento degli obiettivi fissati per la struttura (pertanto Area per Area).

Alla fine dei mesi di maggio, luglio, ottobre 2014 e gennaio dell'anno 2015, verranno fissati degli incontri con il personale volti ad informare e ad approfondire le cause degli eventuali scostamenti e le modalità degli interventi correttivi da adottare.

La fase di valutazione dei risultati e la fase di valutazione dei comportamenti organizzativi avverranno quindi nell'anno successivo a partire dal mese di febbraio 2015, con le tempistiche indicate nel Manuale.

Il nuovo "Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale", è stato predisposto alla luce del Tavolo Tecnico avviato in sede centrale con le Organizzazioni Sindacali. Lo stesso, è stato approvato con Decreto Ministeriale 8 novembre 2013, n° 202, registrato alla Corte dei Conti il 30 dicembre 2013 (Reg. n° 13, Fog. 387).

Si segnalano, rispetto al precedente Manuale, le seguenti innovazioni:

- l'eliminazione del coefficiente di presenza;
- la previsione di cinque tipologie di comportamenti organizzativi per ciascuna delle Aree Prima, Seconda e Terza, con conseguente diversificazione delle Schede di valutazione;
- la previsione del requisito della presenza in servizio di almeno 30 giorni ai fini dell'attribuzione del punteggio derivante dalla valutazione dei comportamenti organizzativi;

- la valutazione (quanto al punteggio risultati) del personale di supporto all'attività dei titolari dei Centri di responsabilità, sulla base dei punteggi conseguiti dai titolari medesimi, in relazione agli obiettivi strategici conferiti con la Direttiva generale annuale.

Si fa presente che, così come indicato nella seconda colonna "Competenze", delle schede di valutazione dei comportamenti organizzativi del Manuale, alla voce "Propensione al Nuovo", si terrà conto della mancata sottoscrizione del contratto della smart card per le funzioni di esaminatore di guida.

La fase di valutazione dei risultati e la fase di valutazione dei comportamenti organizzativi avverranno quindi nell'anno successivo a partire dal mese di febbraio 2015, con le tempistiche indicate nel Manuale.

Oooooo_____ooooO

Il presente viene distribuito secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n. 10/2009 e successivi aggiornamenti.

UFFICIO DI SUPPORTO
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio RABBONE