



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino
Ufficio di Supporto

COMUNICAZIONE INTERNA N. 7/2014

www.motorizzazione torino.it

Area Personale

Torino, 6/2/2014

OGGETTO: Attività di riscontro dei pagamenti dovuti per le pratiche di Motorizzazione.

Con file avvisi n° 5 del 5 febbraio 2014, il Capo Dipartimento ha rammentato a tutti gli uffici, l'obbligatorietà del riscontro di tutti i pagamenti accettati per i servizi di Motorizzazione da rendersi sia all'utenza privata che professionale.

A tale scopo, occorre utilizzare, come di consueto, tutti gli strumenti messi a disposizione degli uffici (utilizzando, quando è il caso, anche la procedura di "riscontro massivo").

Per tutte le istanze non presentate direttamente allo sportello, con le relative attestazioni di pagamento, ma inserite a sistema on line con i relativi codici di pagamento, è **obbligatorio** il monitoraggio continuativo dell'avvenuto e corretto allibramento dei corrispettivi (tramite l'apposito tool denominato "gestione contabilizzazione pagamenti").

Nel caso in cui si riscontrassero situazioni di contabilizzazione anomale, i Capi Area dovranno:

1. informare l'operatore professionale (OP) interessato;
2. esperire tempestivamente ogni verifica in merito alle suddette anomalie (verifica che dovrà comunque concludersi entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello della contestazione dell'anomalia stessa all'OP);
 - a. in caso di esito favorevole della verifica: "sanare" l'anomalia avvalendosi degli appositi strumenti informatici messi a disposizione;
 - b. in caso di anomalia "non sanabile" (esito negativo delle verifiche condotte): produrre una relazione sintetica da inoltrare all'USD, che successivamente procederà ad informare l'autorità giudiziaria e richiederà al CED (dg.mot-div7@pec.mit.gov.it) la sospensione delle credenziali per il collegamento telematico dell'OP interessato.

Stanti gli evidenti profili di responsabilità erariale, penale e disciplinare connessi alla materia di cui trattasi, i Capi Area, ognuno per la parte di propria competenza, sono

invitati a vigilare affinché le presenti disposizioni siano puntualmente osservate da parte di tutto il personale preposto.

Oooooo_____oooooO

La presente Comunicazione Interna, viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

UFFICIO DI SUPPORTO
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio RABBONE