



## *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici

Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest

Ufficio Motorizzazione Civile di Torino

U.O. Contabilità: [contabilita\\_upto@mit.gov.it](mailto:contabilita_upto@mit.gov.it); [angela.sola@mit.gov.it](mailto:angela.sola@mit.gov.it)

**COMUNICAZIONE INTERNA N. 8/2014 – AGGIORNAMENTO N. 1**

[www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it) – Area Personale

**OGGETTO:** Operazioni tecniche c/o Ditte ed Officine autorizzate ai sensi dell'art. 19 della Legge 870/86 – Collaborazione con UMC di Cuneo.

Con la C.I. n. 8/2014 è stata rappresentata la necessità di aiuti operativi per le operazioni tecniche in oggetto (prevalentemente revisioni), in alcune sedi della provincia di Cuneo. Si è resa pertanto indispensabile l'acquisizione delle disponibilità dei Funzionari di questo Ufficio e la programmazione di missioni già nel corrente mese di marzo, oltre alla necessità di rendere edotti tutti i dipendenti sulle modalità amministrativo / contabili per la retribuzione delle trasferte in questione.

A tal fine si definiscono di seguito le procedure di interscambio tra gli UMC di Torino e quello di Cuneo :

- entro il giorno 20 del mese precedente a quello di effettuazione, l'Ufficio di Cuneo, invierà via e-mail a [trasferte\\_upto@mit.gov.it](mailto:trasferte_upto@mit.gov.it) il turno operativo delle sedute previste con i Funzionari Tecnici di Torino, distinguendo con l'apposizione dell'asterisco quelle con l'impiego dell'Operaio da Torino. Mentre entro il giorno 30 verrà inoltrata, sempre via e-mail al medesimo indirizzo, copia della lettera per la DGT di conferma, del calendario mensile di aiuti previsti e di autorizzazione per l'utilizzo dei timbri di revisioni in assenza del personale dell'UMC di Cuneo.

Successivamente l'Ufficio Trasferte di questo UMC, provvederà ad effettuare i preventivi di spesa delle missioni da trasmettere alle Ditte/ Studi di Consulenza interessati, per il pagamento anticipato delle trasferte, così come previsto dalla Legge 870/86 e s.m.i..

Le Ditte/ Studi di Consulenza richiedenti, provvederanno ad anticipare all'indirizzo [trasferte\\_upto@mit.gov.it](mailto:trasferte_upto@mit.gov.it) prima dell'effettuazione delle sedute, copia della ricevuta del bonifico cumulativo predisposto, consegnandone l'originale + 2 fotocopie in busta chiusa, al Funzionario di questo UMC incaricato della prima missione.

Per quanto attiene le competenze dei singoli Funzionari è stata predisposta una scheda (allegato 1) da compilare e consegnare, come di consueto, all'Ufficio Trasferte, nella quale dovranno essere riportate tutte le informazioni utili per la conseguente contabilizzazione.

Per i nastri operativi, concomitanti con quelli dell'UMC di Cuneo, si ribadisce che sono commisurati ad una durata di :

- 4 ore di lavoro straordinario ( con un numero di mezzi da 16 a 20 per i pomeriggi delle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì)
- 6 ore ( con numero di veicoli da 26 a 30 per il sabato mattina)

cui ovviamente vanno aggiunti i tempi di percorrenza, calcolati direttamente dall'Ufficio Contabilità, utilizzando i parametri già noti così come per il calcolo delle distanze, partenza e rientro dalla Sede dell'Ufficio, come si evince dalla seguente tabella:

<b>CODICE</b>	<b>OFFICINA</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>LOCALITA'</b>	<b>KM A/R</b>	<b>TEMPO DI VIAGGIO SOLA ANDATA</b>
<b>TR04A</b>	OFF.VISCA ABBA' SNC	Strada Vecchia S. Vito, 9	12046 - MONTA'	82	45
<b>TR05A</b>	OFF. MATTALIA	Via Confraternita, 46	12031 - BAGNOLO P.TE	94	45
<b>TR06A</b>	OFF. CORRADINO	Via Bra, 13	12062 - CHERASCO	110	45
<b>TR06D</b>	OFF. TARDITI	Via Bra, 115	12062 - CHERASCO	114	45
<b>TR06E</b>	OFF. VALORZI	Corso Alba, 57	12043 - CANALE	98	45
<b>TR09B</b>	OFF. VALORZI	Corso Alba, 57	12043 - CANALE	98	45
<b>TR36</b>	AUT. GERMANETTI	Via G. Piumatti, 210	12042 - BRA	114	45

Restano invariate tutte le altre disposizioni impartite sull'argomento, anche in relazione ad una eventuale riduzione del nastro operativo, con conseguente decurtazione delle ore di lavoro straordinario da liquidare.

In considerazione della particolarità del servizio, i Funzionari sono autorizzati a servirsi del proprio mezzo di trasporto, mentre l'inizio della missione è con partenza alle ore 15,00.

Il presente viene distribuito secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n. 5/2002, n.10/2009 e successivi aggiornamenti.  
Torino, 20/3/2014

Direttore Amm.vo Contabile  
Angela SOLA

**f.to IL DIRETTORE**  
**dr. ing. Attilio RABBONE**