



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio 3 Motorizzazione Civile di Torino
DIRETTORE**

ORDINE DI SERVIZIO N. 6/2015 – Aggiornamento n. 23
www.motorizzazione torino.it
Area Personale

Torino, 26/9/2017

OGGETTO: **Implementazione con firma digitale ed autenticazione forte nelle procedure informatiche –
Procedure per il rilascio dei certificati digitali necessari alla firma digitale dei verbali di esame.**

Si rende noto che a seguito dell'aggiornamento della procedura Quiz Patenti, procedura che prevede la sostituzione dell'attuale Smart Card con il sistema di Firma Digitale Remota con Token, già in uso per le Operazioni Tecniche, e attribuito alla quasi totalità dei dipendenti anche non abilitati alla funzione di esaminatore e/o tecnico, nel corso del corrente anno, lo scrivente in qualità di RAO (per la sede di Torino) e i Responsabili di Sezione (in qualità di RAO per la Sezione di appartenenza), dovranno procedere al rilascio del certificato di firma a tutti gli esaminatori.

Considerato che con file avvisi n.22 del 25/9/2017 il CED del Superiore Ministero ha comunicato che dal 27/9/2017 l'inserimento degli esiti degli esami di guida e di teoria orali tramite le funzioni SUPE del Portale dell'Automobilista, dovrà avvenire tramite l'inserimento dell'OTP (ONE TIME PASSWORD) anziché il Codice Pin della Smart Card; considerato altresì che per questa sede, l'adeguamento dell'aula quiz, per l'attivazione della procedura di cui al primo capoverso verrà effettuato da personale incaricato dalla Direzione Generale per la Motorizzazione, nei giorni 4-5-6 ottobre p.v., e che successivamente a tali date, gli esami quiz informatizzati verranno svolti tramite l'utilizzo del suddetto token e non più con la smart card, si dispone che tutti i funzionari esaminatori, forniscano allo scrivente copia di un documento valido di identità e denominazione della propria casella di posta elettronica, al fine di procedere al rilascio della firma digitale sui token già consegnati.

Per l'espletamento di tale procedura, quale supporto allo scrivente, viene individuato l'ing. Alessandro Secondini, che provvederà a convocare i dipendenti secondo le indicazioni che verranno fornite dallo scrivente.

Terminata la procedura di riconoscimento e abilitazione di ogni utente, verrà stampato in duplice copia il contratto generato automaticamente dal Portale dell'Automobilista che dovrà essere firmato dal dipendente, il quale ne tratterrà una copia mentre la seconda verrà conservata agli atti dello scrivente.

Il dipendente abilitato, riceverà nella propria casella di posta elettronica e inserita in fase di sottoscrizione, il PIN iniziale e codice di revoca.

Il dipendente dovrà modificare il PIN temporaneo ricevuto al fine di concludere la creazione del certificato di firma digitale effettuando il login al Portale dell'Automobilista con le proprie credenziali (Matricola – PW SIMOT) e sulla propria Home Page nella Sezione "Richiesta Attivazione Certificato".

Il dipendente dovrà in questa Sezione inserire il PIN Temporaneo (ricevuto sulla propria casella di posta elettronica) e il nuovo PIN da lui scelto composto da 6 cifre, confermare il nuovo PIN e digitare il tasto ABILITA CERTIFICATO.

Il dipendente avrà cura di custodire quanto sopra (PIN e Codice di Revoca) con ogni possibile cura e in luogo sicuro, alla stregua di tutte le altre PW a suo tempo fornite dall'Amministrazione.

Si coglie l'occasione per pubblicare, allegato al presente il Nuovo Manuale Utente Svolgimento Esami – Guida Operativa Esaminatore / Candidato che riporta tutte le istruzioni necessarie per lo svolgimento degli esami quiz tramite utilizzo del token.

Per la Sede di Torino il suddetto manuale viene pubblicato nella Cartella Pubblica della rete LAN; l'UPI provvederà a rendere lo stesso visibile nel deckstop delle due postazioni esaminatori dell'Aula Quiz, mentre una copia cartacea viene depositata presso la medesima Aula Quiz a disposizione degli esaminatori.

I Responsabili di Sezione in qualità di RAO procederanno all'attivazione della firma digitale di cui sopra, secondo le modalità e tempi che riterranno più idonei (anche in base all'eventuale adeguamento informatico delle aule quiz).

Oooooo_____oooooO

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti e inviato ai Responsabili di Sezione per applicazione.

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio RABBONE