



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino
AREA 1 – AFFARI GENERALI E PERSONALE

COMUNICAZIONE INTERNA N. 24/2013

www.motorizzazione torino.it – Area Personale

Torino, 11/11/2013

OGGETTO: Passaggio dalla prima alla seconda Area funzionale.

Con circolare ministeriale n° 9 (prot. n° 55133 del 7 novembre 2013), sono state dettate alcune disposizioni riguardanti l'oggetto.

In ottemperanza all'Ordinanza del TAR del Lazio n° 8256 del 9 luglio 2013, viene indetta una procedura selettiva, per esami, per la copertura di n° **156** posti riservati al personale inquadrato nell'Area funzionale prima elencato nella suddetta Ordinanza, da inquadrare, all'esito della prova di esame specificata nel Decreto Direttoriale n° 597 del 7 novembre 2013, nell'Area funzionale seconda, fascia economica iniziale F1.

Con Decreto Direttoriale n° 598 del 7 novembre 2013, il personale appartenente all'Area funzionale prima, non compreso nell'elenco dei ricorrenti destinatari dell'Ordinanza TAR del Lazio n° 8256/2013, in servizio presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti alla data del suddetto Decreto, è ammesso, **con riserva**, a partecipare alla procedura in argomento.

La partecipazione con riserva, in caso di idoneità, non darà diritto all'inquadramento nell'Area funzionale seconda, fascia economica iniziale F1.

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo, allegato al bando (Allegato 1 alla presente CI), che è reperibile sul sito istituzionale del Ministero: www.mit.gov.it.

La domanda, ottenuta dalla compilazione del modulo (Allegato 1), **debitamente sottoscritta in originale**, dovrà essere consegnata "a mano" oppure inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, direttamente a:

**Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali**

Divisione 2 – Ufficio Reclutamento – via Nomentana n° 2 – 00161 ROMA

o in alternativa

**Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali
Divisione 2 – Ufficio Reclutamento – via G. Caraci n° 36 – 00157 ROMA**

entro e non oltre trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del Decreto prot. n° 597 del 7 novembre 2013 sul sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (**termine ultimo 9 dicembre 2013**).

La data di spedizione sarà comprovata dal timbro postale, senza alcuna responsabilità dell'Amministrazione per la mancata ricezione della domanda e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento dovuta a disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

La data di consegna “a mano” sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio accettante della Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali che rilascerà copia della domanda timbrata quale ricevuta della effettuata consegna.

Le domande, alla luce di quanto disposto dal Decreto 597/2013, non potranno essere consegnate a questo UMC.

Alla domanda, dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare, come indicato nel modulo:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- ufficio presso il quale presta attualmente servizio;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- il domicilio o recapito presso il quale eventualmente indirizzare le comunicazioni relative al concorso. A tal fine il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio o del recapito all'ufficio presso il quale è stata inoltrata la domanda.

Non si terrà conto delle domande prive di firma autografa, in originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura del concorso, con appositi provvedimenti motivati.

Le dichiarazioni della domanda, avranno valore di autocertificazione.

I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n° 104/1992, specificare, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame.

Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

La selezione per la copertura dei 156 posti consisterà in una prova pratica ed in un colloquio.

Prova pratica.

La prova pratica è finalizzata a verificare le capacità del candidato nell'utilizzo di programmi applicativi per il Personal Computer del pacchetto Office-Word e consisterà: *nell'utilizzo delle principali funzioni di un programma per l'elaborazione dei testi mediante la fedele riproduzione del testo di una relazione o memoria o appunto, della lunghezza massima di mezza pagina, individuato dalla Commissione esaminatrice.*

Colloquio.

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati che abbiano superato la prova pratica. Il colloquio verterà su argomenti di cultura generale a livello di scuola secondaria di primo grado.

Durata delle prove d'esame.

Le prove d'esame avranno la durata massima di quaranta minuti per la prova pratica e trenta minuti per il colloquio.

Criteri di valutazione.

La prova pratica s'intenderà superata dal candidato (che verrà pertanto considerato IDONEO) sulla base del tempo effettivamente impiegato per la prova e sulla base della fedeltà di riproduzione del testo proposto in relazione:

- 1) agli errori di digitazione;
- 2) al salvataggio del file di testo;
- 3) alla stampa del testo.

Per quanto concerne i criteri che utilizzerà la Commissione, di indica quanto segue:

- 1) gli errori di digitazione, complessivamente, non potranno essere in numero superiore a quindici;
- 2) il mancato o non corretto salvataggio del file di testo, equivale ad un giudizio di NON IDONEITA';
- 3) la mancata o non corretta stampa del testo, equivale ad un giudizio di NON IDONEITA'.

Il colloquio si intenderà superato dal candidato (che verrà pertanto considerato IDONEO) qualora lo stesso abbia risposto correttamente, secondo il giudizio della Commissione, ad almeno la metà più una delle domande formulate dalla stessa Commissione.

Le Commissioni saranno istituite in ambito regionale o interregionale e redigeranno apposito verbale.

Le selezioni si svolgeranno in ambito regionale o interregionale, in locali dell'Amministrazione, aperti al pubblico ed all'uopo individuati, previa affissione di un apposito avviso nei luoghi a ciò deputati con calendario e modalità.

La comunicazione per la presentazione alla prova di selezione sarà data, a ciascun candidato, almeno venti giorni prima della prova stessa.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nelle comunicazioni, comporterà l'esclusione dal concorso.

Potranno, in via eccezionale, a facoltà della Commissione, essere previste ulteriori sessioni per quei candidati che, causa malattia, gravi motivi o forza maggiore, avranno documentato tempestivamente legittimo impedimento a sostenere la prova.

Al termine di ogni seduta sarà affisso nella sede d'esame l'elenco dei concorrenti che hanno sostenuto le prove, con l'indicazione del giudizio.

Non possono presentare domanda:

- a) coloro che alla data del presente bando non appartengono ai ruoli del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ancorché vi prestino servizio a titolo di comando o di fuori ruolo oppure a tempo determinato o in posizione non di ruolo;
- b) i dipendenti che alla data del presente bando risultino sospesi cautelarmene, in via obbligatoria o facoltativa, dal servizio;
- c) i dipendenti che, nei due anni precedenti la data del 7 novembre 2013, hanno riportato una sanzione disciplinare diversa dal rimprovero verbale e/o ascritto e dalla multa;
- d) i dipendenti che, nei due anni precedenti la data del 7 novembre 2013, sono incorsi nelle sanzioni o nelle sospensioni di cui al punto c);
- e) i dipendenti che sono stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Oooooo_____oooooO

La presente Comunicazione Interna, viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'O.d.S. n.5/02 e n.10/09 e pubblicata sul sito internet www.motorizzazione torino.it – **“Area per il Personale”**.

IL CAPO AREA
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Ermanno MAGRI

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali
- Divisione 2 -
Via Giuseppe Caraci, 36
00157 ROMA

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per il passaggio dalla prima alla seconda area funzionale.

Il/La sottoscritto/a visto il bando di concorso di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione prevista dal bando medesimo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsi
- b) Di essere nat... a, Prov. il
- c) Di essere residente aProv. C.A.P. in Via n. (Tel.);
- d) Di essere attualmente in servizio presso.....;
- e) Di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, durante le prove:
 - a. dell'ausilio di
 - b. dei tempi aggiuntivi di
- f) Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto;
- g) Alla presente allega:
 - Copia fotostatica di valido documento di identità;
 - Altro:

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

(luogo) (data)
.....

.....
(firma leggibile per esteso)