



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici

Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest

Ufficio Motorizzazione Civile di Torino

Unità Organizzativa Contabilità

angela.sola@mit.gov.it – contabilità@mit.gov.it

ORDINE di SERVIZIO n.6 /2009

12[^] /Aggiornamento

(Avviso per l'Utenza tramite il sito " motorizzazione torino.it -Area Autoscuole)

Oggetto: Indennità di missione e rimborso spese di trasporto a carico privati ai sensi dell'art. 19 comma 5 della Legge 870/86, connessi con l'espletamento di esami per l'autorizzazione alla navigazione, di accertamenti di idoneità tecnica, di omologazioni e verifiche relative a natanti e ad apparati di propulsione.

A.F. 2013

Lo scorso 31 luglio 2013 è pervenuta la comunicazione della DTT con la quale sono state rese note le nuove modalità di trattamento di missione in oggetto.

Si riportano pertanto qui di seguito le indennità di missione da corrispondere al personale, che effettua tali operazioni presso le sedi predisposte dagli utenti.

Queste, così come disposto dal comma 5 dell'art. 19 della Legge 870/86 sono pari al 50% delle tariffe applicate dal Registro Navale Italiano, per analoghe operazioni tecniche di competenza di tale Ente, ponendone il relativo onere a carico dei richiedenti.

Resta invece confermata l'impossibilità di porre a carico degli stessi, il costo per le prestazioni di lavoro straordinario eventualmente reso, per l'espletamento di tali operazioni.

Si rammenta che, per le missioni di durata superiore alle 8 ore, l'indennità forfettaria od oraria deve essere ulteriormente ridotta del 70%, come stabilito dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 23 agosto 1988 n. 395 e riportato nel comma 7 art. 30 del CCNL integrativo 16 maggio 2001.

A tal proposito, come indicato dal CNL per i dipendenti del Registro Italiano Navale e di RINA S.p.A. firmato il 13.07.2007 e rinnovato in data 07.10.2011, l'indennità di missione è stata determinata, per tutto il personale in forza alla stessa data, per trasferte di durata superiore alle 4 ore in € 1,94/H. Al personale assunto dopo tale data, è riconosciuta una indennità di € 1,021/H solo per missioni superiori alle 18 ore.

Pertanto, con decorrenza 1 novembre 2012 gli importi orari da corrispondere, sono i seguenti

- per le missioni > di 4 ore il 50% di € 1,94/H = € 0,97
- per le missioni di durata eccedenti le 8 ore il 50% di € 1,94 (ridotta del 70%) = € 0,291.

Ai fini dell'applicazione della tariffa oraria, sono rilevanti soltanto frazioni di ore superiori ai 30 minuti.

Si precisa altresì che l'indennità chilometrica per l'uso del mezzo proprio, anche questa sottoposta alla riduzione del 50% è così determinata dal RINA:

dal 1 gennaio 2013 è pari ad € 0,44/Km (il 50%) = € 0,22.

Si fa presente inoltre che, in caso di missione non inferiore alle 12 ore, compiuta dal personale con qualifica dirigenziale, a decorrere dal 1 gennaio 2012, l'importo aggiuntivo per rimborso di spese non documentabili a favore dei dirigenti d'azienda industriali è pari ad € 85,00.

Il presente O.d.S. è distribuito secondo le modalità previste dagli O.d.S. n.5/2002, n. 10/2009 e successivi aggiornamenti.

Torino, 07/08/2013

U.O. Contabilità

Funzionario Amministrativo Angela Sola

F.to II DIRETTORE
dr. ing. Ermanno Magri