



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino
DIRETTORE

ORDINE DI SERVIZIO N. 6/2015 – 16° Aggiornamento
www.motorizzazione torino.it
Area Tecnica – Area Agenzie

Torino, 30/3/2017

OGGETTO: Procedure operative e informatiche per le revisioni dei veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate ed autobus.

Con circolare ministeriale prot. n° RU/4791 del 27 febbraio 2017, sono state regolamentate le nuove procedure riguardanti lo svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate e degli autobus.

Con la stessa, sono stati esplicitati i seguenti punti:

- 1) Metodologia di svolgimento delle prove;
- 2) Nastro operativo;
- 3) Attività di supporto;
- 4) Revisioni autobus;
- 5) Nuovo modello TT2120.

1) Metodologia di svolgimento delle prove.

Al fine di garantire l'uniformità dei controlli del parco circolante a livello nazionale e nel rispetto prevalente della sicurezza della circolazione stradale, si stabilisce che le operazioni di revisione devono essere svolte secondo i principi enunciati nell'**Allegato 1** che è parte integrante della citata circolare e fa anche parte integrante del presente Ordine di Servizio. Tale Allegato, costituisce il testo di riferimento per gli operatori.

E' presente una tabella suddivisa in tre colonne ovvero **elemento da controllare, metodo, motivazione di esito non regolare.**

Per una più semplice e immediata lettura delle norme è stato, redatto l'**Allegato 2** esplicitato per punti che suddivide i controlli che devono essere effettuati durante l'operazione di revisione in:

- Controlli strumentali (colonna A);
- Controlli visivi impliciti al controllo strumentale (colonna B);
- Controlli visivi espliciti non ricompresi nei controlli strumentali (colonna C);
- Controllo visivi con mano d'opera effettuabili solo da officina (colonna D).

Dall'esame di detta tabella sono pertanto da ritenersi assolti e conformi i controlli riportati nella colonna B quando il controllo strumentale riportato in colonna A ha dato esito positivo.

Nella colonna D sono invece riportati i controlli visivi con mano d'opera che non possono essere svolti dagli operatori durante l'attività di revisione perché il controllo degli stessi presuppone lo smontaggio di alcune parti del veicolo in contrasto con quanto riportato dalla direttiva 2010/48/UE o l'utilizzo di attrezzatura specifica non presente in sede di revisione. Tali controlli sono stati espressamente esplicitati nell'**Allegato 3** per una più rapida utilizzazione.

La verifica di detti elementi sarà pertanto effettuata dall'officina, iscritta almeno alla categoria meccatronica, che esegue la manutenzione ordinaria e/o straordinaria sul veicolo e sarà opportunamente certificata dalla stessa sul retro del nuovo modello TT2100 come esplicitato al successivo punto 5 o con documento a parte avente i medesimi contenuti.

Si rammenta che ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la certificazione, dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

I controlli visivi ricompresi nella colonna C devono essere effettuati dall'operatore durante le revisioni. A tal proposito, è stato redatto un modello esplicitato per punti, quale promemoria per l'operatore (**Allegato 5**).

Gli **Allegati 2 e 3** non riportano i controlli NON obbligatori contrassegnati dal simbolo (X)/(XX) e indicati nell'**Allegato 1**.

2) Nastro operativo:

I nastri operativi devono essere rapportati ai seguenti tempi:

- Autobus: 30 minuti;
- Autoveicoli con m.c.p.c. > 3,5t: 20 minuti;
- Rimorchi/semirimorchi con m.c.p.c. > 3,5t: 15 minuti;
- Autoveicoli con m.c.p.c. > 3,5 t, + ADR (DTT306): 30 minuti;
- Rimorchi/semirimorchi con m.c.p.c. > 3,5 t + ADR (DTT306): 30 minuti.

Con l'ausilio dell'assistente, i tempi saranno opportunamente ridotti, con l'aggiunta di una slot di durata pari a 15 minuti per ogni ora di nastro operativo.

Ad esempio, con un nastro operativo di 6 ore, verranno aggiunti 90 minuti (6 x 15), con un nastro operativo di 4 ore verranno aggiunti 60 minuti (4 x 15).

3) Attività di supporto:

Come già regolamentato con le circolari prot. n° 8259 RU del 01/04/2015 e prot. 1113 del 13/05/2015, è prevista, poiché possibile, la presenza, durante lo svolgimento delle operazioni di revisione, di personale di "supporto" al funzionario tecnico.

Il personale di supporto, è chiamato ad effettuare i controlli strumentali utilizzando *il prova fari, l'opacimetro, l'analizzatore e il fonometro* e deve consegnare al tecnico i referti delle prove strumentali firmate, quando possibile, da allegare al mod TT2100, in alternativa quando lo strumento non è dotato di stampante o temporaneamente non utilizzabile, annoterà soltanto sul mod. TT2100 gli esiti dei controlli effettuati.

Il citato modello e le stampe delle prove, debitamente datate e firmate, dovranno essere, in tutti i casi consegnati al funzionario tecnico per la valutazione finale essendo lo stesso responsabile del procedimento.

4) Revisione autobus

La revisione degli autobus potrà essere effettuata, anche presso tutte le sedi appartenenti all'Ufficio dirigenziale di appartenenza della ditta (appartengono all'Ufficio dirigenziale di Torino, le seguenti Sezioni: Biella, Novara, Verbania, Vercelli).

5) Nuovo modello TT 2100 (allegato 4)

Al fine di rendere operative le procedure introdotte si ritiene necessario modificare l'attuale modello TT 2100 e integrarlo, sul retro, con le dichiarazioni di assunzione di responsabilità che dovranno essere obbligatoriamente compilate, quando ricorre il caso, dai soggetti interessati.

Il modello, sulla parte anteriore contiene:

- i dati ricavati dal sistema informatico di questa Amministrazione a seguito di specifica richiesta (dati proprietario, dati del veicolo, data e orario di prenotazione, eventuale autorizzazione alla circolazione);
- i controlli da effettuare con la trascrizione dei dati risultanti dalle verifiche, suddivisi per competenze;
- l'esito della revisione (regolare, ripetere, sospeso) con l'indicazione puntuale delle eventuali irregolarità riscontrate.

Sul retro del modello, stampato informaticamente, sono presenti le assunzioni di responsabilità che dovranno essere debitamente compilate e firmate.

Si specifica che nel caso di trasporto cose si dovrà dichiarare l'iscrizione Albo/REN o licenza conto proprio mentre nel caso di trasporto persone l'iscrizione REN o autorizzazione conto proprio, secondo il caso.

Il legale rappresentante dell'officina invece dovrà dichiarare di aver sottoposto il veicolo a corretta manutenzione ed in particolare che sono stati controllati e riconosciuti conformi alla norma tutti i punti indicati nella colonna D dell'allegato 2 ed esplicitati nell'Allegato 3.

È superfluo ricordare che essendo il nuovo modello, utilizzato per tutte le categorie di veicoli da sottoporre a revisione, dovrà essere compilato nelle varie parti a seconda del caso che ricorre.

Oooooo_____oooooO

Il presente Ordine di Servizio, entrerà in vigore per le prenotazioni registrate a partire dal giorno 06/04/2017 e per le operazioni previste successivamente a detta data secondo l'eventuale calendario di sedute già programmate.

Le Sezioni, dovranno attenersi a quanto sopra.

La distribuzione avviene secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

UFFICIO DI SUPPORTO
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio RABBONE