

RICHIESTA RIPOSO COMPENSATIVO

DIPENDENTE

Io sottoscritto/a _____ avendo accantonato n. _____ ore di

Straordinario

Banca Ore

Tempo di viaggio per Settimo Torinese

Extra malattia

chiedo di poter usufruire di n. _____ giorni / n. _____ ore

nelle seguenti giornate: _____ (mese) _____ (anno)

(Comunicare il recapito solo se diverso da quello della scheda ricognitiva) _____

Torino, _____ (Il Dipendente)

INDICARE NOMINATIVO SOSTITUTO PER DISPONIBILITA': _____

CAPA

Nulla osta¹ Parere sfavorevole per il seguente motivo: _____

Torino, _____ (Il Capo Area)

UFFICIO

Nulla osta¹ Parere sfavorevole per il seguente motivo: _____

Torino, _____ (Funzionario USD)

UFFICIO

Nulla osta¹ Parere sfavorevole per il seguente motivo: _____

Torino, _____ (Capo U.O. Personale)

Visti i pareri favorevoli, si autorizza _____ (Capo U.O. Personale)

Disposizioni del Direttore, ove previsto (o.d.s. 3/2004 – 9° agg. p.to 3)

¹ Nulla osta soltanto se il funzionario ha contattato altro dipendente in sostituzione della disponibilità data (ove necessario).