

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI
INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST
UMC di TORINO

C.I. n. 22 / 2012
Aggiornamento n. 4

(pubblicato sul sito www.motorizzazione torino.it — Area Tecnica- Agenzie – WEB TEAM)

Torino, 5/10/2012

Oggetto: NUOVO SISTEMA REVISIONI/COLLAUDI ulteriori disposizioni.

Nell'attesa di nuove implementazioni sul sistema informatico nazionale che rendano funzionale la nuova procedura telematica, al fine di non appesantire gli adempimenti a carico degli operatori professionali, consentendo loro di portare a termine gli incarichi acquisiti nel più breve tempo possibile,

si consente che le seguenti operazioni non gestibili tramite Web, possano essere richieste tramite E-mail :

1: OPERAZIONI NON GESTIBILI CON IL NUOVO SISTEMA PRENOTAZIONE :

- COLLAUDO PER ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI IDONEITA' DI VEICOLO OMOLOGATO "NUOVO" DA ADIBIRE A : SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI PERSONE O A SERVIZIO DI PIAZZA (TAXI) O A SERVIZIO DI LINEA PER IL TRASPORTO DI PERSONE (Tariffa 3.1)
- COLLAUDO PER VEICOLO "NUOVO" PER L'APPLICAZIONE DI ADATTAMENTI PER DISABILE (Tariffa 3.1)
- COLLAUDO DI VEICOLO STORICO (Tariffa 4.1)
- COLLAUDO CICLOMOTORE (Tariffa 3.1)
- COLLAUDO VEICOLO IMPORTATO EU (Tariffa 3.1)
- COLLAUDO VEICOLO IMPORTATO ESTRA EU (Tariffa 4.1)
- RIPRENOTAZIONE OPERAZIONI REGISTRATE TRAMITE PPR
- RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATO DI APPROVAZIONE (**Ditte allestitrici**)”
- RICHIESTA DI OPERAZIONE CON APPLICAZIONE DEL DIRITTO D'URGENZA “”

Per richiedere una delle suddette operazioni e relativa prenotazione via e-mail è necessario procedere nel modo seguente per poterle distinguere e poter operare correttamente senza confusioni.

a): Nell'oggetto dell'e-mail è **importante scrivere: “Denominazione Agenzia”**. Il contenuto dovrà essere schematizzato nel seguente modo:

AGTO	Codice MCTC	TIPO OPERAZIONE	TELAIO/TARGA
ESTREMI DEL VERSAMENTO	9001		
ESTREMI DEL VERSAMENTO	4028		

“Le ditte allestitrici vorranno attivarsi con le procedure previste dalle circolari, Prot. n. MOT6/T3439/60C4 del 18 maggio 2004 e Prot. n. MOT3/2197M368 del 21 maggio 2004.

“” Nel testo dell'email descrivere il motivo della richiesta dell'applicazione del diritto d'urgenza.

b): Nel testo dell'e-mail dichiarare di avere preso atto delle seguenti procedure:

- Che all'atto della visita e prova dovrà essere prodotta la prenotazione di collaudo allegando le relative attestazioni di versamenti postali originali e conformi a quelle trasmesse in allegato alla presente email, ed annullati con data di richiesta prenotazione;
- Che la prenotazione sarà corredata di documentazione e autorizzazione al tipo di operazione richiesta;
- La mancata produzione della documentazione comporterà la riconsiderazione della stessa.

Note: Le formalità indicate al punto 1. saranno gestite tramite richiesta e-mail all'indirizzo "U.P. Torino Prenotazioni operaz. tecniche" ppr.upto@mit.gov.it precompilando l'email come descritta al punto a) .

L'operatore UMC evaderà le richieste dal lunedì al venerdì.

La prenotazione sarà resa disponibile tramite Email senza ulteriore contatto.

2: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE DI COLLAUDO PER ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI IDONEITA' DI VEICOLO "USATO" DA ADIBIRE A: Servizio di noleggio con conducente di persone o a servizio di piazza (taxi) o a servizio di linea per il trasporto di persone, deve avvenire tramite web applicando le tariffe attualmente pubblicate sul portale dell'automobilista (tariffa 3.1), tipo slot da imputare **"aggiornamento ai sensi dell'art.78 del CDS con emissione carta di circolazione"**(sarà ritenuto valido dall'ufficio come art.75).

3: APPLICAZIONE DEL DIRITTO D'URGENZE: Il sistema informatico "NSP" - NON gestisce le urgenze; poiché la prenotazione con diritto d'urgenza deve essere effettuata al di fuori del turno operativo sarà SOLO il Capo Area o suo sostituto che valuterà se l'operazione richiesta riveste carattere d'urgenza, decidendo quindi se concederla o meno.

4: RICHIESTA E RILASCIO CERTIFICATO D'APPROVAZIONE: Le ditte costruttrici, allestitrici e trasformatrici di veicoli, limitatamente alle pratiche dei veicoli trasformati o allestiti, intestati a nome delle medesime ovvero alle ditte usufruttuarie o locatarie, possono chiedere il rilascio del certificato di approvazione a proprio nome, con le seguenti modalità:

c): Potranno richiedere la registrazione della prenotazione di vista e prova tramite email "vedi modalità del punto 1,3,4,5 " ;

d): In alternativa la registrazione della prenotazione di visita e prova può essere richiesta presso un studio di consulenza abilitato alle prenotazioni tramite il "NSP";

5 . COLLAUDI CHE NECESSITANO DI VISTI PREVENTIVI: ad eccezione di semplici allestimenti che non presuppongono particolari calcoli di progetto, è auspicabile che l'approvazione di un veicolo trasformato o allestito avvenga sempre tramite preventivo rilascio di una lettera di nulla osta o di ammissione al collaudo (per brevità e consuetudine indicata di seguito come "autorizzazione al collaudo") da parte dell'UMC;

Pertanto i collaudi indicati al punto 6 dovranno essere gestiti dall'utenza professionale nelle seguenti modalità :

e):(*) Registrare e prenotare l'operazione con un posticipo minimo di 20 giorni ; inviare la stessa corredata da relativa documentazione occorrente per la trattazione della visita e prova in formato "pdf" o "jpg" all'indirizzo email ppr.upto@mit.gov.it ;

f): Il funzionario preposto restituirà all'indirizzo e-mail dello studio di consulenza, la lettera di autorizzazione su uno specifico modello anche nel caso d'interruzione del procedimento amministrativo per incompleta documentazione o per altri motivi;

Nota 1 (*): La documentazione a corredo della domanda dovrà essere esibita in originale e conforme a quella trasmessa tramite e-mail; nel caso di difformità o mancanza della stessa, il Funzionario Tecnico porrà agli atti la prenotazione.

Nota 2 : Le modalità previste dai punti a, b, c, d, e, f possono essere oggetto di eventuali implementazione telematiche, messe in atto dal WEB TEAM che né dara immediata comunicazione tramite pubblicazione sul FORUM.

FORUM WEB TEAM : al fine di facilitare l'operatività sul nuovo sistema di prenotazione PATENTI-REVISIONI-COLLAUDI, il sito della Motorizzazione Civile di Torino (www.motorizzazione torino.it), nella sezione WEB TEAM, è stato implementato con un'area riservata agli operatori professionali <FORUM WEB TEAM>, nella quale vengono approfondite le problematiche già note, indicandone le soluzioni specifiche. L'accesso al FORUM WEB TEAM è ammesso con l'inserimento dell'indirizzo e-mail **umctorinoforum@gmail.com** e password **forumumc** : verrà quindi descritta la procedura per l'accreditamento, a seguito del quale si potranno consultare pagine specifiche di approfondimento. Il FORUM fornirà informazioni anche su altri applicativi telematici (agrement, duplicati carte di circolazione merci in c/proprio e c/terzi, duplicati carte di circolazione a seguito di smarrimento, licenze comunitarie, ecc.) pertanto risulterà uno strumento molto utile. Gli studi di consulenza e le autoscuole vorranno accreditarsi al più presto.

Si rammenta che l'unico modo per comunicare con le WEB TEAM (sia da parte degli operatori professionali che da parte dell' UMC) è tramite gli indirizzi wtrevisioni@gmail.com / webteampatenti@gmail.com o il FORUM ; non verranno presi in considerazione eventuali quesiti non attinenti all'argomento di competenza.

6: TIPOLOGIE DI COLLAUDI CHE NECESSITANO DI VISTO PREVENTIVO:

- Allestimenti di veicolo per trasporto di 2 o più disabili su carrozzella
- Riconoscimento tipologia ADR: AT,FL,OX di veicoli non riconosciuti in sede di Omologazione
- Veicolo di provenienza parallela
- Trasformazione successiva di veicolo in regime ATP

Questo elenco non è da considerarsi esaustivo, nel caso si dovesse prospettare un collaudo di particolare complessità è consigliabile presentare preventiva istanza in bollo tesa ad ottenere parere favorevole per effettuare la trasformazione, detta istanza potrà essere inoltrata esclusivamente tramite posta tradizionale.

-----000-----

La presente Comunicazione Interna ha carattere sperimentale fino al 31/12/2012 e viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti. Decorrenza **2 novembre 2012.**

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Roberto BATTISTONI