



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino
Ufficio di Supporto

Ordine di Servizio n° 5/2006 – 4^a Aggiornamento
www.motorizzazione torino.it
Area Personale

Torino, 5/3/2013

**OGGETTO: Denominazione ufficio. Intestazione della corrispondenza.
Incarico Direttore UMC di Torino. Firma degli atti ed interlocutorie. Atti urgenti.**

a) Incarico Direttore UMC di Torino.

Con nota prot. n° 913/DGT/NO del 4 marzo 2013 della Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest, è stato trasmesso il Decreto Dirigenziale n° 112 del 1° marzo 2013, con il quale è stato nominato quale Direttore, a causa della collocazione in quiescenza dell'Ing. Roberto Battistoni, l'Ing. Ermanno Magri. L'incarico a favore dell'Ing. Ermanno Magri, è stato determinato in via provvisoria fino al 30/06/2013, nelle more della ridefinizione dell'organizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Lo stesso è titolare dell'Ufficio dell'U.S.T.I.F. di Milano.

Per quanto sopra, il Direttore, potrebbe non essere costantemente presente. In quest'ultima circostanza, in caso di necessità occorrerà fare riferimento al responsabile dell'Ufficio di Supporto del Direttore: Ing. Antonio Sacco.

b) Firma degli atti ed interlocutorie.

Tutti gli atti aventi carattere di natura interlocutoria o aventi carattere normativo (es. revisione della patente di guida, revisione straordinaria veicolo, ecc.), possono essere gestiti direttamente dal Capo Area di competenza (in tale circostanza, è lo stesso Capo Area che procede alla firma); nella nota, comunque deve essere fatta menzione del responsabile del procedimento amministrativo.

Tutti gli atti aventi natura di provvedimento o rapporti con le diverse istituzioni di natura dirigenziale (Ministero, Prefettura, DGT, ecc.), devono essere sottoposti alla firma del Direttore.

Si rammenta che, nel caso di provvedimento (es. diniego immatricolazione, revoca patente, ecc.), occorrerà riportare in calce la frase di rito per le modalità di un eventuale ricorso.

A quest'ultimo proposito, si invitano i Capi Area e le Segreterie delle Aree, di apporre sotto la dizione "IL DIRETTORE", il nominativo "Dr. Ing. Ermanno MAGRI".

c) Atti urgenti.

Gli atti urgenti, che necessitano della firma del Direttore, devono essere, come di consuetudine, trasmessi per il tramite delle Segreterie delle Aree alla Segreteria del Direttore che provvederà di conseguenza, a far firmare l'atto dovuto direttamente al Direttore o al responsabile dell'USD (in caso di assenza dello stesso).

Oooooo_____oooooO

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

UFFICIO DI SUPPORTO
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Ermanno MAGRI