



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest  
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino  
Ufficio di Supporto

## ORDINE DI SERVIZIO N. 3/2008 – 23° AGGIORNAMENTO

[www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it) – Area Personale

Torino, 24/10/2014

**OGGETTO: Missioni effettuate ai sensi dell'articolo 19 della legge n° 870/1986. Incompatibilità con gli orari di "uscita" dall'ufficio.**

Si stanno verificando frequenti casi di inottemperanza alle disposizioni già impartite precedentemente e riguardanti l'orario d'uscita dall'ufficio, nei casi in cui si è preposti all'effettuazione di missioni pomeridiane "in conto privati".

Come noto l'ufficio, per facilitare la contabilizzazione del "buono pasto", ha standardizzato l'inizio della missione alle ore 15.00, al fine di consentire al personale di:

- poter usufruire della flessibilità in entrata (in particolare dalle 8.00 alle ore 8.30);
- poter completare il proprio orario di lavoro (con uscita fino alle ore 14.30);
- utilizzare l'ulteriore mezz'ora (dalle 14.30 alle 15.00), quale tempo di pausa per poter usufruire del buono pasto.

Nonostante tali disposizioni, siano state promulgate al fine di agevolare i dipendenti e contemporaneamente consentire l'assegnazione del buono pasto, ad oggi, sono state riscontrate numerose inadempienze.

Infatti, numerosi funzionari, nonostante siano impegnati in turni operativi, badgiano l'uscita oltre le ore 14.30, causando così una sovrapposizione dell'orario di lavoro ordinario con i 30 minuti minimi previsti dai CCNL per l'effettuazione della pausa e successiva corresponsione del buono pasto.

Per quanto sopra esposto, si dispone con decorrenza 3 novembre 2014 che : *qualora un dipendente, impegnato in missione a carico di privati, termini il proprio orario di lavoro oltre le ore 14.30 (certificando l'uscita con l'apposito badge), il tempo eccedente, non sarà accantonato nel proprio monte ore mensile.*

Se ne desume che tutti i minuti lavorati oltre le ore 14.30 (**salvo casi eccezionali ed inderogabili comunque preventivamente autorizzati dal Direttore**), qualora si sia

impegnati in turni operativi pomeridiani, non saranno accreditati nel monte ore mensile del dipendente.

Oooooo\_\_\_\_\_oooooO

Il presente Ordine di Servizio, viene distribuito secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

UFFICIO DI SUPPORTO  
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE  
Dr. Ing. Attilio RABBONE

