



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest  
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino  
**DIRETTORE**

**ORDINE DI SERVIZIO N. 6/2015 – 19° Aggiornamento**  
**[www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it)**  
**Area Tecnica – Area Agenzie**

Torino, 30/5/2017

**OGGETTO: Procedure operative e informatiche per le revisioni dei veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate ed autobus.**

Con circolare ministeriale prot. n° RU/4791 del 27 febbraio 2017, sono state regolamentate le nuove procedure riguardanti lo svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate e degli autobus.

Successivamente, detta circolare ha subito diverse proroghe.

Con nota prot. n° RU/11423 del 25 maggio 2017, la Direzione Generale per la Motorizzazione, ha comunicato che in considerazione di quanto emerso nell'ambito di incontri tenutisi con le Associazioni di categoria interessate e delle problematiche sottoposte all'attenzione di questa Sede, si ritiene opportuno procedere alla sospensione della citata circolare nei suoi contenuti ad eccezione di quanto previsto al punto 2), di seguito riportato, per dar modo a questa Amministrazione di una sua più efficace rivisitazione.

In data 30 maggio 2017, la Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest ha fornito ulteriori chiarimenti in merito all'oggetto con nota prot. 0022536.

**1) Nastri operativi (punto 2 circolare prot. n° RU/4791 del 27 febbraio 2017).**

I nastri operativi devono essere rapportati ai seguenti tempi:

- |  |            |
|--|------------|
| - Autobus:   | 30 minuti; |
| - Autoveicoli con m.c.p.c. > 3,5t:                           | 20 minuti; |
| - Rimorchi/semirimorchi con m.c.p.c. > 3,5t:                 | 15 minuti; |
| - Autoveicoli con m.c.p.c. > 3,5 t, + ADR (DTT306):          | 30 minuti; |
| - Rimorchi/semirimorchi con m.c.p.c. > 3,5 t + ADR (DTT306): | 30 minuti. |

Con l'ausilio dell'assistente, i tempi saranno opportunamente ridotti, con l'aggiunta di una slot di durata pari a 15 minuti per ogni ora di nastro operativo.

Ad esempio, con un nastro operativo di 6 ore, verranno aggiunti 90 minuti (6 x 15), con un nastro operativo di 4 ore verranno aggiunti 60 minuti (4 x 15).

L'operatività della nuova tempistica, avrà valore per le prenotazioni effettuate a partire dal 6 giugno 2017.

Pertanto tutte le operazioni di revisione veicoli con prenotazioni antecedenti a tale data, saranno effettuate nel rispetto delle tempistiche attualmente in uso, anche se si svolgeranno dopo il 6 giugno 2017.

Si precisa che, in caso di "spostamento della prenotazione" in sedute programmate dal 6 giugno 2017, anche se registrate in data antecedente, le operazioni saranno soggette alle nuove tempistiche.

Le prenotazioni effettuate dal 6 giugno 2017, avranno il nuovo modulo TT2100, stampato esclusivamente nella parte anteriore.

## **2) Attività di supporto (punto 3 circolare prot. n° RU/4791 del 27 febbraio 2017).**

Come già regolamentato con le circolari prot. n° 8259 RU del 01/04/2015 e prot. 1113 del 13/05/2015, è prevista, poiché possibile, la presenza, durante lo svolgimento delle operazioni di revisione, di personale di "supporto" al funzionario tecnico.

Il personale di supporto, è chiamato ad effettuare i controlli strumentali utilizzando *il prova fari, l'opacimetro, l'analizzatore e il fonometro* e deve consegnare al tecnico i referti delle prove strumentali firmate, quando possibile, da allegare al mod TT2100, in alternativa quando lo strumento non è dotato di stampante o temporaneamente non utilizzabile, annoterà soltanto sul mod. TT2100 gli esiti dei controlli effettuati.

Il citato modello e le stampe delle prove, debitamente datate e firmate, dovranno essere, in tutti i casi consegnati al funzionario tecnico per la valutazione finale essendo lo stesso responsabile del procedimento.

Si rammenta che l'uso delle attrezzature presso le sedi predisposte dai privati, è di esclusiva competenza dei privati stessi; pertanto, dovranno essere questi a mettere a disposizione il personale che userà gli strumenti di prova in presenza e secondo le disposizioni impartite dal personale di supporto al tecnico.

## **3) Revisione autobus (punto 4 circolare prot. n° RU/4791 del 27 febbraio 2017)**

La revisione degli autobus potrà essere effettuata, anche presso tutte le sedi appartenenti all'Ufficio dirigenziale di appartenenza della ditta (appartengono all'Ufficio dirigenziale di Torino, le seguenti Sezioni: Biella, Novara, Verbania, Vercelli).

La presente Comunicazione Interna, entrerà in vigore in data 6 giugno 2017.

Le Sezioni, dovranno attenersi a quanto sopra.

Oooooo\_\_\_\_\_oooooO

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

UFFICIO DI SUPPORTO  
Ing. Antonio SACCO

F.to IL DIRETTORE  
Dr. Ing. Attilio RABBONE