



# MINISTERO delle INFRASTRUTTURE e dei TRASPORTI

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI, LA NAVIGAZIONE, AFFARI GENERALI E PERSONALE

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-OVEST

UFFICIO 3 MOTORIZZAZIONE CIVILE DI TORINO

## ORDINE DI SERVIZIO N. 8/2011

### AGGIORNAMENTO N. 15

([www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it) Area Personale)

Torino, 16/9/2016

**OGGETTO:** -) Sistema di Controllo di Gestione (SIGEST) Anno 2016  
-) Obiettivi Anno 2016 – II<sup>^</sup> Trimestre

A seguito della riorganizzazione effettuata con l'emissione dell'Ordine di Servizio n.5/2014 agg.to 5 del 7/9/2016 (Organigramma), con il presente si rende noto il prospetto già predisposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione per la rilevazione degli indicatori di prodotti per l'anno 2016, con l'indicazione delle competenze dei Capi Area riviste alla luce del nuovo Organigramma.

Il suddetto prospetto verrà compilato e trasmesso al Referente per il SIGEST e per conoscenza allo scrivente, direttamente dai Capi Area, ognuno per la propria parte di competenza, con le tempistiche che verranno impartite allo scadere di ogni trimestre.

Si è provveduto ad aggiornare altresì il prospetto relativo alla comunicazione dei dati riferiti agli Obiettivi, con le competenze dei Capi Area riviste alla luce dell'Organigramma di cui sopra. I Capi Area dovranno, come di norma inviare il suddetto, tramite mail all'indirizzo [direzione\\_upto@mit.gov.it](mailto:direzione_upto@mit.gov.it), entro e non oltre il giorno 2 del mese successivo allo scadere del trimestre di riferimento (prossima scadenza 2 ottobre per il III<sup>^</sup> trimestre 2016).

Al contempo con il presente si comunica che questo Ufficio, unitamente alle Sezioni afferenti, per il II<sup>^</sup> Trimestre 2016 ha regolarmente raggiunto gli Obiettivi fissati dalla Direzione Generale Territoriale e resi noti con O.d.S. 8/2011 Agg. 13 del 1/3/2016.

Alla luce di quanto sopra, avendo pienamente raggiunto gli obiettivi assegnati, lo scrivente non ritiene di dover promuovere gli incontri con il personale, stabiliti dal Manuale Operativo per il Sistema di Valutazione del Personale, al punto 3.2.3, atti ad approfondire le cause degli scostamenti e modalità degli interventi da adottare.

Il presente viene distribuito secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n. 5/2002 e n.10/2009 e successivi aggiornamenti. Il presente viene altresì inviato alle Sezioni per quanto attiene i contenuti del 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> capoverso.

**f.to** IL DIRETTORE  
Dr.ing. Attilio Rabbone