



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
UMC di Torino

COMUNICAZIONE INTERNA n. 21 /2014

Avviso all'utenza tramite pubblicazione sul sito: www.motorizzazione torino.it - Area Autoscuole/Agenzie

Torino, 14/7/2014

Oggetto: Procedure varie di competenza dello sport. 10 (Agenzie/Autoscuole).

Al fine di ridurre i tempi di attesa allo sport. 10 nonché ai fini dello snellimento e della semplificazione di alcune procedure relative al rilascio delle patenti si dispone quanto segue:

1) PATENTI INTERNAZIONALI

Alla luce delle disposizioni fornite dalla Direzione Generale per la Motorizzazione con circolare prot. n. 9389 del 24 aprile u.s., si è stabilito di fornire, in via sperimentale, alle Agenzie/Autoscuole che ne faranno richiesta, un congruo numero di stampati in bianco purchè le scorte di magazzino lo consentano e che le procedure legate alle incombenze del Consegnatario Magazzino Stampati non risultino eccessivamente onerose.

Si è inoltre stabilito, derogando temporaneamente alle disposizioni impartite dalla Direzione Generale Motorizzazione, che la patente internazionale possa essere consegnata alle Agenzie/Autoscuole senza la necessità che venga esibita la patente di guida in originale, in considerazione delle complicazioni pratiche che ciò comporta. Sarà però obbligatorio produrre una fotocopia della patente di guida del conducente interessato sulla quale quest'ultimo dovrà sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 riportante la seguente dicitura.

“Il sottoscritto.....dichiara ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, di essere attualmente in possesso della patente di guida di cui alla presente fotocopia e che la patente medesima non è stata ritirata, sospesa o revocata”.

2) PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE PATENTI NON RINNOVABILI
TELEMATICAMENTE

E' stata attivata una casella locale di posta elettronica: corpatenti@mit.gov.it presso la quale indirizzare tutte quelle richieste di allineamento dati già inviate a rinnovopatenti@mit.gov.it ma inevase dal CED di Roma a causa della loro particolare complessità. Gli operatori di questo UMC provvederanno ad effettuare i dovuti interventi ed a verificare infine la rinnovabilità della patente dandone comunicazione

all'interlocutore. L'utilizzo di tale procedura mira fundamentalmente a far si che gli operatori professionali si rivolgano al sig. Tapparo solo per eccezionali motivi.

3) VERIFICA VERSAMENTI ALLEGATI ALLE ISTANZE

Durante la verifica dei versamenti (9001 e 4028) allegati alle varie istanze che presentano Agenzie/Autoscuole agli sportelli dell'Area Conducenti, tramite il riscontro informatico delle attestazioni di versamento, sono stati già rilevati alcuni casi in cui uno o entrambi i versamenti (9001 o 4028) risultavano essere già stati utilizzati per precedenti operazioni di motorizzazione ed in particolare di procedure di rinnovo telematico delle patenti. Si tratta probabilmente di casi in cui l'operatore professionale ha avviato l'operazione di rinnovo senza portarla a termine ma "bruciando" di fatto il versamento che, conseguentemente, risulta poi già utilizzato. Si invitano pertanto gli operatori professionale a prestare particolare attenzione alla procedura di cui trattasi verificando con attenzione che i versamenti allegati alle varie domande presentate agli sportelli non siano già stati "involontariamente" già bruciati.

4) APERTURA SPORTELLO 10

Si è stabilito di riaprire lo sport. 10, in via sperimentale, al martedì pomeriggio, al fine di consentire agli operatori professionali presenti di poter unicamente lasciare/ritirare cartelle relative a domande da evadere o a documenti di guida da ritirare. In tale giornata lo sportello di cui trattasi sarà presenziato da personale non facente parte necessariamente dell'Area 4 Conducenti, il quale verrà tempestivamente istruito dal sig. Tapparo. Nel turno operativo giornaliero (a lato del dipendente assegnato all'INFO) verrà appositamente individuato, a cura dell'Ufficio Turni, tale funzionario.

La presente Comunicazione Interna viene divulgata secondo quanto previsto dall'O.d.S. n. 5/2002 e n.10/2009 e relativi aggiornamenti.

Il Capo Area Conducenti
dr. Marco A. Romeo

Il Direttore
dr. ing. Attilio Rabbone