



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio 3 Motorizzazione Civile di Torino

COMUNICAZIONE INTERNA N. 26/2016

www.motorizzazione torino.it
Area Personale

Torino, 30/9/2016

OGGETTO: Adempimenti art.4 D.L.vo 151/2015 – Diritto al lavoro dei disabili. Richiesta dati.

Con circolare prot. n° 0045117 del 29 settembre 2016, la Divisione 4 della Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali, ha richiesto alcuni dati al fine del computo della quota di riserva di posti da attribuire a persone affette da disabilità.

Pertanto, dovranno essere comunicati i dati relativi al numero dei lavoratori “già disabili prima della costituzione del rapporto di lavoro” anche se non assunti tramite il collocamento obbligatorio, ed in particolare coloro i quali abbiano:

- 1) Una riduzione della capacità lavorativa **superiore al 60%** o minorazioni ascritte dalla prima alla sesta categoria di cui alle tabelle annesse al Testo Unico delle norme in materia di pensioni di guerra (D.P.R. 23 dicembre 1978, n° 915);
- 2) “una disabilità intellettiva e psichica con riduzione della capacità lavorativa **superiore al 45%**, accertata dagli organi competenti”.

Pertanto, i dati relativi ai dipendenti che ricadono nei casi di cui sopra, saranno trasmessi a mezzo PEC al preposto ufficio ministeriale.

Si precisa che le informazioni saranno utilizzate secondo le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili.

Considerato che, ai sensi dell’articolo 15, commi 3 e 4, della legge 12 marzo 1999, n° 68, ai responsabili di inadempienze alle disposizioni di detta legge, sono applicabili sanzioni penali, amministrative e disciplinari, qualora un dipendente ricada nelle condizioni di cui sopra e non ha ancora comunicato all’ufficio la circostanza, quest’ultimo dovrà produrre, in busta chiusa ed esclusivamente allo scrivente, documentazione in tal senso.

Qualora il dipendente abbia già effettuato a suo tempo la suddetta comunicazione è pregato di darne formale conferma allo scrivente.

Le Segreterie delle Aree dovranno provvedere alla raccolta delle firme dei funzionari della propria Area per presa visione della presente, e trasmettere quanto sopra entro il 10 ottobre p.v. allo scrivente. Per i funzionari posti da Organigramma alle dirette

dipendenze del Direttore, provvederà la Segreteria dello scrivente. L'Ufficio del Personale vorrà predisporre invio tramite posta raccomandata R/R ai funzionari assenti ad ogni titolo e quindi non raggiungibili dalle Segreterie delle Aree.

La presente viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

IL CAPO AREA 1
Dr. ing. Antonio Sacco

F.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio RABBONE