

NUOVA PROCEDURA DI RESET PASSWORD AUTOMATICA

Gentile utente,

dal 28 gennaio 2014 sarà attivo il nuovo servizio di

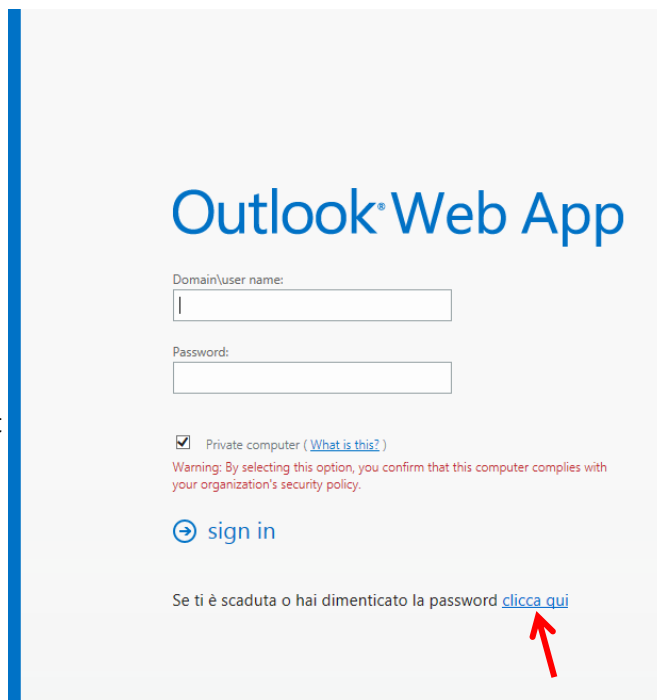
“reset password automatico”.

Si potrà accedere alla procedura mediante il link che troverete nella pagina di login di OWA, ossia la modalità di accesso alla posta elettronica mediante Internet Explorer, raggiungibile digitando in indirizzo:

(<https://webmail.mit.gov.it>)

o direttamente dall'URL :

<http://resmail.mit.gov.it/resetpwd/> ,



1

quest'ultimo utile anche per chi accede dalla vecchia pagina di login di OWA che non ha il link incorporato.

Per poter in futuro usufruire di suddetto servizio ci si dovrà **ACCREDITARE** preventivamente tramite lo stesso link (o la URL) sopradescritto.

Come ACCREDITARSI:

- 1- Accedere alla procedura tramite suddetto link, si aprirà una pagina come in figura sottostante



- 2- Iniziare la procedura di ACCREDITAMENTO cliccando nella sezione relativa

- 3- Si aprirà la pagina sottostante dove si dovranno inserire il proprio account e la propria password di dominio, **senza anteporre mit**

**Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**

Home | Sito istituzionale

Accesso alla procedura di accreditamento

Istruzioni per l'accesso chiudi

Per accedere occorre disporre di un account di dominio valido (con password non scaduta). Inserendo le proprie credenziali di dominio si effettua l'accesso all'area di accreditamento dove sarà possibile:

- **creare** una nuova registrazione (accreditamento) alla procedura di reset della password
- **modificare** i dati precedentemente inseriti nella fase di accreditamento

In ogni caso sarà richiesta una email personale (differente da quella istituzionale, esempio: mrossi@gmail.com, mrossi@libero.it, ecc.), necessaria per il completamento della procedura.

L'accREDITAMENTO non comporta alcuna modifica alla tua utenza ma serve solo ed esclusivamente per poter accedere alla procedura di reset password quando ne avrai bisogno.

Pertanto l'**accREDITAMENTO** deve essere necessariamente eseguito con password valida (prima della scadenza).

Inserisci le tue credenziali

dominio: MIT 

username: tizio.caio 

password: 

accedi

4- Inserire i dati per l'ACCREDITAMENTO (fig. sottostante)

- Una vostra e-mail privata (**NON dell'Amministrazione**) , tipo tiziocaio70@yahoo.it, come da esempio
- Un vostro numero di cellulare per ricevere in futuro la nuova PASSWORD via SMS
- Una domanda di sicurezza che possiate ricordare facilmente insieme alla risposta che di seguito darete
- La risposta alla domanda precedente (lunghezza minima 8 caratteri)

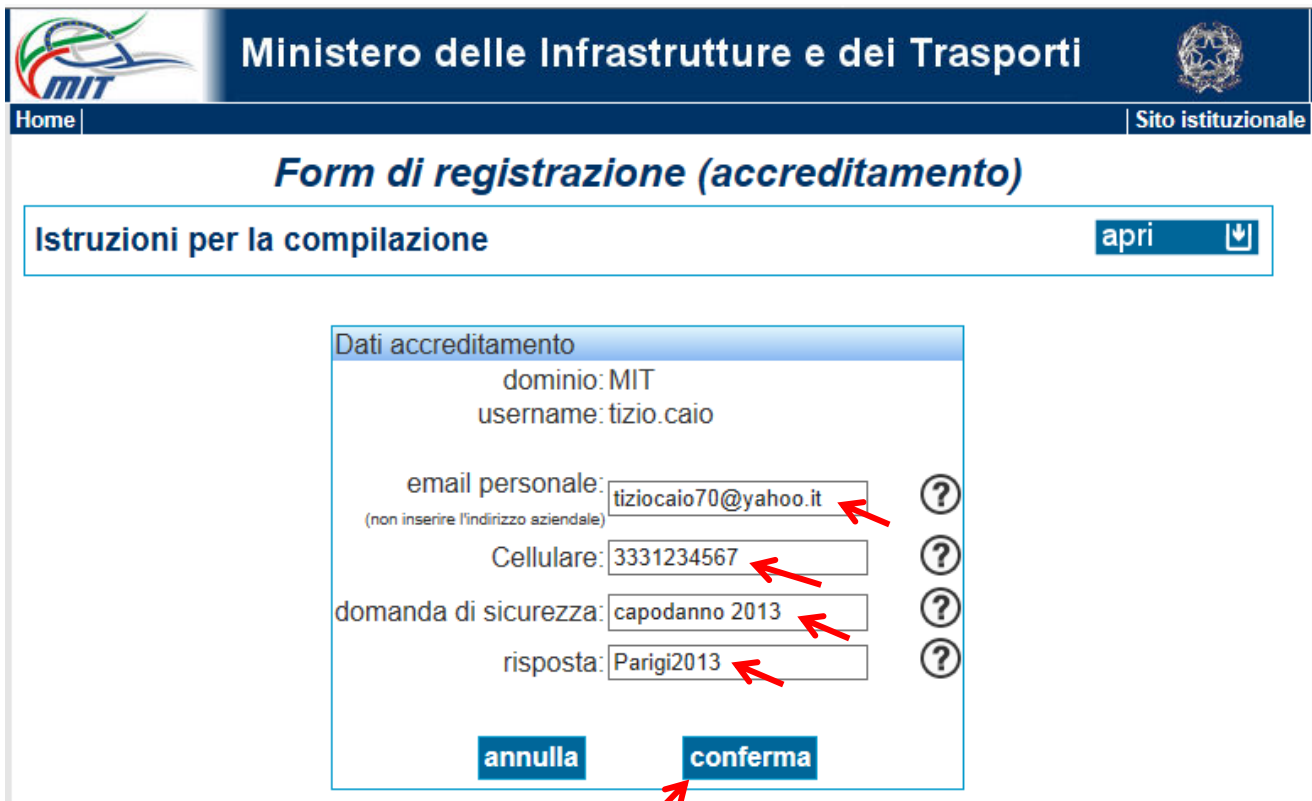
3

N.B.

- Di lato ad ogni campo ci sono gli HELP  , con una breve descrizione del campo stesso.

- La domanda, come la risposta, non devono essere troppo semplici e/o conosciute da altre persone, tipo: "qual è la mia città" o "il nome di mia figlia" ecc.

- I dati inseriti **NON** sono visibili dagli altri utenti



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Home | Sito istituzionale

Form di registrazione (accreditamento)

Istruzioni per la compilazione [apri](#)

Dati accreditamento

dominio: MIT
username: tizio.caio

email personale: 
(non inserire l'indirizzo aziendale)

Cellulare: 

domanda di sicurezza: 

risposta: 

[annulla](#) [conferma](#)

e. Inseriti i dati cliccare su CONFERMA

f. Vi sarà inviata una mail all'indirizzo che avete registrato per completare la procedura di ACCREDITAMENTO



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Home | Sito istituzionale

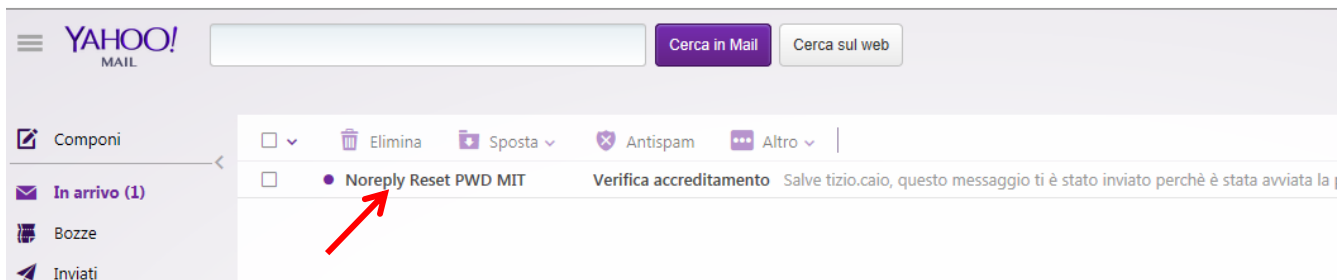
Form di registrazione (accreditamento)

Istruzioni per la compilazione [apri](#)

E' stata inviata una email all'indirizzo tiziocaio70@yahoo.it.
Per terminare la procedura controllare la casella di posta ed inviare il codice di verifica entro 24 ore.

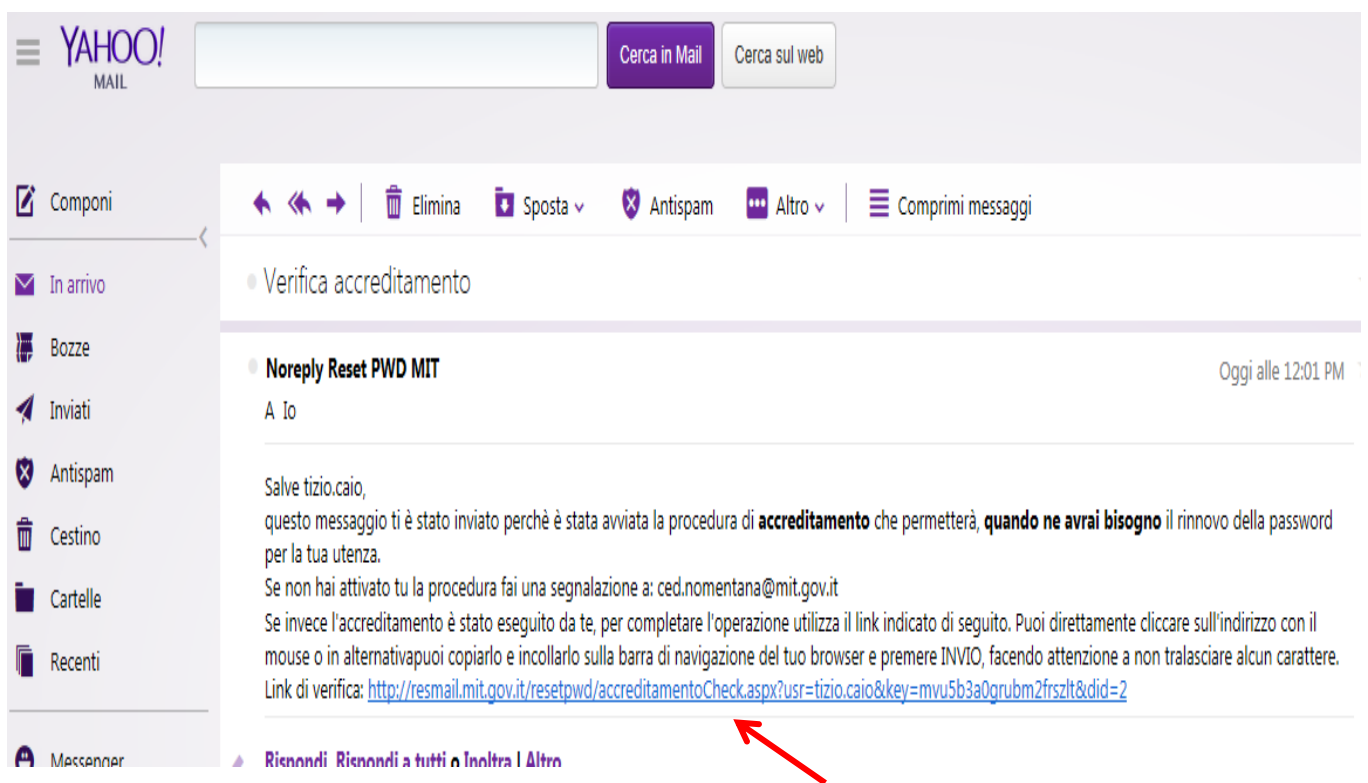
[Torna alla Home](#)

- 5- Collegarsi alla propria casella mail che si era registrata in precedenza (nel nostro esempio tiziocaio70@yahoo.it) e verificare l'arrivo della mail da parte della procedura (fig. sotto)



4

- 6- Aprire la mail e cliccare sul link che troverete al suo interno (o copiarlo e incollarlo nella barra di navigazione del tuo browser)



7- A questo punto vi apparirà la figura sottostante e la procedura di ACCREDITAMENTO è terminata



The screenshot shows the MIT website header with the logo on the left and the text 'Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti' in the center. Below the header, there is a navigation bar with 'Home' and 'Sito istituzionale'. The main content area displays the title 'Verifica accreditamento' in bold. Below the title, a text box contains the message: 'La procedura è terminata con successo, è ora possibile utilizzare la funzionalità di reset della password per modificare la propria password di dominio.' At the bottom of this text box is a blue button labeled 'Torna alla Home'.

N.B.

- Si ricorda che la parte della procedura fin qui descritta serve solo ed esclusivamente per l'ACCREDITAMENTO e NON per il RESET PASSWORD, ma **deve** essere fatta preventivamente, prima della scadenza della propria password di dominio, per poi poter utilizzare il servizio di RESET PASSWORD AUTOMATICO all'occorrenza.
- l'arrivo della mail nella vostra casella di posta registrata (nel nostro esempio: tiziocaio70@yahoo.it) può variare da qualche minuto a diversi minuti (per alcuni provider abbiamo notato tempi di quasi 1 ora), non dipendenti di nostri sistemi.
- Non rispondere alla mail stessa in quanto trattasi di mail non ricevente

Come avviare la procedura di RESET PASSWORD AUTOMATICO:

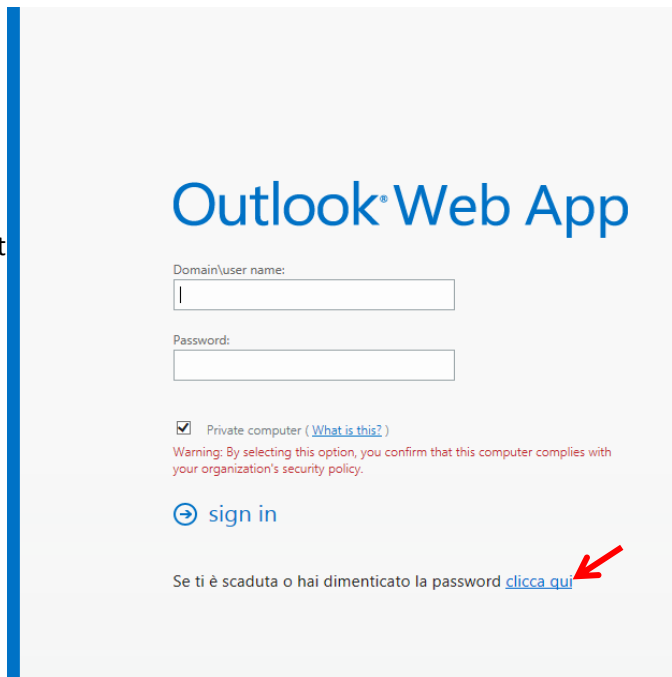
1- accedere alla procedura mediante il link che troverete nella pagina di login di OWA, ossia la modalità di accesso alla posta elettronica mediante Internet Explorer, raggiungibile digitando in indirizzo:

(<https://webmail.mit.gov.it>)

o direttamente dall'URL:

<http://resmail.mit.gov.it/resetpwd/>

quest'ultimo utile anche per chi accede dalla vecchia pagina di login di OWA che non ha il link incorporato.



6

N.B.

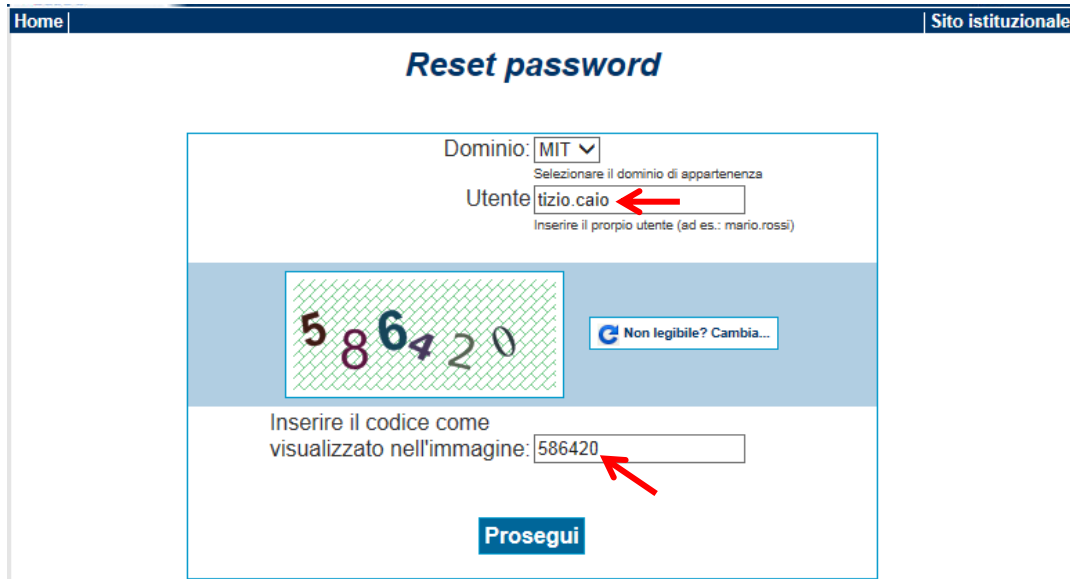
Per poter usufruire di suddetto servizio si deve essere già **ACCREDITATI** (vedi "Come ACCREDITARSI" all'inizio di questa guida)

2- Accedere alla procedura tramite suddetto link, si aprirà una pagina come in figura sottostante



3- Iniziare la procedura di RESET PASSWORD AUTOMATICO cliccando nella sezione relativa

- 4- Si aprirà la finestra sottostante dove andranno inseriti il proprio account MIT e il codice di sicurezza che vi apparirà



Home | Sito istituzionale

Reset password

Dominio: MIT ▼
Selezionare il dominio di appartenenza

Utente: tizio.caio
Inserire il proprio utente (ad es.: mario.rossi)

5 8 6 4 2 0

Non legibile? Cambia...

Inserire il codice come visualizzato nell'immagine: 586420

Prosegui

7

- 5- Vi sarà chiesta la *risposta* alla vostra *domanda* che avevate inserito al momento dell'ACCREDITAMENTO



Home | Sito istituzionale

Reset password per "tizio.caio "

Per avviare la procedura di modifica o rinnovo della password devi rispondere alla domanda riportata di seguito.

Al termine riceverai un'email all'indirizzo di posta indicato in fase di accreditamento che ti consentirà completare la tua richiesta..

capodanno 2013

Risposta: Parigi2013

Per completare il riconoscimento ed avviare il reset della password inserire la risposta corretta.

Prosegui

- 6- Vi sarà inviata una mail all'indirizzo di posta che avevate precedentemente accreditato



Home | Sito istituzionale

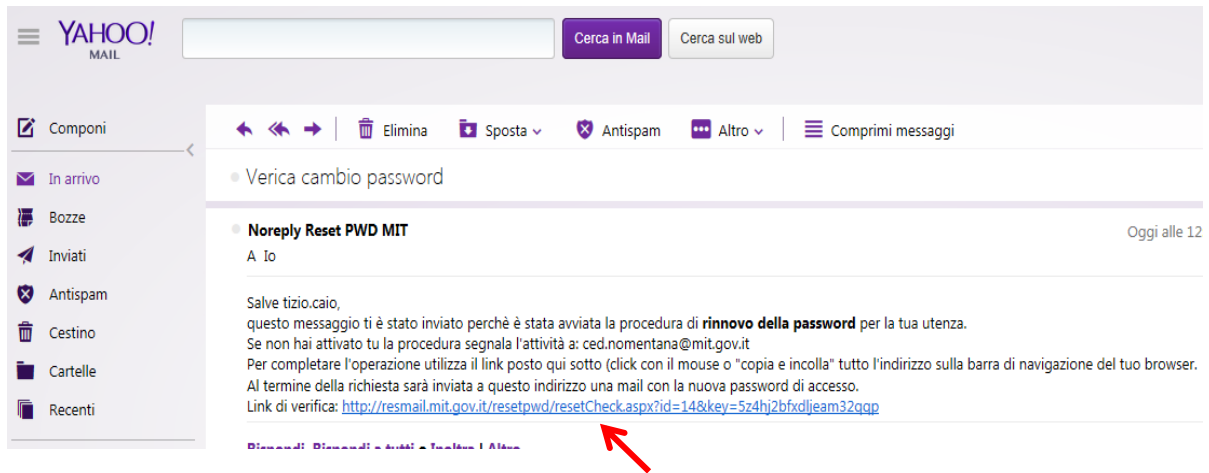
Reset password per "tizio.caio "

E' stata inviata un'email di verifica all'indirizzo tiziocaio70@yahoo.it .

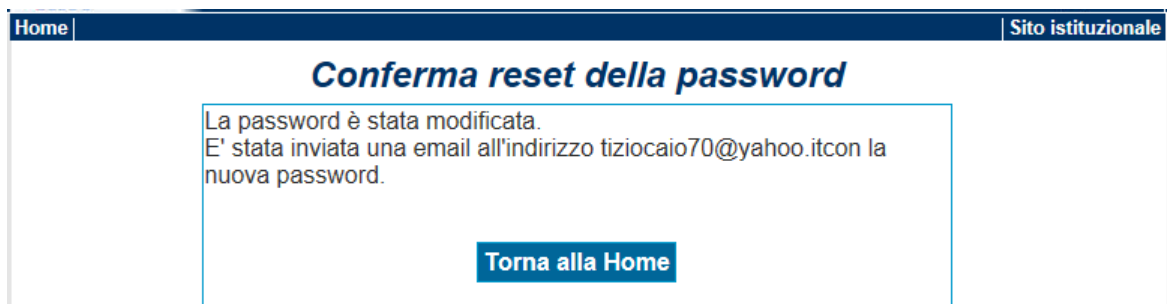
Segui le indicazioni riportate nella email entro 24 ore per completare la procedura di modifica della password.

Torna alla Home

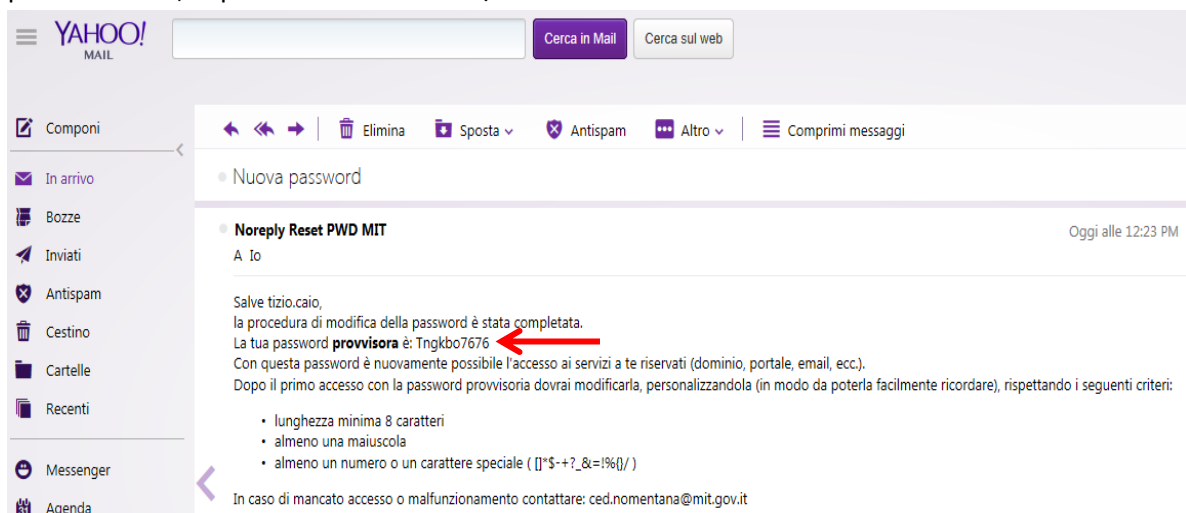
- 7- Aprire la mail arrivata sulla vostra casella personale e cliccare sul link che troverete al suo interno (o copiarlo e incollarlo nella barra di navigazione del tuo browser)



- 8- A questo punto vi arriverà conferma che la vostra password è stata modificata con una provvisoria, che cambierete al prossimo accesso rispettando le policy dell'Amministrazione come descritte nella mail stessa



- 9- Aprite la mail arrivata sulla vostra casella personale e utilizzate la PASSWORD che vi è stata inviata per il primo accesso, rispettando le maiuscole/minuscole



- 10- Accedere nuovamente alla propria mail via OWA (o via Outlook) digitando il vostro account con la nuova PWD provvisoria

clicca qui'." data-bbox="210 143 763 408"/>

9

- 11- Una volta entrati cambiate la password con una personalizzata che rispetti le policy dell'Amministrazione, ovvero:

- lunghezza minima 8 caratteri
- almeno una maiuscola
- almeno un numero o un carattere speciale ([] * \$ - + ? _ & = ! % { } /)

N.B.

- Come detto in precedenza, l'arrivo delle mail nella vostra casella di posta registrata (nel nostro esempio: tizioaio70@yahoo.it) può variare da qualche minuto a diversi minuti (per alcuni provider abbiamo notato tempi di quasi 1 ora)
- Si può accedere alla procedura direttamente, tramite l'URL <http://resmail.mit.gov.it/resetpwd/> link valido anche per chi ha ancora la vecchia pagina di login
- Al momento la procedura è raggiungibile solo da rete interna, ovvero non da casa o da luogo differente dalle sedi di lavoro
- L'ACCREDITAMENTO si può ripetere (es: se si cambia la mail personale o il numero di telefono ecc.)
- L'ACCREDITAMENTO può e deve essere usato anche per una mail di servizio, es segreteria.xxx@mit.gov.it
- La procedura di RESET PASSWORD (NON la parte di ACCREDITAMENTO) si può utilizzare sia per password scaduta sia per password dimenticata
- La procedura è valida anche per l'accesso a PC a dominio MIT
- Con password ancora valida, prima della scadenza, rimane invariata la possibilità di chi ha il PC a dominio MIT di cambiare la password all'accesso e/o direttamente da PC attivo con il comando CTRL+ALT+CANC → Cambia Password
- **Dall'entrata a regime di questa procedura (1° Marzo c.a.) NON saranno più accettati moduli per reset password se non per motivi particolari che impediscono di usare la procedura sopradescritta. L'eventuale motivazione deve essere specificata nel modulo stesso.**

Per qualsiasi chiarimento e/o supporto potete contattare ced.nomentana@mit.gov.it