



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest  
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino

U.O. Contabilità: [contabilita\\_upto@mit.gov.it](mailto:contabilita_upto@mit.gov.it); [angela.sola@mit.gov.it](mailto:angela.sola@mit.gov.it)

**ORDINE DI SERVIZIO N. 20/ 2006 – 20<sup>A</sup> AGGIORNAMENTO**

[www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it) – Area Personale

**Torino, 10/3/2015**

**OGGETTO: Centro Mobile di Revisione. Presentazione dei modelli di missione ed autorizzazione al mezzo proprio.**

Il protocollo d'intesa tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e il Ministero dell'Interno del 14 luglio 2009 (nota ministeriale della Divisione 5 prot. n° 3405 del 4 febbraio 2013) prevede un aumento delle attuali uscite standard, con un servizio "programmato" dalla sede Centrale che comprende sia giornate lunghe che giornate corte e non consente alcuna discrezionalità all'Ufficio.

L'impegno richiesto, aumenta le già note difficoltà del sempre "minore" personale tecnico a disposizione, con conseguente inderogabile necessità di prevedere una maggiore e completa turnazione, anche al fine di non gravare solo ed esclusivamente su Funzionari che effettuano l'orario standard.

Alla luce della nuova organizzazione prevista dal DM 346 del 04/08/2014 e visto il parere favorevole della DGT/Nord-Ovest, è stato possibile implementare nella turnazione, già a partire dal mese in corso, parte del personale delle "Sezioni" di Biella e Vercelli.

Al fine di semplificare le procedure per la presentazione e liquidazione delle missioni effettuate con il Centro Mobile di Revisione, senza la compilazione dei modelli DTT 020 e 021 fino ad oggi utilizzati, si allegano al presente delle schede (allegati 1-2-3) distinte per i Funzionari di Torino e delle Sezioni di Biella e Vercelli, che dovranno essere compilate, sottoscritte dai Funzionari interessati ed inoltrate all'ufficio Contabilità di questa Sede per la liquidazione.

Il Centro Mobile, in applicazione del disposto della preposta Direzione Generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dovrà essere operativo nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 17.30 (esclusi i tempi di viaggio).

Per la liquidazione delle trasferte, alle ore di operatività saranno aggiunte automaticamente quelle riferite ai tempi di viaggio, oltre al 1/5 del costo del carburante, come per altre tipologie di trasferte, commisurato ai chilometri percorsi, in funzione della sede attualmente utilizzata di Rondissone.

Nella lettera d'incarico predisposta per i funzionari per ogni uscita, è già contemplata, data la particolarità del servizio, l'autorizzazione all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto.

**a) Località di partenza**

Per consentire una completa uniformità con quanto già in uso in altre Sedi UMC della DGT-Nord Ovest, ogni operatore potrà utilizzare esclusivamente per le uscite con il Centro Mobile di Revisione, il proprio mezzo di trasporto.

In tal caso, occorre considerare, sempre in virtù dell'uniformità territoriale, quale località di partenza, per tutti i dipendenti, la sede dell'Ufficio e/o Sezione di appartenenza, calcolati con la piattaforma "AGINET".

Per il calcolo dei tempi medi di viaggio, si riporta la tabella attualmente in vigore:

KM	Tempo di viaggio solo andata
1 - 29	15'
30 - 79	30'
80 - 119	45'
120 - 169	60'
170 - 220	90

**b) Pasto**

Le località dove vengono effettuate le "uscite" del Centro Mobile di Revisione (attualmente Rondissone), sono collocate normalmente su tratti autostradali.

Pertanto i dipendenti incaricati, pur avendo diritto alla pausa pranzo, possono trovarsi in situazioni di disagio nel reperire un punto di ristoro nelle vicinanze; inoltre, l'utilizzo a turno del proprio mezzo di trasporto per raggiungere in un posto idoneo, comporterebbe difficoltà operative complesse (uscita dall'autostrada, nuovo ingresso sulla stessa, con ripetuti passaggi sui caselli e incremento di chilometri pro-capite), oltre all'impossibilità di lasciare incustodito anche per questioni di sicurezza, il Mezzo Centro Mobile di Revisione, posizionato sul tratto autostradale.

Ne consegue che, ricorrendo le condizioni previste dall'art. 30 commi 5 e 6 del CCNL 1998/2001, integrativo del CCNL Comparto Ministeri sottoscritto in data 16 febbraio 1999, i Funzionari preposti, possono richiedere come da allegato fac-simile, la corresponsione della somma forfetaria di €25,82 giornaliera.

Restano invariate tutte le altre disposizioni impartite con il precedenti aggiornamenti, non in contrasto con il presente.

Oooooo\_\_\_\_\_oooooO

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti per l'Ufficio di Torino, mentre viene inviato ai Direttori di Sezione per il personale in forza alle medesime.  
**Decorrenza 1 marzo 2015.**

Capo U.O. Contabilità  
Funzionario Amm.vo Angela SOLA

F.to IL DIRETTORE  
Dr. Ing. Attilio RABBONE