



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino
Ufficio di Supporto

**Ordine di Servizio n. 20/06
17° Aggiornamento**

www.motorizzazione torino.it – Area Personale

Torino, 28/2/2013

OGGETTO: Centro Mobile di Revisione. Incarico a dipendenti che usufruiscono dell' "orario particolare".

Come noto, l'attività di controllo espletata con il Centro Mobile di Revisione, è attuata sulla base di disposizioni comunitarie, alle quali l'ufficio deve rispondere a mezzo di dati da trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Tuttavia, in fase di assegnazione di incarichi, sono state sollevate delle difficoltà da parte di alcuni dipendenti che usufruiscono dell'orario particolare.

Considerato che, alla luce dei nuovi pensionamenti di alcuni dipendenti si è ridotta la pianta organica dell'ufficio e che quindi, per l'anno 2014, andranno riviste nel dettaglio tutte le richieste di orario particolare (che come noto si basa su una percentuale relativa al numero di dipendenti), si ritiene di andare incontro alle particolari esigenze personali, seppure le disposizioni vigenti (articolo 3 Accordo riguardante le tipologie degli orari di lavoro, ai sensi dell'articolo 19, comma 5 del CCNL del 16/05/1995, sottoscritto in data 12/01/1996), a tal proposito, fanno salva *l'esigenza di servizio*, dando quindi facoltà al Direttore dell'Ufficio che predispone i turni.

Pertanto, a decorrere dal primo giorno utile dopo il 1° marzo 2013, i dipendenti che usufruiscono dell'orario particolare - e che si trovano in una delle seguenti condizioni: legge 1204/71, legge 903/77, legge 104/92, tossicodipendenza, inserimento figli in asilo nido, figli in età scolare, ecc. - in caso di incarico ad espletare il servizio con il CMR, presso l'attuale sede di Rondissone, segnaleranno la circostanza all'Ufficio Turni, secondo il modello allegato alla presente.

Oooooo_____oooooO

La presente Comunicazione Interna, viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

UFFICIO DI SUPPORTO
Ing. Antonio SACCO

per IL DIRETTORE
dr. Ing. Roberto BATTISTONI

ALLEGATO alla O.d.s. 20/2006 – 17° Agg.

Il/la sottoscritto/a _____, avendo ricevuto incarico ad espletare servizio CMR per il giorno _____, chiede che per uno dei sottoelencati motivi:

legge 1204/71;

legge 903/77;

legge 104/92;

tossicodipendenza;

inserimento figli in asilo nido;

figli in età scolare;

impegno in attività di volontariato;

altro: _____

possa espletare l'incarico svolgendo il seguente orario:

- Partenza dall'ufficio ore: _____;
- Arrivo presso la sede dell'incarico _____¹ ;
- Pausa pranzo (se ricorre): dalle ore _____ alle ore _____;
- Partenza dalla sede _____
- Arrivo _____

Torino, _____

IL DIPENDENTE

- ¹ per la sede di Rondissone, dall'Ufficio si considera 1 ora di viaggio