



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, Affari Generali e Personale  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest  
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino  
**AREA 1 – AFFARI GENERALI E PERSONALE**

## COMUNICAZIONE INTERNA N. 24/2013 – 1° Aggiornamento

[www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it) – Area Personale

**OGGETTO: Passaggio dalla prima alla seconda Area funzionale. - Circolare 5/2014. Istituzione Commissione unica nazionale.**

Con circolare ministeriale n° 5/2014 (prot. n° 45614/RU del 18 luglio 2014), sono state fornite alcune delucidazioni e rettifiche alle disposizioni precedentemente emanate attinenti all'oggetto.

Come noto, in ottemperanza all'Ordinanza del TAR del Lazio n° 8256 del 9 luglio 2013, è stata indetta una procedura selettiva, per esami, per la copertura di n° **156** posti riservati al personale inquadrato nell'Area funzionale prima elencato nella suddetta Ordinanza, da inquadrare, all'esito della procedura selettiva, nell'Area Funzionale Seconda, fascia economica iniziale F1.

Tuttavia, la partecipazione con riserva e l'eventuale idoneità – conseguita da tale personale – non sarà causa automatica di inquadramento nella Seconda Area Funzionale, fascia economica iniziale F1.

Con disposizione del Commissario ad acta del 10 luglio 2014, è stata stabilita una Commissione unica nazionale (nominata con Decreto Direttoriale n° 366 dell'11 luglio 2014), avente sede in Roma; tale Commissione, avrà il compito di valutare tutti i partecipanti alle prove di cui all'articolo 4 del Decreto Dirigenziale n° 597/2013 (per completezza si riporta il programma in allegato).

Le prove previste dal bando, avranno inizio dal 21 ottobre 2014 e si terranno in ROMA.

Successivamente, sarà comunicato il locale ed il calendario delle prove (avverrà pubblicazione ufficiale sul sito istituzionale entro e non oltre il 30 settembre 2014).

La mancata presentazione dei candidati nella sede di esame per sostenere la prova nel giorno e nelle ore indicati nel calendario di cui sopra, comporterà l'automatica esclusione dal concorso degli stessi.

La Commissione, in via eccezionale, potrà tuttavia prevedere una o più sessioni per quei candidati che, causa malattia, gravi motivi o forza maggiore, avranno documentato tempestivamente tale legittimo impedimento a sostenere la prova nel giorno stabilito.

Al termine di ogni seduta, sarà affisso, nella sede di esame, l'elenco dei concorrenti che hanno sostenuto gli esami, con l'indicazione del giudizio di idoneità/non idoneità.

La Commissione, ha predisposto un apposito elenco delle domande tra le quali verranno estratte a sorte quelle da formulare ad ogni candidato durante il colloquio.

Tale elenco verrà pubblicato entro il 31 luglio 2014.

Oooooo\_\_\_\_\_oooooO

La presente Comunicazione Interna, viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n.10/2209.

UFFICIO DI SUPPORTO  
Ing. Antonio SACCO

IL DIRETTORE  
Dr. Ing. Attilio RABBONE

## Allegato alla C.I. n° 24/2013 – 1° Aggiornamento

### **Prova pratica.**

La prova pratica è finalizzata a verificare le capacità del candidato nell'utilizzo di programmi applicativi per il Personal Computer del pacchetto Office-Word e consisterà: *nell'utilizzo delle principali funzioni di un programma per l'elaborazione dei testi mediante la fedele riproduzione del testo di una relazione o memoria o appunto, della lunghezza massima di mezza pagina, individuato dalla Commissione esaminatrice.*

### **Colloquio.**

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati che abbiano superato la prova pratica. Il colloquio verterà su argomenti di cultura generale a livello di scuola secondaria di primo grado.

### **Durata delle prove d'esame.**

Le prove d'esame avranno la durata massima di quaranta minuti per la prova pratica e trenta minuti per il colloquio.

### **Criteri di valutazione.**

La prova pratica s'intenderà superata dal candidato (che verrà pertanto considerato IDONEO) sulla base del tempo effettivamente impiegato per la prova e sulla base della fedeltà di riproduzione del testo proposto in relazione:

- 1) agli errori di digitazione;
- 2) al salvataggio del file di testo;
- 3) alla stampa del testo.

Per quanto concerne i criteri che utilizzerà la Commissione, di indica quanto segue:

- 1) gli errori di digitazione, complessivamente, non potranno essere in numero superiore a quindici;
- 2) il mancato o non corretto salvataggio del file di testo, equivale ad un giudizio di NON IDONEITA';
- 3) la mancata o non corretta stampa del testo, equivale ad un giudizio di NON IDONEITA'.

Il colloquio si intenderà superato dal candidato (che verrà pertanto considerato IDONEO) qualora lo stesso abbia risposto correttamente, secondo il giudizio della Commissione, ad almeno la metà più una delle domande formulate dalla stessa Commissione.