



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale

Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest

Ufficio Motorizzazione Civile di Torino

U.O. Contabilità: contabilita_upto@mit.gov.it

ORDINE DI SERVIZIO N. 3/2008 – 33^ AGGIORNAMENTO
www.motorizzazione torino.it – Area Personale

Torino, 14/10/2016

OGGETTO: Sedute operative effettuate a carico di privati ai sensi dell'articolo 19 della Legge n° 870/86. Sopralluoghi ed ispezioni effettuate ai sensi dell'articolo 80 comma 8 e 10 del C. d. S.. Chiusura esercizio Finanziario 2015-2016. Stampa mod. 021 con piattaforma "AGINET".

Visto l'approssimarsi della chiusura del bilancio sui capitoli 1284 (c/privati) e 1286 (nautica), è indispensabile che tutte le schede e/o mod. DTT020 e 021 riferite a missioni rese ai sensi dell'articolo 19 della Legge n° 870/86, vengano consegnate all'Ufficio Trasferte, al più tardi il giorno successivo a quello della seduta.

Per le missioni effettuate nel pomeriggio del 31 ottobre p.v. (lunedì) le schede dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre la mattinata del 2 novembre p.v. (mercoledì).

La procedura di inserimento delle missioni nella piattaforma " **AGINET**" a cura dei singoli Funzionari Tecnici, Esaminatori e Collaboratori deve essere effettuata con tempestività, le variazioni saranno consentite esclusivamente entro il 3 novembre 2016.

Oltre tale data (03/11/2016), come lo scorso anno, non sarà più possibile effettuare le seguenti operazioni per i periodi contabili conclusi:

- inserimento
- modifica
- annullamento
- firma
- verifica Contabile

Per quanto sopra, si dispone che tutti i Funzionari Esaminatori, Tecnici e Collaboratori provvedano alla stampa e firma dei propri mod. 021 relativi al mese di ottobre 2016 e li consegnino entro il prossimo 2 novembre all'Ufficio Trasferte.

Eventuali impossibilità ad adempiere personalmente (quali potrebbero essere giorni di ferie, malattia, impegni in turni operativi, ecc.), devono essere risolte attraverso altri mezzi (collegi, altro personale incaricato, o a mezzo mail), sempre nei termini sopra citati; gli originali, potranno pervenire anche in data successiva.

Si precisa che il mancato adempimento, comporterà l'impossibilità di inserire nel bilancio, nel termine ultimo sopra evidenziato, il costo della prestazione e di conseguenza l'impossibilità di procedere al pagamento, dopo l'assegnazione dei fondi.

Restano confermate tutte le altre disposizioni impartite con precedenti aggiornamenti .

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito secondo le modalità stabilite dagli Ordini di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

f.to *IL DIRETTORE*
dr. ing. Attilio RABBONE