



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale*  
*Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest*  
*UFFICIO 3 - Motorizzazione Civile di Torino*  
*Ufficio Pensionistico di Riferimento per il Piemonte*

**COMUNICAZIONE INTERNA N. 27 /2017**  
**1° Aggiornamento**  
**(Avviso per i dipendenti tramite il sito "motorizzazionetorino.it - Area Personale")**

Torino, 13/02/2018

**OGGETTO: Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni Pubbliche- Circolare INPS n. 94/2017 sostituita dalla circolare INPS n. 169/2017- Richiesta di Variazione Posizione Assicurativa.**

In relazione all'allegata comunicazione del Direttore Generale prot. n. 0004777 del 29/01/2018, si ribadisce la necessità che ogni interessato, soprattutto i dipendenti prossimi al pensionamento, presentino direttamente all'INPS con procedure online, l'eventuale " Richiesta di Variazione Posizione Assicurativa ( RVPA) ".

La RVPA è lo strumento partecipativo attraverso il quale l'iscritto alla Gestione Dipendenti Pubblici, beneficiario della prestazione pensionistica, deve far rilevare le inesattezze e gli errori della propria situazione previdenziale , contenuti nell'Estratto Conto Informativo".

La procedura predisposta dall'INPS per segnalare eventuali errori è abbastanza semplice e può essere svolta "fai da te", è sufficiente infatti dotarsi del PIN dell'INPS ( una semplice password) che si può richiedere:

- presso le sedi INPS (in tal caso, il PIN sarà dispositivo);
- online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- tramite contact center, chiamando il numero verde presente sul sito 803 164 (gratuito da rete fissa) oppure 06 164 164 da rete mobile.

Una volta in possesso del PIN basta accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) entrare nella propria area personale "Entra in My INPS" e nel box "cerca" digitare la sigla "RVPA" (richiesta variazione posizione assicurativa) per accedere così alla procedura con la quale si può , cliccando nel box "azioni" – "modifica periodo", segnalare le eventuali anomalie anno per anno, allegando una scansione della documentazione comprovante ( CUD, copia di Decreti di ricongiunzione e/o computo, ecc).

Tale adempimento, a carico del dipendente è ben distinto dal versamento della contribuzione, a carico dell'Amministrazione/Datore di lavoro, ma costituisce un impulso necessario alla successiva attività Istruttoria e Certificativa dell'Amministrazione.

In attesa di ulteriori disposizioni dalla Sede Centrale, si evidenzia che gli adeguamenti delle posizioni individuali, saranno operati una volta ottenuta dal MEF/NOIPA la documentazione 101/CUD/CU non più in possesso dell' Amministrazione e/o del dipendente e definite le intese tra il sistema NOIPA ed INPS, così come riportato nella comunicazione sopra menzionata.

-----0-----

La presente Comunicazione Interna, viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti, inoltre viene inviata ai Responsabili delle Sezioni afferenti a questo Ufficio per diffusione al Personale.

Funzionario Amministrativo Contabile  
Angela SOLA

f.to IL DIRETTORE  
dr. ing. Attilio Rabbone