



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio 3 Motorizzazione Civile di Torino
Ufficio di Supporto

COMUNICAZIONE INTERNA N. 27/2016
(Avviso tramite il sito "motorizzazionetorino.it - Area Personale")

Torino, 5/10/2016

OGGETTO: Istruzioni per l'aggiornamento dell'elenco telefonico nella rubrica di Outlook. Richiesta casella mail istituzionale.

In data 4 ottobre 2016, il CED Nomentana del Ministero della Infrastrutture e dei Trasporti, ha trasmesso a mezzo di posta elettronica alcune istruzioni relative all'aggiornamento della rubrica telefonica su Outlook.

Nell'allegare le istruzioni operative, si riassumono i passi salienti:

- 1) Entrare nella casella Outlook Web App, con le proprie credenziali d'accesso;
- 2) Cliccare sulla rotellina presente a destra, di fianco al punto interrogativo;
- 3) Cliccare su "opzioni";
- 4) Cliccare su "account";
- 5) Cliccare su "modifica informazioni" e su "numeri di contatto";
- 6) Inserire il recapito telefonico nell'apposito spazio (si consiglia di utilizzare il seguente criterio: 011.3012100 int. ____);
- 7) Cliccare su "salva".

La modifica di cui sopra, sarà visibile dopo qualche ora.

Con l'occasione di dispone che tutto il personale, che non avesse ancora adempiuto, richieda la propria mail istituzionale personale (nome.cognome@mit.gov.it).

A tal proposito i dipendenti, per la richiesta, dovranno fare riferimento alla propria Segreteria di Area, che dovrà acquisire i moduli, debitamente compilati, e trasmetterli all'USD per l'inoltro al CED. Quanto sopra entro il 21 ottobre p.v.

Per i funzionari posti da Organigramma alle dirette dipendenze del Direttore, provvederà la Segreteria dello scrivente.

La presente Comunicazione Interna, viene distribuita con le modalità previste dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti, inserito nella **Cartella Pubblica** e pubblicato sul sito internet www.motorizzazione torino.it – “Area per il Personale”.

UFFICIO DI SUPPORTO

Ing. Antonio SACCO

F.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio RABBONE

ALLEGATI:

- 1) Istruzioni operative trasmesse dal CED.
- 2) Modulo per richiesta mail istituzionale