



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest  
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino  
Ufficio di Supporto

## COMUNICAZIONE INTERNA N. 22/2012

### Aggiornamento n.2

[www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it) – Area Personale – Area Agenzie -  
Autoscuole

Torino, 20/7/2012

**OGGETTO: Nuove procedure informatiche centralizzate - Sistema Unico di prenotazione. WEB TEAM.**

In data 19/07/2012, presso l'ufficio del Direttore, si è tenuto, un incontro con i rappresentanti delle Associazione di categoria degli Studi di Consulenza Automobilistica e delle Autoscuole.

Scopo dell'incontro, è stato quello di discutere delle nuove procedure informatizzate che entreranno obbligatoriamente in vigore a partire dal 1° agosto 2012 (ex FASTWORK), e dal 1° settembre 2012 (ex PPR e PPAP).

Al fine di approfondire le problematiche e di attuare le necessarie sperimentazioni prima dell'avvio definitivo, sono stati costituiti tre **Web Team**, aventi le seguenti finalità:

- costituire un punto di riferimento unico e certo, per le agenzie, autoscuole e naturalmente per l'ufficio;
- determinare procedure chiare ed univoche, il relazione all'applicazione di quanto in oggetto;
- divulgare le opportune informazioni e determinazioni, secondo i criteri appresso indicati e già in uso, a chè tutti gli operatori siano al corrente di come utilizzare correttamente le procedure;
- monitorare costantemente ed almeno sino a fine anno, l'andamento dei lavori;
- risolvere rapidamente, anche e soprattutto attraverso l'uso delle mail, problemi singoli o di carattere generale;
- essere l'interlocutore unico, per il tramite dello scrivente, con gli Organi Istituzionali, che a vario titolo intervengono nelle procedure di che trattasi;
- guidare, assistere e consigliare gli operatori interessati all'uso del nuovo sistema, al fine di ottenerne il massimo delle potenzialità.

I Web Team (**WT**) sono così costituiti:

- a) **Web Team Patenti** (UMC: Dott. ROMEO, Sig. TAPPARO; AUTOSCUOLE: Sig. CLAPERO, Sig.ra GUARINIELLO, Sig. RITACCO);
- b) **Web Team Operazioni Tecniche** (UMC: Ing. GARELLO, Sig. ALBA; AGENZIE: Sig. CRISTAUDO, Sig. PALLOTTA);
- c) **Web Team di coordinamento** (UMC: Ing. SACCO, Sig. NOVELLI).

Evidentemente, la costituzione dei **WT**, non è rigida, e, nel tempo, può essere soggetta a variazioni; essi sono di fatto operativi 24h/24h, poichè contattabili via mail, essendo la posta elettronica, e si sottolinea, l'unico modo di comunicazione degli operatori interessati con le **WT**.

Il **WT Patenti**, si occuperà prevalentemente delle procedure riguardanti le patenti di guida, nonché l'attività ispettiva (ex FASTWORK e PPAP), il **WT Operazioni Tecniche**, si occuperà invece delle prenotazioni relative alle operazioni tecniche stesse (ex PPR).

Il terzo **WT (di coordinamento)**, ha lo scopo di verificare i lavori eseguiti, se del caso di prendere contatti con gli uffici dell'Amministrazione ed eventualmente di procedere all'emanazione di Ordini di Servizio atti a descrivere procedure ed a divulgarle a mezzo del sito internet; laddove si sta valutando in proposito di dedicare un'area specifica nel sito dell'UMC di Torino.

La definizione dei lavori eseguiti da parte dei primi due **WT**, dovrà comunque essere comunicata al **WT** di coordinamento e nel contempo divulgata, per il tramite delle Associazioni di categoria, a tutti gli operatori professionali.

Successivamente, i **WT patenti ed operazioni tecniche** creeranno un indirizzo mail (che sarà opportunamente divulgato) che avrà lo scopo di raccogliere tutti i quesiti rivolti dagli operatori del settore che riscontreranno problemi nelle procedure. Qualora la soluzione dei quesiti fosse immediata o già precedentemente risolta per caso analogo, lo stesso **WT** fornirà, sempre a mezzo mail, la dovuta risposta risolutiva; in caso di non immediata soluzione, il quesito sarà inviato al **WT di coordinamento** il quale, una volta determinata la procedura opportuna, provvederà a pubblicarla nel sito UMC Torino e contestualmente trasmetterla alle Associazioni di categoria.

Al momento tuttavia, in relazione al limitato lasso di tempo dall'inizio dell'applicazione delle nuove procedure, e considerato che le **WT** devono essere immediatamente operative, si stabilisce che, in attesa degli indirizzi ufficiali, le mail cui indirizzare ogni comunicazione siano quelle dei Capi Area di questo ufficio, facenti parte delle **WT** e ricavabili dal sito in testa.

-----0-----

La presente viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

UFFICIO DI SUPPORTO  
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE  
Dr. Ing. Roberto BATTISTONI