



**Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**  
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest  
UMC di Torino

**ORDINE DI SERVIZIO N.21/2010**

**Aggiornamento n.1/bis**

(Avviso all'utenza tramite pubblicazione sul sito [www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it)  
Area Autoscuole – Agenzie)

Oggetto: Rilascio del foglio rosa dopo il superamento della prova di teoria  
(artt. 121 e 122 del C.d.S.)  
- Prenota patenti WEB-Stampa fogli rosa “da remoto”.

Torino, 28/9/2012

Ai sensi dell'art. 122 del CdS così come modificato dalla legge n. 120/2010, l'autorizzazione ad esercitarsi alla guida (foglio rosa) può essere rilasciata solo a seguito del superamento della prova teorica.

Con Circolare prot. n. 88827 del 5 ottobre 2010, la DGM di Roma dispose che il foglio rosa potesse essere stampato presso la sede delle Autoscuole, mediante l'utilizzo del nuovo modello TT1561N in formato A4.

Verificato quindi che i Gruppi ASCO, CONTA ed UNASCA nonché la maggior parte delle Autoscuole operanti nella Provincia di Torino, hanno maturato una notevole esperienza relativa all'utilizzo delle procedure WEB di cui in oggetto, si dispone “in via sperimentale” la consegna ai Gruppi ASCO, CONTA ed UNASCA o comunque ad altri eventuali Gruppi che nel frattempo dovessero costituirsi, di un congruo numero di modelli TT1561N, affinché provvedano alla stampa dei fogli rosa dei candidati iscritti alle relative Autoscuole associate.

Si ribadisce che è consentita solo ed esclusivamente la stampa dei fogli rosa emessi previo superamento della prova di teoria e quindi non è possibile stampare i fogli rosa relativi alle patenti conseguibili senza dover svolgere la prova di teoria.

Dopo la fase sperimentale verrà valutata l'opportunità di consegnare alle singole Autoscuole i modelli di cui trattasi.

La consegna dei modelli avverrà per il tramite dell'Ufficio del Consegnatario Stampati (sig.ra Simeoli), previa riunione operativa affinché vengano fornite le necessarie istruzioni riguardo la tenuta degli stampati medesimi, che viene fissata per giovedì 11 c.m. ore 10,00 presso la Sala Riunioni.

La consegna dei suddetti, rispetterà la medesima tempistica già in uso per la consegna degli stampati, vale a dire: 1^ lunedì del mese con orario 8,30 – 11,30  
3^ lunedì del mese con orario 10,30 – 11,30.

Si dispone infine che la stampa dei fogli rosa presso la sede dei Gruppi abbia inizio a decorrere da lunedì **15 ottobre p.v.**

Il presente Ordine di Servizio viene divulgato secondo quanto previsto dagli O.d.S. n. 5/2002 e n. 10/2009 e relativi aggiornamenti.

Il Capo Area 4

Dr. Marco Antonio Romeo

f.to Il Direttore  
dr. ing. Roberto Battistoni