



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale

Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest

Ufficio Motorizzazione Civile di Torino

U.O. Contabilità: [contabilita\\_upto@mit.gov.it](mailto:contabilita_upto@mit.gov.it); [angela.sola@mit.gov.it](mailto:angela.sola@mit.gov.it)

## ORDINE DI SERVIZIO N. 3/2008 – 30° AGGIORNAMENTO

[www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it) – Area Personale- Autoscuole- Studi di Consulenza

Torino, 18/3/2015

**OGGETTO: Sedute operative effettuate a carico di privati ai sensi dell'articolo 19 della Legge n° 870/86 – Sopralluoghi ed ispezioni effettuate ai sensi dell'art. 80 comma 8 e 10 del C. d. S. Utilizzo programmi AGINET-MISSIONI.**

Ad integrazione dei precedenti Aggiornamenti n. 25, 26 e 27 del presente O.d. S. si ribadisce che, con decorrenza 1 dicembre e fino a nuove istruzioni, gli orari di inizio del viaggio per espletare le missioni pomeridiane, **con pausa già effettuata**, dovranno essere calcolati tenendo conto della timbratura di uscita dall'ufficio e comunque **non antecedenti alle 14,30 (ora in cui parte il conteggio dello straordinario) e non successivi alle ore 15,00.**

Infatti al momento dell'inserimento della trasferta, a cura dei Funzionari nella piattaforma "AGINET" in basso sono segnalati "in rosso" gli orari delle timbrature, in entrata ed uscita, memorizzati dal sistema fornito dalla DGT/NORD-OVEST che andrà ad interfacciare con quelli certificati dal Personale.

E' di tutta evidenza che anche nel caso di rientro in ufficio, nelle giornate di martedì e giovedì, da missioni per esami effettuate al mattino, le stesse non possono concludersi oltre l'orario di ingresso in ufficio.

Ne consegue che, rimanendo inalterate tutte le altre disposizioni fornite con i precedenti Aggiornamenti sopra richiamati, tutte le missioni non "congruenti" non verranno convalidate contabilmente, mentre i Funzionari dovranno provvedere direttamente alla rettifica e convalida, nel più breve tempo possibile.

Si precisa altresì che i cosiddetti "ENTI" (ovvero Consorzi, Studi di Consulenza) potranno visualizzare, utilizzando le credenziali: Codice Agenzia/Consorzio e password già utilizzata per Fastwork, tutti i costi delle missioni (solo se validate dall'ufficio Contabilità) così come da esempio di seguito riportato:

MINISTERO delle INFRASTRUTTURE e dei TRASPORTI  
 DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del NORD-  
 OVEST

ROSSI  
 Carlo

GESTIONE MISSIONI

Tipologia Missione	N°	Totale
Missioni inserite	<b>12</b>	<b>1.808,318</b>
Quietanze inserite	<b>2</b>	<b>4.000,000</b>
Saldo		<b>2.191,682</b>

Ente

DETTAGLIOTRASFERTE					QUIETANZEINSERI E	
Data	Funzionari	Km	Ore Str.	Totale	Data	CRO Importo
xx/02/2015	----	----	----	----	xy/02/2015	xxxxxxxxxxxxx 2.000,00
xx/02/2015	----	----	----	----	xy/02/2015	xxxxxxxxxxxxx 2.000,00
zz/02/2015	----	----	----	----		
zz/02/2015	----	----	----	----		
ww/02/2015	----	----	----	----		
ww/02/2015	----	----	----	----		
kk/02/2015	----	----	----	----		
kk/02/2015	----	----	----	----		
aa/02/2015	----	----	----	----		
aa/02/2015	----	----	----	----		
bb/03/2015	----	----	----	----		
bb/03/2015	----	----	----	----		

Oooooo\_\_\_\_\_oooooO

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito solo per l'Ufficio di Torino secondo le modalità stabilite dagli Ordini di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

Capo U.O, Contabilità  
 Funzionario Amm.vo Angela SOLA

f.to **IL DIRETTORE**  
**dr. ing. Attilio RABBONE**