



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest  
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino  
Ufficio di Supporto

## **ORDINE DI SERVIZIO N. 6/2015 Aggiornamento n° 9**

**(Avviso tramite il sito "motorizzazionetorino.it - Area Personale-Tecnica -Agenzie")**

**OGGETTO: Sedute tecniche presso la sede dei privati ai sensi della legge 1° dicembre 1986 n° 870.**

La presente, fa seguito alle diverse disposizioni emanate in merito all'oggetto, in particolare alle circolari ministeriali ed agli Ordini di Servizio n° 6/2015 e successivi Aggiornamenti.

Alla luce dell'esperienza acquisita, è opportuno che vengano attuati alcuni correttivi circa i tempi ed i nastri operativi delle sedute.

Quanto sopra, nasce da una improcrastinabile esigenza di servizio, che deriva da una corretta allocazione delle risorse, in funzione delle richieste che pervengono quotidianamente presso questo ufficio.

In particolare, si fa presente che spesso, gli Studi di Consulenza Automobilistici effettuano delle richieste di sedute tecniche, senza l'ausilio del collaboratore; le stesse, molto spesso, vengono richieste al sabato.

Questa circostanza, nel lungo periodo, sta apportando un incremento di sedute tecniche, a discapito di altre esigenze di servizio (esami di guida, ispezioni, sopralluoghi, ecc.).

Quindi questo ufficio, a causa delle sempre più frequenti richieste di sedute tecniche, senza l'ausilio del collaboratore, si trova in notevoli difficoltà.

Inoltre, l'assenza del collaboratore quale ausiliario, fa venir meno una garanzia di trasparenza maggiore da parte dell'Amministrazione.

A questo proposito, vengono fornite ulteriori disposizioni in materia, che sostituiscono tutte quelle precedentemente emanate e che sono in contrasto.

Le sedute tecniche presso la sede dei privati, ad eccezione dei collaudi, dovranno essere richieste obbligatoriamente tutte con il collaboratore; sarà l'ufficio, in funzione delle disponibilità o delle esigenze, a valutare se in alcune sedute il collaboratore può essere ommesso o meno.

A tal proposito, i nastri operativi saranno completati con una slot aggiuntiva nel Sistema Prenotazione del Portale dell'Automobilista.

Quindi, riassumendo, le sedute assegnate nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, saranno programmate con un nastro operativo di cinque ore (slot di sei ore), mentre quelle assegnate nelle giornate di sabato mattina, con un nastro operativo di sei ore (slot di sette ore).

L'orario, per questione di uniformità, che sarà riconosciuto ai funzionari in missione, sarà pari a cinque ore (escluso i tempi di viaggio) nei pomeriggi e sei ore (escluso i tempi di viaggio) nelle mattine.

Quindi per esemplificare si riporta uno schema riassuntivo con l'ausilio del collaboratore:

	<b>FASCIA ORARIA (min)</b>	<b>ORE RICONOSCIUTE</b>
<b>SABATO mattina</b>	da 360 a 420	6
	da 300 a 359	5
	da 240 a 299	4
<b>POMERIGGI</b>	da 300 a 360	5
	da 240 a 299	4
	da 180 a 239	3

Eventuali esigenze particolari di sedute ridotte, dovranno essere rappresentate nei consueti modi allo scrivente che ne valuterà l'opportunità; in ogni caso, seppure l'assegnazione delle sedute sarà con orario ridotto, l'ufficio assegnerà in turno, se possibile, l'intera squadra (tecnico più collaboratore).

Le sedute dovranno essere prenotate in modo più possibile omogenee.

Casi particolari, dovranno essere sottoposti all'attenzione dell'Area Tecnica che ne valuterà l'opportunità ed eventualmente annoterà eventuali prescrizioni necessarie al tecnico per la corretta esecuzione dei collaudi.

Qualora le sedute miste siano state concesse (revisioni e collaudi), il tempo da dedicare alle due tipologie di operazioni dovrà essere ripartito tra le stesse, fermo restando la durata massima dell'attività ordinaria.

I rinnovi o i rilasci dei certificati ADR (DTT 306), avranno una durata massima pari a venti minuti, a prescindere dalla tipologia di veicolo (autoveicolo a due o più assi o rimorchi).

La durata di tutti i collaudi, prevalentemente effettuati ai sensi dell'articolo 78 del Codice della Strada (ad eccezione degli allestimenti di carrozzeria), sarà pari a quindici minuti.

Per evitare uno spropositato aumento di operazioni, derivante dall'elevato numero di prenotazioni di rimorchi o semirimorchi, sarà possibile prenotare solo l'80% di tali tipologie di veicoli (massimo 28 nei pomeriggi e massimo 33 nelle mattine, se tutti rimorchi o semirimorchi).

Considerate le realtà o le esigenze diverse delle Sezioni, il presente Ordine di Servizio, non è operativo per le stesse; pertanto lo stesso è valido esclusivamente per l'Ufficio della Motorizzazione Civile di Torino ed **assume valenza a partire dal 13 giugno 2016.**

-----0-----

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito con le modalità previste dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti, inserito nella **Cartella Pubblica** e pubblicato sul sito internet [www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it) – “**Area per il Personale, Area Tecnica ed Area Agenzie**”.

UFFICIO DI SUPPORTO  
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE  
Dr. Ing. Attilio RABBONE

Torino, 3 giugno 2016