



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione , gli Affari generali ed il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio 3 Motorizzazione Civile di Torino

U.O. Contabilità: contabilita_upto@mit.gov.it; angela.sola@mit.gov.it

ORDINE di SERVIZIO n.6 /2009

15[^] /Aggiornamento

(Pubblicato nel sito “ www.motorizzazione torino.it -Area Autoscuole)

Oggetto: Riorganizzazione sedute d’esame per la patente nautica entro le 12 miglia (art. 19/5° L. 870/86). - Nuove procedure.

Ad integrazione e parziale rettifica del 14 Aggiornamento del presente O. d. S., si enunciano qui di seguito le nuove disposizioni finalizzate a fornire una maggiore funzionalità e distribuzione del carico di lavoro, anche attraverso la collaborazione di Funzionari della Sezione di Vercelli.

Si evidenziano pertanto fasi e tempistiche da adottare sin **dal prossimo mese di dicembre** per le sessioni di esami di teoria e prova pratica, previste nel mese di **gennaio 2016**, al fine di una corretta ed uniforme applicazione.

Con la medesima decorrenza (ovvero dal mese di dicembre) la completa gestione, anche contabile delle sedute di esame, avverrà con la seguente procedura :

- le domande d’esame di coloro che intendono svolgere la prova pratica presso il **lago di Avigliana**, dovranno essere presentate **presso l’UMC di TORINO**
- le domande d’esame di coloro che intendono svolgere la prova pratica presso il **lago di Viverone** dovranno essere presentate **presso la Sezione di Vercelli**.

In entrambe le circostanze, **le prove di teoria si effettueranno presso la sede dell’UMC o Sezione Competente**. Mentre le prove pratiche verranno effettuate, al termine delle sessioni di teoria, con il trasferimento dei candidati risultati idonei presso i **pontili di Avigliana o Viverone**.

Per le richieste di sedute di esame, da parte delle Scuole Nautiche dovrà essere utilizzata l’allegata scheda (all. 1 e 2) correttamente compilata, che dovrà essere anticipata, inderogabilmente **entro il giorno 5 del mese precedente** a quello di riferimento, ai seguenti indirizzi:

per il lago di AVIGLIANA

ufficioturni_upto@mit.gov.it; trasferte_upto@mit.gov.it; nauticaadr_upto@mit.gov.it

per il lago di VIVERONE

direzione_upvc@mit.gov.it

I competenti Uffici Contabilità e Nautica (Torino o Vercelli), solo dopo aver accertato rispettivamente la reale copertura economica delle sedute richieste e la coerenza operativa con le disposizioni impartite, forniranno l'assenso all'Ufficio Turni per i successivi adempimenti.

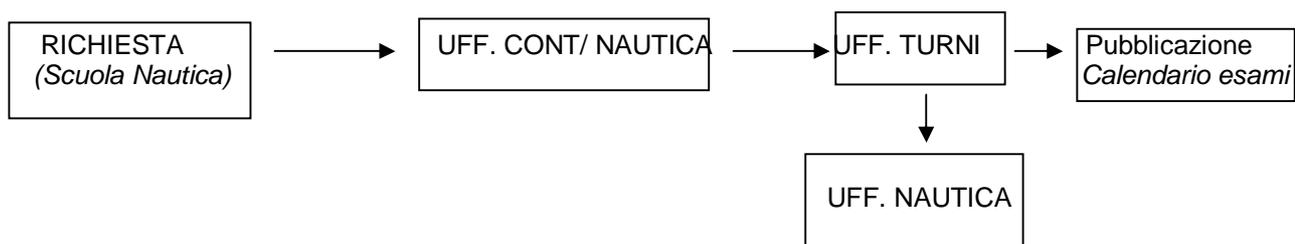
Entro il termine ultimo del giorno 30 di ogni mese, gli originali delle schede sopra richiamate (all. 1 o 2) con apposizione della relativa marca da bollo (€16,00), dovrà essere consegnata all'Ufficio Contabilità di riferimento, oltre all'eventuale originale del bonifico (+ 2 fotocopie) effettuato per il pagamento delle missioni.

Gli Uffici Turni di Torino e Vercelli cureranno, non appena espletate tutte le procedure a loro carico, l'inoltro via mail alle Scuole Nautiche delle date delle sessioni di esami da svolgere nel mese successivo.

Le domande dei candidati per la prenotazione dell'esame, già protocollate da almeno 30 giorni presso gli Uffici competenti e l'elenco dei candidati, dovranno essere acquisite dagli Uffici nautica preposti sia di Torino che di Vercelli, con **almeno 7** giorni di anticipo rispetto alla data di esame prevista.

La procedura sopra richiamata sarà comunque propedeutica a qualsiasi successivo adempimento a cura dell'Ufficio Nautica.

Per comodità, si riporta il nastro operativo in vigore per entrambi gli Uffici, con il *Flow Chart* delle procedure su indicate.



NASTRO OPERATIVO:

Esami di teoria e pratica: n. 10 candidati (seduta mattina e pomeriggio)

Qualora nella prova pratica fosse contemplata anche la "pratica vela", la seduta dovrà prevederne almeno un minimo di n. 5 .

Nella medesima sessione , possono inoltre essere ammessi massimo **2 candidati** precedentemente respinti alla sola **prova pratica**.

Continuano a trovare applicazione tutte le restanti disposizioni impartite con precedenti O.d.S. afferenti all'oggetto e non in contrasto con il presente.

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito secondo le modalità stabilite dagli Ordini di Servizio n° 5/2002, n° 10/2009 s.m.i., trasmesso alla Sezione di Vercelli e pubblicato sul sito internet www.motorizzazione torino.it – **Area Autoscuole**.

Torino, 6/11/2015

Capo U.O, Contabilità
Funzionario Amm.vo Angela SOLA

F.to **IL DIRETTORE**
dr. ing. Attilio Rabbone