



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino**

**ORDINE DI SERVIZIO N. 7/2010
AGGIORNAMENTO N. 4
www.motorizzazione torino.it – Area Tecnica**

Torino, 17/7/2014

OGGETTO: Modalità operative revisioni e collaudi.

Con l'Ordine di Servizio n. 7/2010 Agg.to n.2 e n.3, sono state date le prime istruzioni relative all'oggetto, diramate con circolare ministeriale prot. n° 2083 del 20 giugno 2014.

Oltre a ribadirne i contenuti, si forniscono ulteriori istruzioni operative derivanti dalle disposizioni ministeriali e del Direttore della D.G.T. Nord-Ovest.

Come già detto, lo scopo delle disposizioni attuali, è quello di disciplinare le modalità di inserimento delle prenotazioni delle operazioni tecniche e delle registrazioni degli esiti delle revisioni, per raggiungere i seguenti obiettivi:

- 1) Uniformare su tutto il territorio nazionale le modalità di gestione delle operazioni tecniche sui veicoli ed in particolare delle revisioni;
- 2) Semplificare le modalità di prenotazione delle sedute;
- 3) Dematerializzare la documentazione da presentare agli sportelli degli uffici della motorizzazione civile.

1. Modalità di gestione delle revisioni e dei collaudi.

A decorrere dal 14 luglio 2014, le operazioni di inserimento dell'esito della revisione non sono più gestite "in emergenza" o attraverso le mappe cobol EVEN e GPRA.

Quindi, da tale data, non è più consentito, successivamente all'operazione, emettere un tagliando per una revisione non prenotata precedentemente, né tantomeno si potranno inserire all'interno del sistema informativo i dati relativi all'esito di revisioni per le quali l'aggiornamento della carta di circolazione sia stato effettuato con l'apposizione del timbro dell'operatore responsabile della verifica tecnica.

Pertanto, è definitivamente inibito l'uso dei timbri per l'aggiornamento della carta di circolazione con l'esito della revisione, nonché la funzione di inserimento "di emergenza" per i collaudi.

Nel caso di sedute tecniche fuori sede, utilizzando la modalità di collegamento VPN "client to site" con credenziali di accesso, assegnate agli incaricati degli UMC, gli operatori (collaudatori) potranno accedere al sito www.ilportaledellautomobilista.it e quindi richiamare l'applicazione "REVISIONI" per inserire l'esito della revisione o del collaudo e stampare il tagliando di aggiornamento della carta di circolazione.

A quest'ultimo proposito, sono già state assegnate le credenziali per le utenze VPN "client to site" agli addetti alle operazioni tecniche fuori sede (tecnici e collaboratori).

Salvo documentati casi eccezionali, l'inserimento dei dati di esito delle operazioni nel sistema informativo deve avvenire a cura dello stesso operatore che ha effettuato l'accertamento o a cura di un singolo assistente di detto operatore, entro il limite massimo di un'ora dal termine della seduta di revisione o collaudo.

Si rammenta che tramite la voce di menù "Visura Revisione Veicolo", "Visura Revisione Ciclomotore" o "Collaudo veicolo" si può ottenere, anche in formato pdf o excel, un riepilogo dei veicoli revisionati/collaudati in una certa data (o periodo) e presso una certa sede (UMC o Officina). Tale elenco contiene i dati identificativi del veicolo, la matricola di chi ha inserito il dato, il codice collaudatore di chi risulta aver effettuato la revisione, ecc....

In relazione a quanto sopra, si stabilisce che ciascun operatore tecnico che abbia effettuato revisioni/collaudi (su sedute interne o esterne), debba obbligatoriamente controfirmare il report degli inserimenti al fine di attestare la corrispondenza degli inserimenti con le operazioni effettuate nella giornata. Tale documento dovrà essere successivamente controfirmato dal Direttore dell'UMC e conservato agli atti dell'ufficio stesso.

Pertanto i funzionari tecnici, anche per il tramite del collaboratore se trattasi di operazioni effettuate c/o la sede dei privati, dovranno consegnare alla Segreteria del Direttore il report di cui sopra firmato e datato, il giorno successivo all'effettuazione delle operazioni.

2. Prenotazione delle sedute di revisione/collaudo in sede e fuori sede.

Le prenotazioni delle sedute di revisione/collaudo, da parte degli operatori professionali, **avverranno esclusivamente attraverso procedura telematica**, o, nel caso di presentazione della pratica allo sportello da parte di studi di consulenza non collegati o di privati, gli addetti dell'UMC dovranno comunque inserire nel sistema informativo la prenotazione del veicolo, prima che si proceda all'espletamento delle operazioni tecniche.

Le prenotazioni effettuate telematicamente da operatori professionali, dovranno quindi obbligatoriamente essere associate ad un pagamento sul conto corrente 9001 e conto corrente 4028 (nel caso di collaudi) per l'importo previsto dalla tariffa vigente.

A partire 14 luglio, è obbligatorio l'inserimento degli estremi di pagamento, già in fase di prenotazione e senza possibilità di rimborso.

3. Dematerializzazione della documentazione da presentare agli sportelli degli uffici della motorizzazione civile.

Per gli operatori professionali che prenotano telematicamente, viene meno la necessità di presentare all'ufficio della Motorizzazione Civile le attestazioni di versamento relative alle operazioni tecniche prenotate.

4. Operazioni gestibili dal sistema.

Al momento non tutte le operazioni di visita e prova possono essere gestite con la nuova procedura. Solo a titolo esemplificativo si citano: visite e prove di macchine operatrici e di macchine agricole, richieste di più operazioni con versamenti cumulativi. Esclusivamente in tali casi, l'ufficio potrà applicare le modalità già in uso, in deroga a quelle in esame.

5. Procedure d'urgenza.

Le procedure d'urgenza potranno essere autorizzate in via del tutto eccezionale solo in presenza di motivate e giustificate esigenze ed, **esclusivamente, per operazioni da effettuare presso le sedi dell'Ufficio.**

Considerato che l'ufficio, di norma espleta le operazioni oltre i tre giorni dalla data di registrazione delle richieste, dovrà essere applicata la procedura d'urgenza se un utente chiede che l'operazione venga resa entro i tre giorni successivi alla registrazione della richiesta medesima.

La gestione di eventuali operazioni in procedura d'urgenza dovrà essere effettuata anche in vigenza delle nuove procedure operative in argomento, secondo le seguenti modalità:

- la richiesta della procedura d'urgenza può essere richiesta unicamente presso lo sportello dell'UMC e per operazioni in sede (C.O. di via Bertani o C.O. di Settimo Torinese), allegando la motivazione e la giustificazione della richiesta stessa;
- gli operatori addetti allo sportello, in relazione alle motivazioni addotte ed ai posti disponibili, autorizzano di volta in volta l'eventuale procedura d'urgenza, inserendo degli appositi slot in aggiunta alle operazioni già prenotate;
- all'atto dell'accettazione della richiesta con procedura d'urgenza, dovrà essere consegnata l'attestazione di pagamento dei relativi diritti di urgenza; non debbono essere inseriti gli estremi di tale versamento nel sistema informativo.

6. Mancato collegamento in fase di inserimento degli esiti e/o della stampa dell'etichetta.

In caso di assenza del collegamento telematico, che non consenta in "tempo reale" l'inserimento degli esiti delle operazioni e/o la stampa dell'etichetta, la ministeriale prot. n.15684/RU del 11/7/2014 dispone che gli operatori rilascino, nelle more della successiva stampa di detta etichetta, un'attestazione redatta secondo il modello riportato in allegato.

7. Presentazione pratiche allo sportello dell'UMC.

Le prenotazioni di revisione/collaudato allo sportello dell'ufficio possono essere presentate dagli operatori professionali indipendentemente dalla circostanza che abbiamo o meno attivato il collegamento telematico.

8. Rinnovo Agreement.

A far data dal 14 luglio 2014, è stata attivata la possibilità di prenotare degli slot per la revisione ed il rinnovo del barrato rosa (45 euro sul c/c 9001 e 16 euro sul c/c 4028).

Per tale motivo, da tale data, l'inserimento dell'esito della suddetta operazione richiede necessariamente una prenotazione preventiva anche per quelle già prenotate in precedenza con modalità non informatica. Tutte le prenotazioni di rinnovo ADR e revisione già inserite in archivio saranno trasformate nel nuovo formato.

Si precisa ulteriormente che, oltre alla nuova versione dell'applicazione Revisioni che gestisce una nuova tipologia di collaudo: "**Rinnovo ADR con Revisione**", è stata modificata l'applicazione che emette il documento ADR, in modo che soltanto con una prenotazione di tipo "Rinnovo ADR con Revisione" sia possibile inserire anche l'esito della revisione con relativa stampa del tagliando di revisione. Invece per le prenotazioni di tipo "Rinnovo ADR" l'applicazione, che emette il documento ADR, non permetterà più di stampare anche il tagliando di revisione.

Considerato che le prenotazioni di "Rinnovo ADR", inserite fino al 14 luglio u.s. erano usate anche per stampare il tagliando di revisione, automaticamente questi tipi di collaudo saranno modificati in "**Rinnovo ADR con Revisione**", configurando un nuovo gruppo di collaudo per tutti gli uffici e aggiornando gli slot .

9. Modalità operative revisioni e collaudi: procedure transitorie.

Il Direttore della D.G.T. Nord-Ovest, con nota prot. n° 2596/DGT/NO del 11 luglio 2014, in attesa della fornitura dell'attrezzatura informatica agli UMC, al fine di dare massima attuazione alle disposizioni impartite dal Superiore Ministero e di evitare disservizi agli utenti privati e professionali, ha predisposto, per le sedute fuori sede già programmate, una **procedura transitoria** che così si può riassumere.

Dal Sistema Revisioni e Collaudi, di seguito denominato sistema SRC (accessibile dal Portale dell'Automobilista) selezionando la seduta sarà possibile visualizzare l'elenco completo dei veicoli da sottoporre a revisione e utilizzando la procedura d'emergenza per ogni veicolo sarà emesso il modello che si allega in copia, che dovrà essere compilato e firmato dal funzionario tecnico responsabile delle operazioni e successivamente consegnato all'utente in sede di revisione in sostituzione dell'etichetta e senza procedere al ritiro della carta di circolazione.

Durante la seduta di revisione dovranno essere effettuate tassativamente le sole operazioni relative ai veicoli regolarmente prenotati e presenti nell'elenco sopra citato.

Il funzionario tecnico al termine della seduta dovrà verificare la rispondenza dei veicoli sottoposti a revisione con l'elenco stampato in precedenza che dovrà essere firmato dallo stesso e archiviato secondo le modalità previste dalla circolare ministeriale prot. n° 2083 del 20 giugno 2014.

Al rientro in Ufficio l'operatore e/o tecnico, a seconda dell'organizzazione delle sedute, provvederà all'inserimento degli esiti delle operazioni svolte nel sistema SRC e a rendere disponibile all'utente l'etichetta così stampata **entro il termine massimo di 7 giorni**.

Non potranno essere inseriti gli esiti delle revisioni utilizzando le funzioni di "emergenza" o attraverso le mappe cobol EVEN e GPRA.

E' quindi escluso al momento l'uso di attrezzature informatiche fornite dall'utenza.

Il presente viene distribuito secondo le modalità previste dall'OdS n.5/02 e 10/09 e successivi aggiornamenti.

IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio RABBONE



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino

Marca Operativa _____ TO _____

Attestato di Revisione Veicolo

Il sottoscritto funzionario tecnico _____

Attesta

Che in data odierna il veicolo

Telaio _____

Targa _____

È stato sottoposto alle operazioni di revisione di cui all'articolo 80 del Codice della Strada con esito

- REGOLARE
- RIPETERE
- SOSPESO DALLA CIRCOLAZIONE

Stante l'attuale impossibilità di collegamento telematico con il C.E.D. della motorizzazione la presente attestazione sostituisce l'etichetta per l'annotazione dell'esito della revisione sulla carta di circolazione per sette giorni dalla data odierna.

L'etichetta sarà disponibile presso la sede dell' UMC entro sette giorni .

Ufficio Motorizzazione Civile di Torino, _____
(data)

Il Funzionario Tecnico
