



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest  
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino

## COMUNICAZIONE INTERNA N. 21/2017 (Aggiornamento n. 1)

[www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it) – Area Personale

Torino, 13/10/2017

**OGGETTO: Elezioni CPA 2017.**

### **a) Premessa.**

Nei giorni 17, 18 e 19 ottobre, si terranno le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti del personale in seno al Consiglio di amministrazione e al Collegio dei revisori dei conti della Cassa di previdenza ed assistenza tra i dipendenti del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.

Le votazioni saranno effettuate con un sistema elettronico.

Si allegano i manuali d'uso di tale procedura, sia per il Presidente di Seggio che per il personale chiamato a votare.

Entrambi i manuali, sono comunque resi disponibili anche mediante la extranet ministeriale (<http://spidernet.mit.gov.it>) a cui si può accedere da qualsivoglia postazione informatica.

Unitamente a tale documentazione, si allega il Regolamento e l'elenco dei candidati presentati dalle varie sigle sindacali.

Per comodità, si riassumono di seguito i principali adempimenti per le votazioni di cui trattasi.

1. il Presidente di seggio è il Direttore dell'Ufficio (Dott. Ing. Attilio RABBONE) che nominerà un Segretario (per l'assistenza durante le operazioni di voto). Insieme ai rappresentanti di lista, ove presenti, sarà nominato anche un Vicepresidente che sostituisca il Presidente stesso in caso di sua impossibilità (*art. 8 comma 1 del Regolamento*);
2. i componenti degli Uffici elettorali non possono essere candidati (*art. 10 del Regolamento*);
3. quale sede di voto, è individuata la SALA RIUNIONI (secondo piano) (*art. 7 del Regolamento*);

4. sarà cura del Presidente del seggio di provvedere a far stampare e quindi affiggere in appositi spazi l'elenco delle liste entro le 48 ore precedenti le operazioni di voto (art. 12 del Regolamento);
5. agli art. 17, 18, 19 e 20 del Regolamento sono fornite le indicazioni circa la costituzione dell'ufficio elettorale, gli orari di votazione, la registrazione dei votanti e le modalità di effettuazione del c.d. "voto assistito". Alcune di tali disposizioni sono integrate dalle indicazioni operative presenti nel "Manuale Presidente" allegato;
6. in ottemperanza al disposto dell'art. 18 del Regolamento, la procedura di voto è realizzata in modo da consentire agli elettori di poter esercitare tale diritto presso un qualunque seggio indipendentemente dalla sede di effettiva appartenenza.

Per consentire la votazione elettronica, presso il seggio di Torino, saranno presenti un PC per le attività del Presidente o Vicepresidente di seggio (verifica del votante e abilitazione al voto) e due PC che fungano da "cabina elettorale".

#### **b) Modalità di votazione.**

Ogni elettore per poter votare, dovrà preventivamente essere registrato ed abilitato.

Per farlo, dovrà presentarsi con la Tessera di servizio (MIT) attraverso il cui numero verrà identificato e accreditato sul sistema.

Sulla tessera di servizio, il numero tessera, presente in alto a destra, è indicato da un numero seguito dal simbolo "/" e da una lettera identificativa della serie ( nel caso in esempio: 6789 / Z - vedi figura seguente).

Sia in fase di abilitazione al voto che in fase di voto, tale numero deve essere indicato digitando PRIMA la serie alfabetica, subito seguita dal numero di tessera SENZA il simbolo "/" (nel casi in esempio Z6789).



Nel caso l'elettore non fosse dotato di Tessera di servizio, dovrà esibire – per la registrazione - un proprio documento; a seguito della sua identificazione gli verrà assegnato un proprio codice identificativo per le successive operazioni.

Una volta abilitato al voto, l'elettore si recherà presso uno qualunque dei PC abilitati come cabine per dare inizio alla propria operazione.

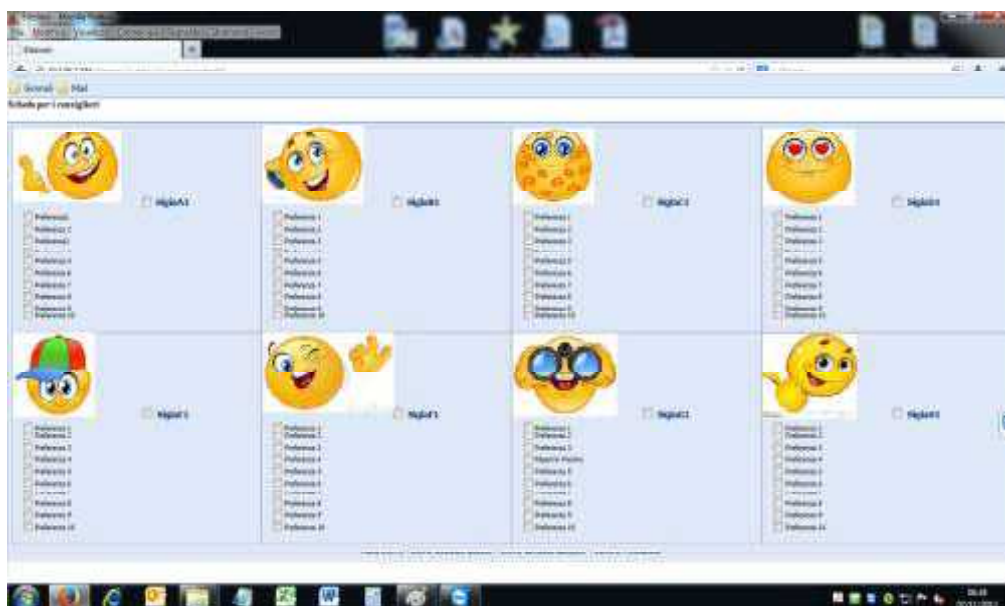
Sul PC Cabina è presente la schermata sotto riportata:



L'elettore dovrà inserire il numero della Tessera di servizio (avendo cura di inserire PRIMA la serie alfabetica e POI la numerica senza spazi o segni tra le due serie) ovvero il codice comunicatogli nel caso non sia titolare di tale tessera.



Dopo aver inserito il codice, cliccando sul pulsante "Inizia operazioni di voto", la procedura rende disponibile la prima scheda dove esprimere il proprio voto.



La scheda, scherzosamente rappresentata nell'immagine, presenterà l'elenco delle liste, complete dei loghi presentati per le elezioni e dei nomi dei candidati.

Per votare basterà cliccare sul nome della lista che si vuole votare e – al massimo - sui nomi di tre candidati presenti nella lista, e cliccare poi sul pulsante "VOTA E PROSEGUI" presente in calce alla scheda.

Si ricorda che non è prevista la possibilità di voto disgiunto o di voto per candidati presenti in liste diverse.

Nel caso il voto non risultasse "in regola", il sistema avvisa l'elettore con un messaggio quale quello di seguito riportato

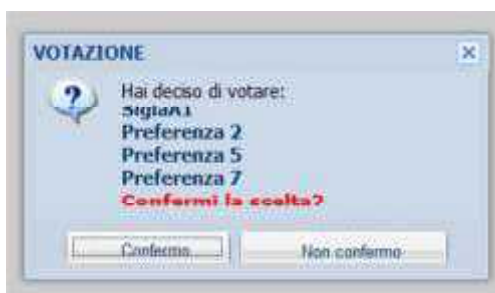


Ove desiderato, è anche possibile non esprimere il voto cliccando sui bottoni:

- NON VOTO,
- VOTO SCHEDA NULLA,
- VOTO SCHEDA BIANCA,

anch'essi posti in calce alla scheda, registrando sul sistema la propria scelta.

Il sistema chiede in ogni caso conferma della scelta effettuata visualizzando una maschera quali quelle riportate di seguito a titolo di esempio:



Confermando la propria scelta la procedura rende disponibile la scheda successiva, graficamente e funzionalmente analoga a quella su descritta.

Completate le operazioni, il sistema conferma l'avvenuta acquisizione dei voti espressi.



### c) Casi particolari e messaggi d'errore.

Nel corso delle votazioni possono presentarsi dei casi di errori, anomalie o difficoltà di cui dovrà eventualmente essere interessata la Commissione centrale attraverso il Presidente di seggio.

### c.1) Personale privo di tessera MIT.

L'utente sarà identificato sul sistema attraverso la ricerca anagrafica e registrato mediante verifica di un proprio documento, ricevendo quindi un codice da utilizzarsi per effettuare la votazione.

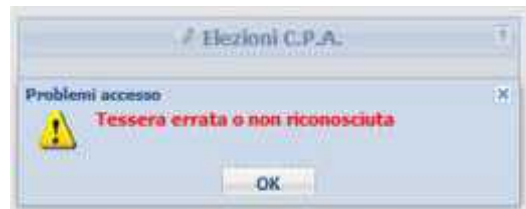
### c.2) Personale non presente nel database.

In tale evenienza, il Presidente o il Vicepresidente dopo aver verificato che per l'utente sussista il diritto di voto, informeranno della situazione la Commissione centrale che provvederà a generare la posizione dell'utente in modo da abilitarlo alle operazioni.

Tale procedura può richiedere del tempo, non immediatamente quantificabile, per cui può essere opportuno tornare a votare successivamente.

### c.3) Allarme tessera non valida.

Potrebbe accadere che in fase di registrazione dell'utente, il sistema risponda con un *warning* quale quello sotto riportato



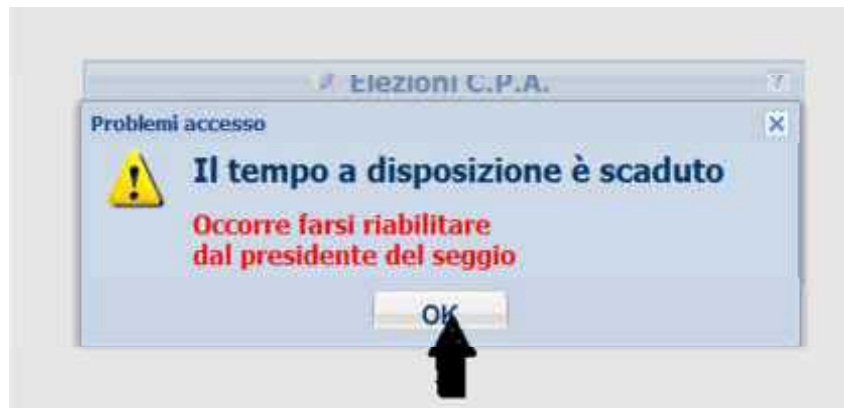
Anche in tal caso è necessario informare il Presidente di seggio al fine di poter verificare la causa della segnalazione generata dal sistema.

### c.4) Scadenza tempo per la votazione.

Per motivi di sicurezza, la procedura consente di effettuare la votazione entro i **15 minuti** successivi alla abilitazione al voto dell'elettore.

Può ovviamente accadere che, per qualsivoglia motivo, l'elettore non riesca a completare le operazioni nel periodo di tempo indicato.

Qualora ciò accada, la procedura provvede ad avvisare l'elettore con un messaggio



automaticamente annullando le operazioni svolte fino a quel momento.

In tal caso è sufficiente rivolgersi al Presidente del seggio per farsi riabilitare alle operazioni di voto.

Per completezza d'informazione, si allegano:

- 1) Regolamento prot. n° 650 del 31 luglio 2017;
- 2) Manuale d'istruzione per il voto;
- 3) Lista dei candidati.

Oooooo\_\_\_\_\_oooooO

La presente Comunicazione Interna, viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e pubblicata sul sito internet [www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it) – **“Area per il Personale”**.

f.to IL DIRETTORE  
Dr. Ing. Attilio RABBONE