Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI E IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-OVEST
Ufficio 3 - Motorizzazione Civile di Torino

ORDINE DI SERVIZIO N. 5/2017
Aggiornamento n. 4
www.motorizzazionetorino. it – Area Personale – Autoscuole - Agenzie

Torino, 19/9/2017

Oggetto: Procedure amministrative per il conseguimento delle patenti di guida. Ricorso avverso esito negativo prova teorica e/o pratica.

Con l'OdS n.5/2017 di cui al presente aggiornamento, si informavano i Funzionari esaminatori e tutta l'utenza interessata, in merito alla pubblicazione da parte della Direzione Generale per la Motorizzazione di una serie di Circolari aventi ad oggetto "Procedure amministrative per il conseguimento della patente di guida delle categorie…".

Tali Circolari disciplinano anche le modalità di presentazione dell'eventuale ricorso avverso l'esito negativo della prova teorica e/o pratica per il conseguimento della patente di guida da parte dei candidati, prevedendo la possibilità di proporre alternativamente, uno dei seguenti ricorsi:

a) Ricorso gerarchico alla Direzione Generale Territoriale nel cui ambito opera l'Ufficio Motorizzazione Civile il cui esaminatore ha espresso il giudizio di non idoneità;
b) Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale nel cui ambito opera l'Ufficio Motorizzazione Civile il cui esaminatore ha espresso il giudizio di non idoneità;
c) Ricorso gerarchico al Capo dello Stato.

La Direzione Generale Territoriale del Nord Ovest ha quindi emanato la Comunicazione di Servizio n. 3 del 13/9/2017, per mezzo della quale, considerate le competenze espresse al punto a) intende uniformare la procedura tra gli Uffici coordinati e nel contempo permettere una corretta valutazione di quanto proposto dal ricorrente.

Di seguito viene indicata la procedura.

Le istanze di ricorso dovranno essere presentate preferibilmente all'Ufficio e/o Sezione competente per territorio di svolgimento dell'esame.

La sede interessata dovrà trasmettere alla Direzione Generale Territoriale del Nord Ovest la documentazione come di seguito indicato:

a) Ricorso prova teorica:

1) Istanza di ricorso in bollo da euro 16,00, firmata dal candidato (pena inammissibilità dello stesso) con indicate le motivazioni, in diritto ed in fatto, della contestazione. L'istanza deve essere tassativamente presentata entro trenta giorni dalla data dell'esame.
2) Fotocopia della scheda quiz se trattasi di esame informatizzato (documentazione da predisporre a carico dell'Ufficio).

b) Ricorso prova pratica:

1) Istanza di ricorso in bollo da euro 16,00, firmata direttamente dal candidato (pena inammissibilità dello stesso) con indicate le motivazioni, in diritto ed in fatto, della contestazione. L'istanza deve essere tassativamente presentata entro trenta giorni dalla data dell'esame;
2) Fotocopia della check list di cui alla Circolare prot. 18501 del 7/9/2017, debitamente compilata e firmata dal funzionario esaminatore, quando sarà obbligatoria la compilazione (documentazione da predisporre a carico dell'Ufficio);
3) Relazione del funzionario esaminatore relativa ai fatti contestati (documentazione a carico dell'Ufficio);
4) Relazione dell'istruttore accompagnatore presente durante la prova d'esame (se esame richiesto un'Autoscuola e/o Consorzio);
5) Valutazione da parte del Direttore dell'UMC e/o Responsabile della Sezione coordinata, a seguito di verifica di quanto rappresentato dalle parti in causa (documentazione a carico dell'Ufficio).

La citata documentazione dovrà essere anticipata alla Segreteria della Direzione Generale Territoriale del Nord Ovest, tramite pec all'indirizzo dgt.nordovest@pec.mit.gov.it, entro dieci giorni dalla data di ricevimento del ricorso e successivamente trasmessa in originale. Al riguardo si fa presente che in mancanza della presentazione della relazione da parte dell'istruttore di cui al punto 4), dovrà essere inviata la nota di richiesta.

Il candidato che invece intende presentare il ricorso direttamente alla Direzione Generale Territoriale del Nord Ovest dovrà inviare quanto previsto ai punti 1) e 2) delle lettere a) e b). L'ulteriore documentazione sarà richiesta da parte della Direzione Generale Territoriale del Nord Ovest.

Il presente viene distribuito secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n. 5/2002 e n.10/2009 e successivi aggiornamenti. Viene inviato altresì ai Responsabili di Sezione afferenti a questo Ufficio per l'applicazione.

f.to IL DIRETTORE
Dr.ing. Attilio Rabbone