



Procedura

ELEZIONICPA

Manuale d'istruzione per il voto

a cura della DG per i Sistemi Informativi, Statistici e la Comunicazione
Divisione 3 – Internet, intranet e comunicazione

Sommario

Introduzione	2
1- Attivazione delle cabine.	3
2- La registrazione al voto	3
3- La votazione.....	4
4- Casi particolari e messaggi di errore	7
4.1- Personale non munito di tessera di servizio	7
4.2- Personale non presente nel DB.....	7
4.3- Allarme tessera non valida	7
4.4- Scadenza tempo per la votazione	8

Introduzione.

E' stata realizzata una procedura per consentire la votazione, in formato elettronico, per il rinnovo dei Consiglieri e dei Revisori dei conti della Cassa di previdenza e assistenza.

La procedura, resa disponibile via rete, è accessibile dall'URL

<http://elezionicpa.mit.gov.it>

(senza il *www*), e consente di attivare i seggi e le cabine necessarie all'espletamento delle operazioni di voto.

Ogni seggio è composto da almeno 2 PC:

- il primo (PC Seggio) è quello attraverso il quale il Presidente (o Vicepresidente) di seggio, coadiuvati dal Segretario, provvedono ad abilitare gli elettori alle operazioni di voto,
- il secondo (PC Cabina) è quello attraverso cui i votanti possono esprimere il proprio voto.

Le informazioni di questo manuale illustrano le modalità operative per esprimere il proprio voto .

1- Attivazione delle cabine.

Il Presidente del Seggio, dopo aver attivato il PC Seggio, attiva i singoli PC Cabina.

Per farlo accede, da ognuno, alla procedura digitando, sulla barra del browser, l'URL *elezionicpa.mit.gov.it* senza anteporre il *www*.



All'apertura della sessione, la procedura rende disponibile una maschera di accesso che consente al Presidente di abilitare il PC al funzionamento come cabina elettorale.

A screenshot of a login interface for the "ELEZIONI" system. At the top, there is a green key icon and the word "ELEZIONI" in orange. Below this is a "Login" section. It contains two input fields: "Username:" and "Password:". Below the password field is a section labeled "Tipo postazione" with two radio buttons: "Cabina" (selected) and "Seggio". At the bottom of the form is a button labeled "Invia" with a green checkmark icon.

2- La registrazione al voto

L'elettore, per poter votare, deve essere preventivamente registrato e abilitato.

Per farlo deve presentare la propria **Tessera di servizio** attraverso il cui numero verrà identificato e accreditato sul sistema.

ATTENZIONE

Sulla tessera di servizio, il numero tessera, presente in alto a destra, è indicato da un numero seguito dal simbolo “/” e da una lettera identificativa della serie (nel caso in esempio: 6789 / Z - vedi figura seguente).

Sia in fase di abilitazione al voto che in fase di voto, tale numero deve essere indicato digitando PRIMA la serie alfabetica, subito seguita dal numero di tessera SENZA il simbolo “/” (nel caso in esempio Z6789).



Nel caso l'elettore non fosse dotato di Tessera di servizio, dovrà esibire –per la registrazione- un proprio documento; a seguito della sua identificazione gli verrà assegnato un proprio codice identificativo per le successive operazioni.

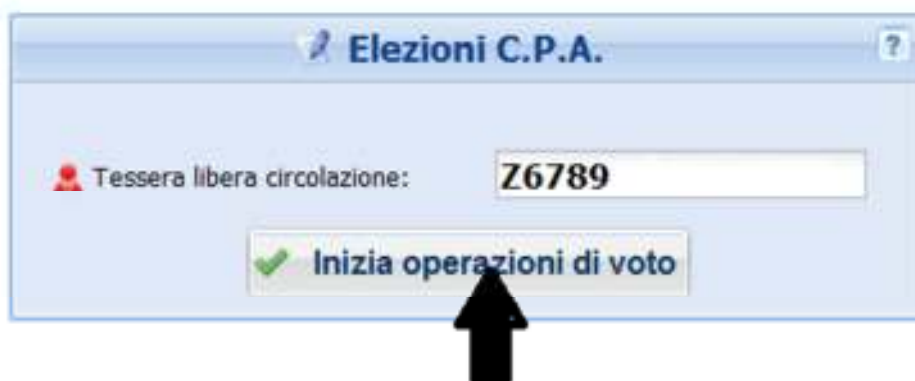
Una volta abilitato al voto, l'elettore si recherà presso uno qualunque dei PC abilitati come cabine per dare inizio alla propria operazione.

3- La votazione

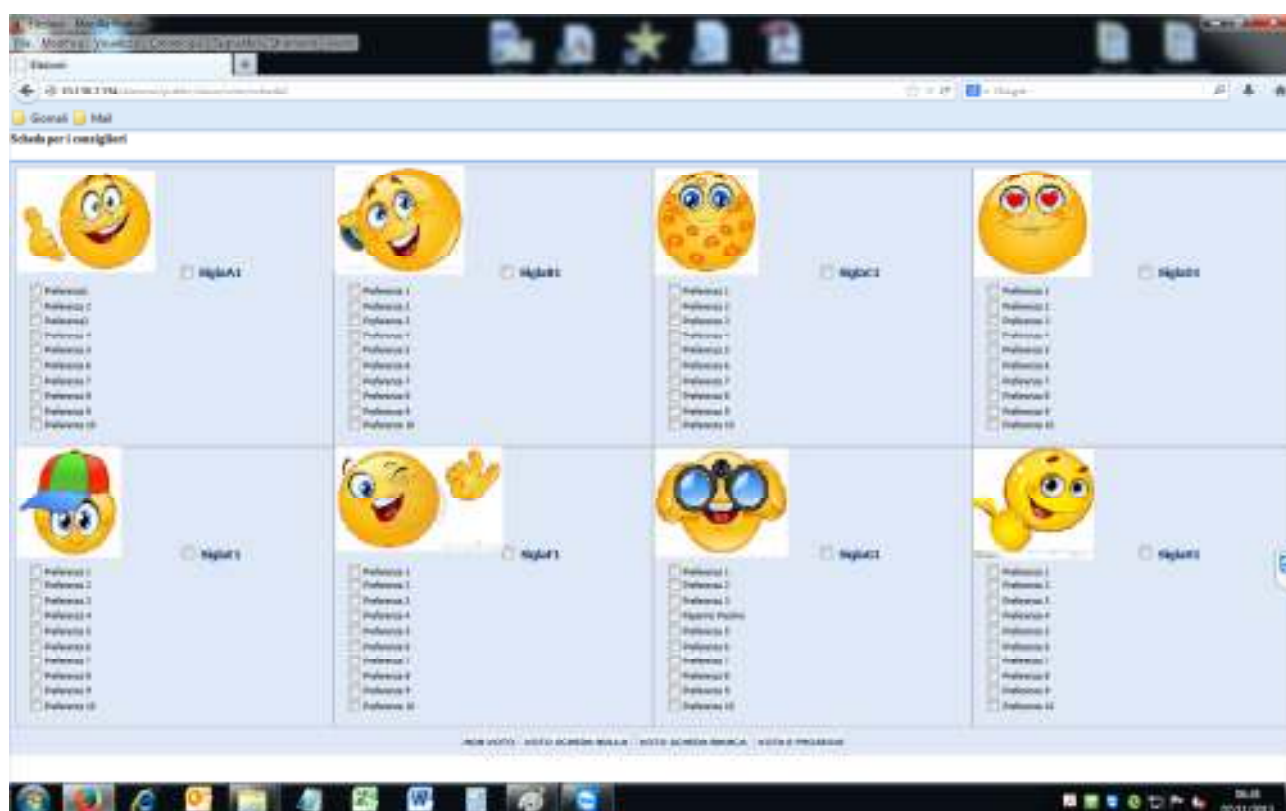
Sul PC Cabina è presente la schermata sotto riportata



L'elettore dovrà inserire il numero della Tessera di servizio (avendo cura di inserire PRIMA la serie alfabetica e POI la numerica senza spazi o segni tra le due serie) ovvero il codice comunicatogli nel caso non sia titolare di tale tessera.



Dopo aver inserito il codice, cliccando sul pulsante “*Inizia operazioni di voto*”, la procedura rende disponibile la prima scheda dove esprimere il proprio voto

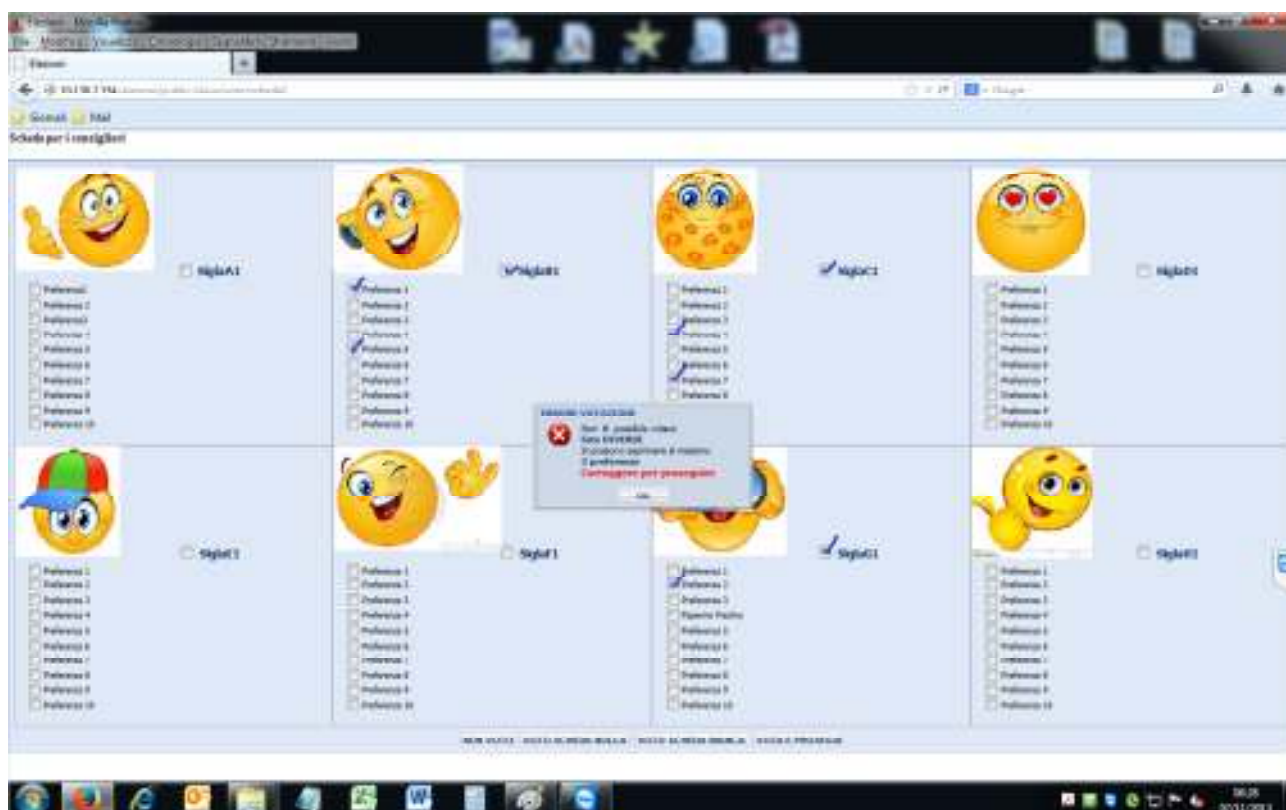


La scheda, scherzosamente rappresentata nell'immagine, presenterà l'elenco delle liste, complete dei loghi presentati per le elezioni e dei nomi dei candidati.

Per votare basterà cliccare sul nome della lista che si vuole votare e –al massimo- sui nomi di tre candidati presenti nella lista, e cliccare poi sul pulsante “VOTA E PROSEGUI” presente in calce alla scheda.

Si ricorda che non è prevista la possibilità di voto disgiunto o di voto per candidati presenti in liste diverse.

Nel caso il voto non risultasse “in regola”, il sistema avvisa l'elettore con un messaggio quale quello di seguito riportato

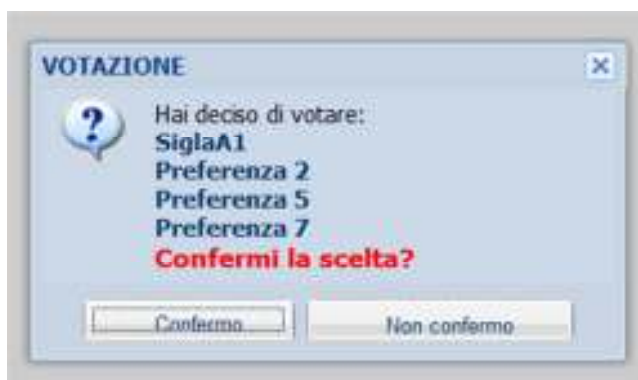


Ove desiderato, è anche possibile non esprimere il voto cliccando sui bottoni

- NON VOTO,
- VOTO SCHEDA NULLA,
- VOTO SCHEDA BIANCA,

anch'essi posti in calce alla scheda, registrando sul sistema la propria scelta.

Il sistema chiede in ogni caso conferma della scelta effettuando visualizzando una maschera quali quelle riportate di seguito a titolo di esempio:



Confermando la propria scelta la procedura rende disponibile la scheda successiva, graficamente e funzionalmente analoga a quella su descritta.

Completate le operazioni, il sistema conferma l'avvenuta acquisizione dei voti espressi



si rende disponibile per l'elettore successivo.

4- Casi particolari e messaggi di errore

Nel corso delle votazioni possono presentarsi dei casi di errori, anomalie o difficoltà di cui dovrà eventualmente essere interessata la Commissione centrale attraverso il Presidente di seggio.

Nel seguito si indicano alcune evenienze particolari

4.1- Personale non munito di tessera di servizio

Non tutto il personale è dotato di tessera di servizio. Per gestire tali evenienze, è stato generato un DB dove, ad ogni singolo nominativo, è associato un univoco codice identificativo.

In tal caso, quindi, l'utente sarà identificato sul sistema attraverso la ricerca anagrafica e registrato mediante verifica di un proprio documento, ricevendo quindi un codice da utilizzarsi per effettuare la votazione.

4.2- Personale non presente nel DB

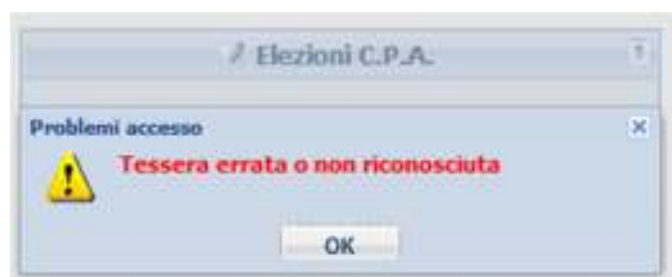
Potrebbe accadere che qualche nome non compaia nel database degli utenti o che presenti un errore di trascrizione che non ne consente l'identificazione sul sistema.

In tale evenienza, il Presidente o il Vicepresidente dopo aver verificato che per l'utente sussista il diritto di voto, informeranno della situazione la Commissione centrale che provvederà a generare la posizione dell'utente in modo da abilitarlo alle operazioni.

Tale procedura può richiedere del tempo, non immediatamente quantificabile, per cui può essere opportuno tornare a votare successivamente.

4.3- Allarme tessera non valida

Potrebbe accadere che in fase di registrazione dell'utente, il sistema risponda con un *warning* quale quello sotto riportato



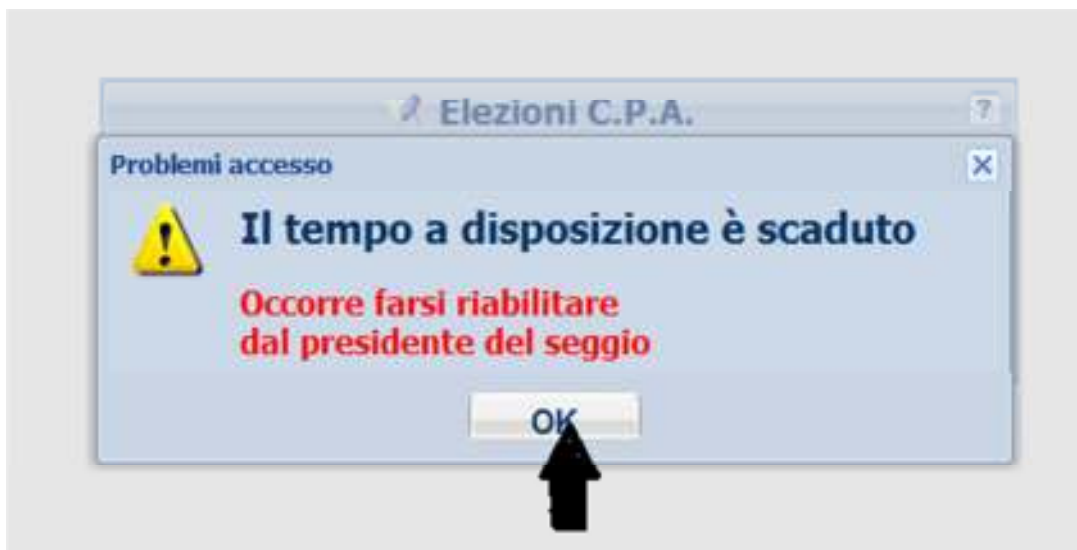
Anche in tal caso è necessario informare il Presidente di seggio al fine di poter verificare la causa della segnalazione generata dal sistema.

4.4- Scadenza tempo per la votazione

Per motivi di sicurezza, la procedura consente di effettuare la votazione entro i **15 minuti** successivi alla abilitazione al voto dell'elettore.

Può ovviamente accadere che, per qualsivoglia motivo, l'elettore non riesca a completare le operazioni nel periodo di tempo indicato.

Qualora ciò accada, la procedura provvede ad avvisare l'elettore con un messaggio



automaticamente annullando le operazioni svolte fino a quel momento.

In tal caso è sufficiente rivolgersi al Presidente del seggio per farsi riabilitare alle operazioni di voto.