



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino

U.O. Contabilità: contabilita_upto@mit.gov.it; angela.sola@mit.gov.it

ORDINE DI SERVIZIO N. 3/2008 – AGGIORNAMENTO
www.motorizzazione torino.it – Area Personale

Torino, 21 ottobre 2015

OGGETTO: Sedute operative effettuate a carico di privati ai sensi dell'articolo 19 della Legge n° 870/86 – Sopralluoghi ed ispezioni effettuate ai sensi dell'art. 80 comma 8 e 10 del C. d. S. Chiusura esercizio Finanziario 2014-2015. Stampa mod. 021 con piattaforma “AGINET”.

Visto l'approssimarsi della chiusura del bilancio sui capitoli 1284 (c/privati) e 1286 (nautica), è indispensabile che tutte le schede e/o mod. DTT020 e 021 riferite a missioni rese ai sensi dell'art. 19 della Lex 870/86, vengano consegnate all'Ufficio Trasferte, al più tardi il giorno successivo a quello della seduta.

Per le missioni effettuate nel pomeriggio del 31 ottobre p.v. le schede dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre la mattinata del 2 novembre p.v.

La procedura di inserimento delle missioni nella piattaforma “AGINET” a cura dei singoli Funzionari Tecnici, Esaminatori e Collaboratori deve essere effettuata con tempestività, le variazioni saranno consentite esclusivamente entro il 4 novembre 2015.

Oltre tale data (04/11/2015), così come evidenziato nella home page della piattaforma “AGINET” non sarà più possibile effettuare le seguenti operazioni per i periodi contabili conclusi:

- inserimento
- modifica
- annullamento
- firma
- verifica Contabile

Per quanto sopra, si dispone che tutti i Funzionari Esaminatori, Tecnici e Collaboratori provvedano alla stampa e firma dei propri mod. 021 relativi al mese di ottobre 2015 e li consegnino entro il prossimo 2 novembre all'Ufficio Trasferte.

Si precisa che il mancato adempimento, comporterà l'impossibilità di inserire nel bilancio, nel termine ultimo sopra evidenziato, il costo della prestazione e di conseguenza l'impossibilità di procedere al pagamento, dopo l'assegnazione dei fondi.

Restano confermate tutte le altre disposizioni impartite con precedenti aggiornamenti.

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito secondo le modalità stabilite dagli Ordini di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

Capo U.O. Contabilità
Funzionario Amm.vo Angela SOLA

f.to *IL DIRETTORE*
dr. ing. Attilio RABBONE