



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino
Ufficio di Supporto

ORDINE DI SERVIZIO N. 4/2014

www.motorizzazione torino.it – Area Personale

Torino, 3/3/2014

OGGETTO: Procedura per reset password casella di posta elettronica istituzionale.

Si comunica che, a far data dal 28 gennaio 2014 è attivo il nuovo servizio di “**reset password automatico**”.

L'accesso potrà avvenire attraverso la pagina di login di OWA, ossia la modalità di accesso alla posta elettronica mediante Internet Explorer, raggiungibile digitando in indirizzo: (https://webmail.mit.gov.it) o direttamente dall'URL: http://resmail.mit.gov.it/resetpwd/, quest'ultimo utile anche per chi accede dalla vecchia pagina di login di OWA che non ha il link incorporato.

Per poter in futuro usufruire di suddetto servizio ci si dovrà **ACCREDITARE** preventivamente tramite lo stesso link (o la URL) sopradescritto.

clicca qui'."/>

a) Procedura per l'accreditamento.

- 1) Per la procedura di accreditamento, occorre digitare il link sopra detto (<https://webmail.mit.gov.it> o <http://resmail.mit.gov.it/resetpwd/>); si aprirà la seguente pagina:

- 2) Occorre cliccare sulla casella APRI della finestra ACCREDITAMENTO.
- 3) Si aprirà la pagina sottostante dove si dovranno inserire il proprio account e la propria password di dominio, **senza anteporre mitl** :

Accesso alla procedura di accreditamento

Istruzioni per l'accesso

[chiudi](#)

Per accedere occorre disporre di un account di dominio valido (con password non scaduta). Inserendo le proprie credenziali di dominio si effettua l'accesso all'area di accreditamento dove sarà possibile:

- **creare** una nuova registrazione (accreditamento) alla procedura di reset della password
- **modificare** i dati precedentemente inseriti nella fase di accreditamento

In ogni caso sarà richiesta una email personale (differente da quella istituzionale, esempio: mrossi@gmail.com, mrossi@libero.it, ecc.), necessaria per il completamento della procedura.

L'accreditamento non comporta alcuna modifica alla tua utenza ma serve solo ed esclusivamente per poter accedere alla procedura di reset password quando ne avrai bisogno.

Pertanto **l'accreditamento deve essere necessariamente eseguito con password valida (prima della scadenza).**

Inserisci le tue credenziali

dominio: MIT ▼

username: tizio.caio

password: ●●●●●●●●

accedi

4) Inserire i dati per l'ACCREDITAMENTO (fig. sottostante):

- a) Una e-mail privata (**NON dell'Amministrazione**), tipo tiziocaio70@yahoo.it, come da esempio;
- b) Un numero di cellulare per ricevere in futuro la nuova PASSWORD via SMS;
- c) Una domanda di sicurezza che permette di ricordare facilmente la risposta che di seguito verrà data;
- d) La risposta alla domanda precedente (lunghezza minima 8 caratteri)

N.B.

- ✓ Di lato ad ogni campo ci sono gli HELP, con una breve descrizione del campo stesso.
- ✓ La domanda, come la risposta, non devono essere troppo semplici e/o conosciute da altre persone, tipo: "qual è la mia città" o "il nome di mia figlia" ecc.
- ✓ **I dati inseriti NON sono visibili dagli altri utenti.**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti



[Home](#)
[Sito istituzionale](#)

Form di registrazione (accreditamento)

Istruzioni per la compilazione
 [apri](#)

Dati accreditamento

dominio: MIT
 username: tizio.caio

email personale:
?
(non inserire l'indirizzo aziendale)

Cellulare:
?

domanda di sicurezza:
?

risposta:
?

[annulla](#)
[conferma](#)

- e) Inseriti i dati cliccare su CONFERMA
- f) Vi sarà inviata una mail all'indirizzo che avete registrato per completare la procedura di ACCREDITAMENTO.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti



[Home](#)
[Sito istituzionale](#)

Form di registrazione (accreditamento)

Istruzioni per la compilazione
 [apri](#)

E' stata inviata una email all'indirizzo tiziocaio70@yahoo.it.

Per terminare la procedura controllare la casella di posta ed inviare il codice di verifica entro 24 ore.

[Torna alla Home](#)

- 5) Collegarsi alla propria casella mail che si era registrata in precedenza (nel nostro esempio tiziocaio70@yahoo.it) e verificare l'arrivo della mail da parte della procedura (fig. sotto)



[Cerca in Mail](#)
[Cerca sul web](#)

[Componi](#)

[In arrivo \(1\)](#)
[Bozze](#)
[Inviati](#)

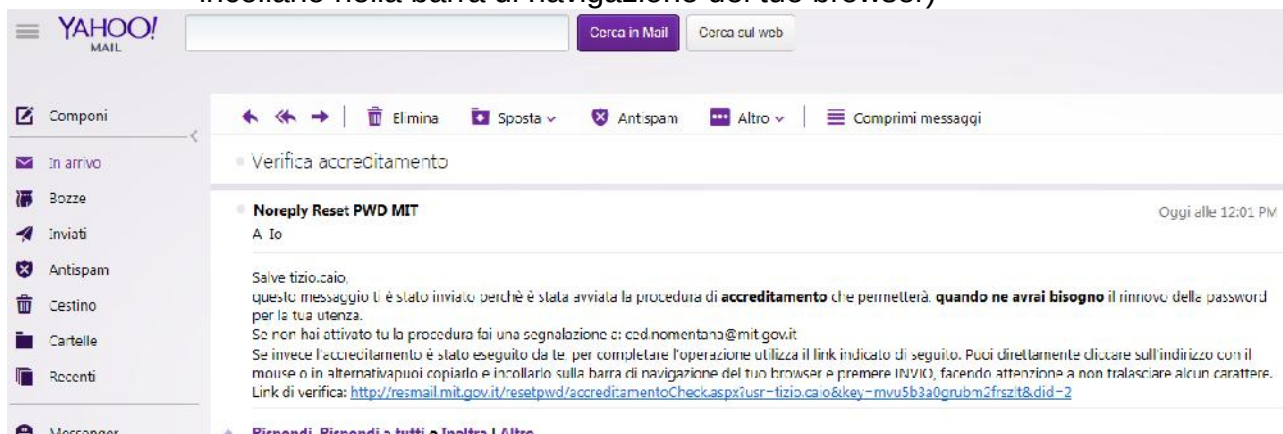
☐ ☐

[Elimina](#)
[Sposta](#)
[Artispan](#)
[Altro](#)

☒ Ncreply Reset PWD MIT

Verifica accreditamento
 Salve tizio.caio, questo messaggio ti è stato inviato perchè è stata avviata la

- 6) Aprire la mail e cliccare sul link che troverete al suo interno (o copiarlo e incollarlo nella barra di navigazione del tuo browser)



- 7) A questo punto vi apparirà la figura sottostante e la procedura di ACCREDITAMENTO è terminata.



N.B.

- ✓ Si ricorda che la parte della procedura fin qui descritta serve solo ed esclusivamente per l'ACCREDITAMENTO e NON per il RESET PASSWORD, ma **deve** essere fatta preventivamente, prima della scadenza della propria password di dominio, per poi poter utilizzare il servizio di RESET PASSWORD AUTOMATICO all'occorrenza.
- ✓ l'arrivo della mail nella vostra casella di posta registrata (nel nostro esempio: tiziocaio70@yahoo.it) può variare da qualche minuto a diversi minuti (per alcuni provider abbiamo notato tempi di quasi 1 ora), non dipendenti di nostri sistemi.
- ✓ Non rispondere alla mail stessa in quanto trattasi di mail non ricevente.

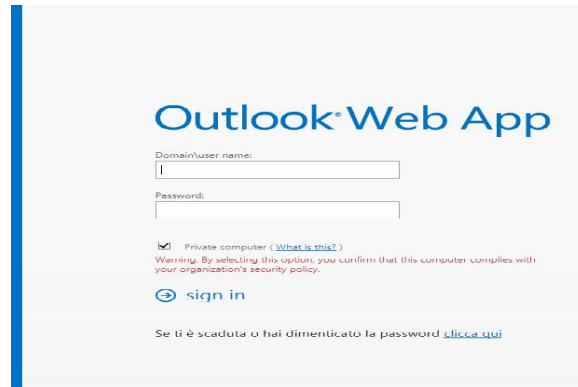
Tutti coloro che hanno la mail nominativa (es. pippo.pasquale@mit.gov.it), devono eseguire detta procedura autonomamente.

b) Procedura per la mail non nominativa.

La procedura di cui sopra, riguardante la mail degli uffici (es. urp_upto@mit.gov.it, segra3_upto@mit.mot.it, ecc.), verrà effettuata dall'Ufficio di Supporto del Direttore; ciò al fine di poter permettere un reset, in caso di variazione del personale incaricato alla gestione della stessa.

c) Reset password automatico.

- 1) accedere alla procedura mediante il link che troverete nella pagina di login di OWA, ossia la modalità di accesso alla posta elettronica mediante Internet Explorer, raggiungibile digitando in indirizzo: (<https://webmail.mit.gov.it>) o direttamente dall'URL: <http://resmail.mit.gov.it/resetpwd/> quest'ultimo utile anche per chi accede dalla vecchia pagina di login di OWA che non ha il link incorporato.



Outlook® Web App

Domain\user name:
|

Password:
|

☒ Private computer ([What is this?](#))
Warning: By selecting this option, you confirm that this computer complies with your organization's security policy.

[sign in](#)

Se ti è scaduta o hai dimenticato la password [clicca qui](#)

N.B.

Per poter usufruire di suddetto servizio si deve essere già **ACCREDITATI** (come da istruzioni di cui al § 1).

- 2) Accedere alla procedura tramite suddetto link, si aprirà una pagina come in figura sottostante



 **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti** 

Sito istituzionale

Reset password

Reset password

Accesso alla procedura guidata di reset delle password per gli utenti accreditati



Apri ☒

Accreditamento

Accreditamento degli utenti utilizzando la password di dominio (non scaduta)



Apri ☒

- 3) Iniziare la procedura di RESET PASSWORD AUTOMATICO cliccando nella sezione relativa
- 4) Si aprirà la finestra sottostante dove andranno inseriti il proprio account MIT e il codice di sicurezza che apparirà

Home
Sito istituzionale

Reset password

Dominio: MIT
Selezionare il dominio di appartenenza

Utente: tizio.caio
Inserire il proprio utente (ad es.: mario.rossi)



Non legibile? Cambia...

Inserire il codice come visualizzato nell'immagine: 586420

Prosegui

- 5) Sarà chiesta la *risposta* alla *domanda* che avevate inserito al momento dell'ACCREDITAMENTO
- 6) Sarà inviata una mail all'indirizzo di posta che avevate precedentemente accreditato

Home
Sito istituzionale

Reset password per "tizio.caio "

E' stata inviata un'email di verifica all'indirizzo **tiziocaio70@yahoo.it**.

Segui le indicazioni riportate nella email entro 24 ore per completare la procedura di modifica della password.

Torna alla Home

- 7) Occorre aprire la mail arrivata nella casella personale e cliccare sul link che verrà trovato al suo interno (oppure copiarlo e incollarlo nella barra di navigazione del tuo browser)

YAHOO! MAIL

Cerca in Mail
Cerca sul web

Componi
In arrivo
Bozze
Inviati
Antispam
Cestino
Cartelle
Recenti

Elimina
Sposta
Antispam
Altro
Comprimi messaggi

Verifica cambio password

Noreply Reset PWD MIT
A: Io

Salve tizio.caio,

questo messaggio ti è stato inviato perchè è stata avviata la procedura di **rinnovo della password** per la tua utenza.

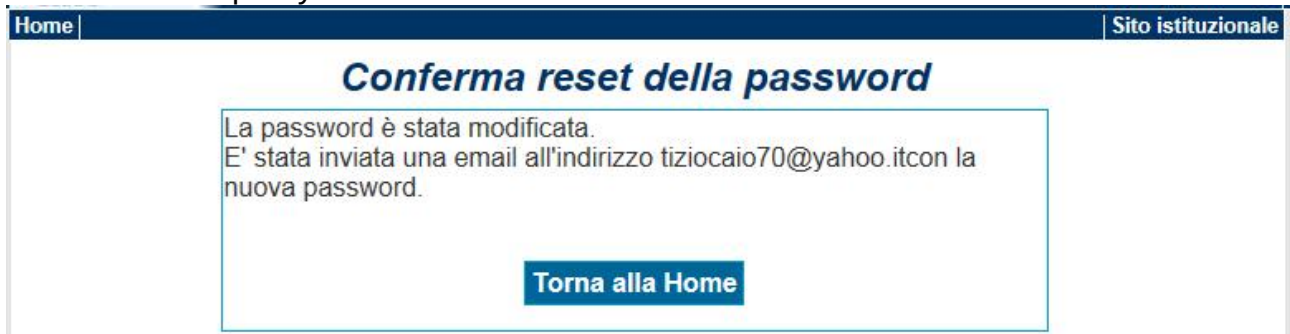
Se non hai attivato tu la procedura segnala l'attività a: ced.nomentana@mit.gov.it

Per completare l'operazione utilizza il link posto qui sotto (click con il mouse o "copia e incolla" tutto l'indirizzo sulla barra di navigazione del tuo browser).

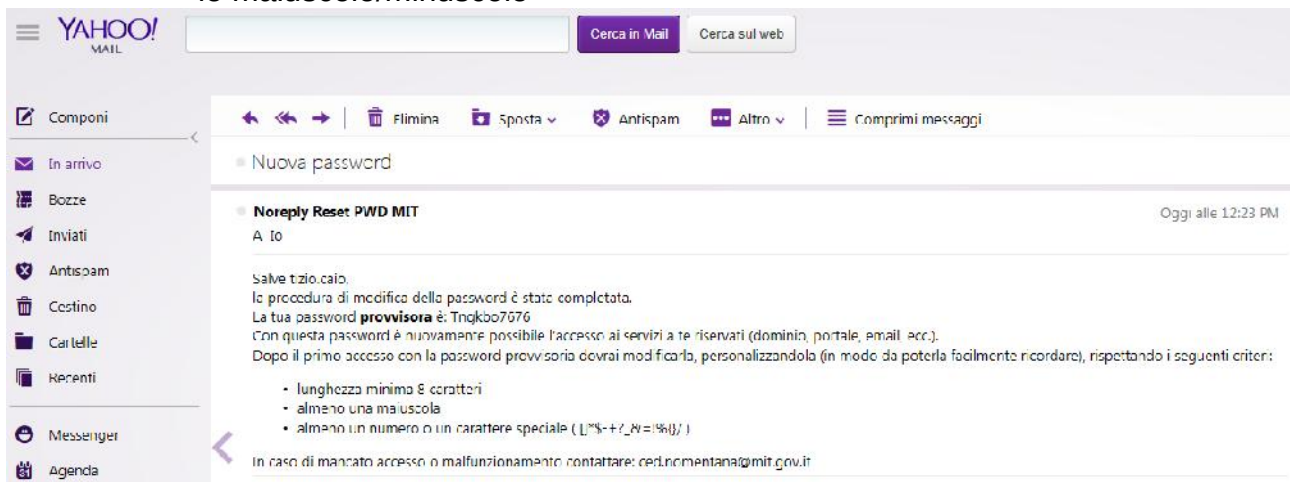
Al termine della richiesta sarà inviata a questo indirizzo una mail con la nuova password di accesso.

link di verifica: <http://resmail.mit.gov.it/resetnwc/resetCheck.asp?id=148&cey=574hj2h5xdljeam32gcp>

- 8) A questo punto arriverà conferma che la password è stata modificata con una provvisoria, che dovrà essere cambiata al prossimo accesso rispettando le policy dell'Amministrazione come descritte nella mail stessa



- 9) Occorre aprire la mail arrivata sulla casella personale e nel contempo utilizzare la PASSWORD che è stata inviata per il primo accesso, rispettando le maiuscole/minuscole



- 10) Occorre accedere nuovamente alla propria mail via OWA (o via Outlook) digitando l'account con la nuova PWD provvisoria

Outlook® Web App

Domain\user name:

mit\tizio.caio

Password:

.....



☒ Private computer ([What is this?](#))

Warning: By selecting this option, you confirm that this computer complies with your organization's security policy.

 sign in

Se ti è scaduta o hai dimenticato la password [clicca qui](#)

11) Una volta entrati occorre cambiare la password con una personalizzata che rispetti le policy dell'Amministrazione, ovvero:

- ✓ lunghezza minima 8 caratteri
- ✓ almeno una maiuscola
- ✓ almeno un numero o un carattere speciale ([*\$-+?_&=!%{}/])

N.B.

- ✓ Come detto in precedenza, l'arrivo delle mail nella casella di posta registrata (nel nostro esempio: tiziocaio70@yahoo.it) può variare da qualche minuto a diversi minuti (per alcuni provider abbiamo notato tempi di quasi 1 ora)
- ✓ Si può accedere alla procedura direttamente, tramite l'URL <http://resmail.mit.gov.it/resetpwd/> link valido anche per chi ha ancora la vecchia pagina di login
- ✓ Al momento la procedura è raggiungibile solo da rete interna, ovvero non da casa o da luogo differente dalle sedi di lavoro
- ✓ L'ACCREDITAMENTO si può ripetere (es: se si cambia la mail personale o il numero di telefono ecc.)
- ✓ L'ACCREDITAMENTO può e deve essere usato anche per una mail di servizio, es segreteria.xxx@mit.gov.it
- ✓ La procedura di RESET PASSWORD (NON la parte di ACCREDITAMENTO) si può utilizzare sia per password scaduta sia per password dimenticata
- ✓ La procedura è valida anche per l'accesso a PC a dominio MIT
- ✓ Con password ancora valida, prima della scadenza, rimane invariata la possibilità di chi ha il PC a dominio MIT di cambiare la password all'accesso e/o direttamente da PC attivo con il comando *CTRL+ALT+CANC → Cambia Password*
- ✓ **Dall'entrata a regime di questa procedura (1° Marzo c.a.) NON saranno più accettati moduli per reset password se non per motivi particolari che**

impediscono di usare la procedura sopradescritta. L'eventuale motivazione deve essere specificata nel modulo stesso.

Per qualsiasi chiarimento e/o supporto potete contattare ced.nomentana@mit.gov.it

Oooooo_____oooooO

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

UFFICIO DI SUPPORTO
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio RABBONE