



MINISTERO delle INFRASTRUTTURE e dei TRASPORTI

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI, LA NAVIGAZIONE, AFFARI GENERALI E PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-OVEST
UFFICIO 3 MOTORIZZAZIONE CIVILE DI TORINO

COMUNICAZIONE INTERNA N. 35 /2016
(www.motorizzazione torino.it Area Personale)

Torino, 20/12/2016

OGGETTO: DPR n.62/2013 Codice di Comportamento dei dipendenti – Art.6 “Obbligo di astensione” e Circolare n.79/96 del 28/5/96 concernente i doveri dei dipendenti con riferimento ad incompatibilità. – Dichiarazione anno 2017

In esito all’oggetto, e a quanto già disposto con O.d.S. n.17/2010 Agg.to n.2 del 2/3/2012, si ricorda a tutti i dipendenti che entro e non oltre il 15 gennaio di ogni anno il personale deve rendere dichiarazione scritta al Direttore circa la presenza o meno di rapporti di parentela o affinità con titolari di agenzie, autoscuole, imprese di autotrasporto, ecc.. Si rammenta inoltre che quanto sopra è stato ripreso dall’art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti (reso noto anche con Ordine di Servizio n.14/2014) che nello specifico recita al comma 2 quanto segue:

“Il dipendente ed il lavoratore che abbiano parenti o affini entro il secondo grado, che siano proprietari, soci, amministratori, dirigenti o responsabili di imprese-utenti, quali, ad esempio, scuole guida, studi di consulenza automobilistica, officine autorizzate, ditte di autotrasporto, imprese appaltatrici, affidatari di lavori, servizi e forniture, ovvero intrattengono con questi stabili relazioni di tipo non professionale, si astengono dalle connesse funzioni operative”.

Si allega modulo per la dichiarazione di che trattasi, che dovrà essere consegnato per l’Ufficio di Torino all’Ufficio del Personale entro e non oltre il 18/1/2017. L’Ufficio del Personale provvederà a comunicare allo scrivente eventuali situazioni di incompatibilità dichiarate.

I Responsabili delle Sezioni afferenti a questo Ufficio, provvederanno ad inviare allo scrivente eventuali situazioni di incompatibilità dichiarate.

La presente viene distribuita secondo le modalità stabilite dall’Ordine di Servizio n. 5/2002 e n.10/2009 e successivi aggiornamenti. Per le Sezioni viene inviata ai Responsabili delle medesime per disposizioni al personale.

f.to IL DIRETTORE
Dr.ing. Attilio Rabbone