



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino
Ufficio di Supporto

COMUNICAZIONE INTERNA N. 21/2011
www.motorizzazione torino.it – Area Personale

OGGETTO: Gruppi Obiettivo. Gruppo Master.

In data 14/07/2011, presso l'ufficio dello scrivente, si è tenuto, un incontro con i rappresentanti delle Associazioni di categoria degli Studi di Consulenza Automobilistica, come specificato:

- ZANATTA Alessandro (UNASCA)
- PALLOTTA Teo (UNASCA)
- CRISTAUDO Enzo (ANDAC)
- GUALERZI Aldo (ANDAC)
- SALEMME Manuel (ANDAC)

In tale circostanza, i rappresentanti UNASCA ed ANDAC hanno chiesto sostanzialmente che i rapporti con l'Ufficio possano essere improntati ad una maggiore valenza informatica e ad una più favorevole considerazione degli operatori del settore.

Nel particolare sono state evidenziate :

- difficoltà nella consegna e ritiro documentazione (anche nell'Area Patenti),
- difficoltà, analogamente, nella procedura dei ciclomotori,
- la cattiva abitudine dell'ufficio che tende a fare consulenza alle agenzie,
- il diverso comportamento che l'ufficio ha nei confronti di chi non usa ancora il PPR,
- la sproporzione ancora esistente tra le pratiche presentate col prenota dalle agenzie e quelle fatte dalle associazioni di categoria degli utenti macchine agricole (presentata dal Direttore).

I nuovi rapporti che si vorrebbero instaurare, sono dunque identificabili con un maggiore uso delle procedure informatiche (PPR, Fastwork..), con una più semplice e veloce attività di consegna e ritiro atti ed un più sostanziale riconoscimento a coloro che operando con gli strumenti informatici e/o comunque sistemi telematici, favoriscono la redditività dell'ufficio, non solo, ma essendo professionisti preparati ed aggiornati, evitano di intasare l'operatività dei funzionari con questioni a volte banali, che invece dovrebbero saper risolvere per principio di ruolo.

L'intento quindi, è quello di eliminare o quantomeno ridurre, per gli Studi di Consulenza, il "front office" (avendo trattato la pratica telematicamente col funzionario, ad es. via mail, l'Agenzia ritira gli atti richiesti, velocemente, dopo che il funzionario ha dato l'ok telematico) ed anche di "privilegiare operativamente" coloro che fanno uso delle procedure informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione.

Condividendo le questioni di principio poste e soprattutto la necessità di utilizzare maggiormente le risorse telematiche, conformemente peraltro a quanto da tempo sta portando avanti la DGT, il Direttore ha proposto il seguente modo di operare, condiviso da tutti:

- Individuare 3-4 procedure, ritenute più urgenti e/o importanti
- Chiarirne puntualmente i problemi - obiettivo
- Ricercarne le soluzioni
- Proporre, al Direttore, le nuove procedure scaturenti dalle soluzioni
- Formalizzare l'operatività, sperimentale
- Verificare, alla fine, i risultati, per lo standard operativo.

Per attivare quanto sopra, nella realtà lavorativa di tutti i giorni, che vede diversamente impegnati sia l'UMC che le Agenzie, e per fornire uno strumento agile, flessibile e pratico di operatività si è pensato di creare dei "**GRUPPI OBIETTIVO**", assegnati ad una procedura, formati da esperti del settore, che, in un tempo definito, eseguano il compito con i criteri di cui sopra.

Tali gruppi sono individuati, formati e coordinati dal "**GRUPPO MASTER**", il quale ha prioritariamente il compito di:

- individuare le procedure
- puntualizzarne i problemi-obiettivo
- determinare il Gruppo Obiettivo
- sovrintenderne l'operatività, assistendolo e raccogliendone le necessità
- verificare le soluzioni proposte
- rimetterle al Direttore per la formalizzazione.

I Gruppi Obiettivo saranno costituiti da 4 componenti : 2 per l'UMC e 2 per le Agenzie/Autoscuole.

Ciascuna delle due rappresentanze designerà di volta in volta, l'esperto del settore, che non necessariamente deve appartenere alla rappresentanza, ma può essere a queste estraneo.

L'operatività dei Gruppi è fondata sull'efficienza ed efficacia, cioè devono essere individuate soluzioni fattibili, applicabili da tutti e calate nella realtà dell'ufficio e degli operatori del settore, ma anche sulla flessibilità e con la possibilità di sentire il parere di terzi, anche non appartenenti all'Amministrazione, ma particolarmente conoscitori di aspetti delle procedure obiettivo del Gruppo.

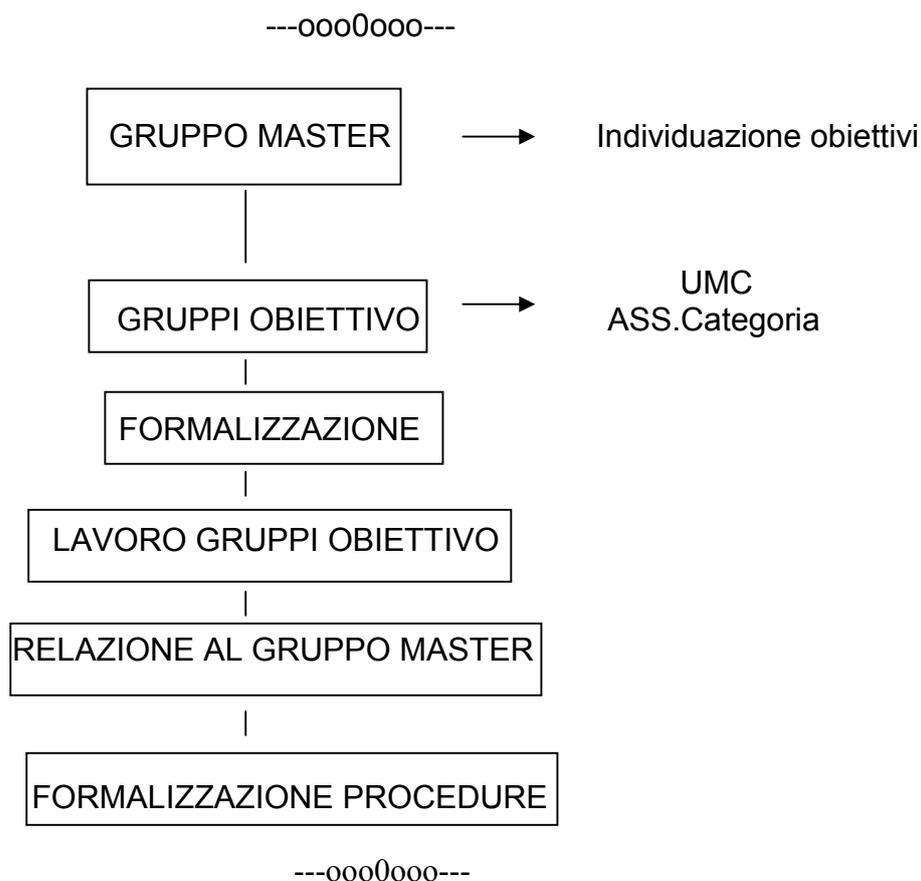
In buona sostanza i Gruppi Obiettivo, che opereranno preferibilmente in orario di lavoro, possono agire come meglio credono, purchè il risultato sia raggiunto.

Tutte le designazioni e compiti (Gruppo Master, Gruppi Obiettivo, individuazione procedure.....), dovranno concludersi entro fine luglio, cosicchè i Gruppi possano iniziare l'attività da settembre e ragionevolmente terminare nello stesso mese. IL Gruppo Master

verificherà e relazionerà al Direttore entro ottobre che formalizzerà subito dopo. Sperimentate le soluzioni, se queste sono soddisfacenti, dal 2012 le procedure diventeranno standard.

I componenti del GRUPPO MASTER vengono designati nel corso dell'incontro e sono :

- ing. Antonio SACCO e sig. Giuliano TAPPARO per l'Amministrazione
- sig. Enzo CRISTAUDO e sig. Teo PALLOTTA per le Associazioni.



In data 19 luglio 2011, presso l'ufficio del Direttore, si è tenuto l'incontro del GRUPPO MASTER, così come specificato sopra.

Il Gruppo è così composto:

- Ing. SACCO (UMC);
- Sig. TAPPARO (UMC);
- Sig. CRISTAUDO (ANDAC);
- Sig. PALLOTTA (UNASCA);
- Sig.ra SOVILLA (UNASCA).

Durante l'incontro, ci si è soffermati sui principali punti di criticità dell'ufficio, quali:

- 1) difficoltà nella consegna e nel ritiro della documentazione (sia per l'Area Immatricolazioni che per l'Area Patenti);
- 2) difficoltà nella gestione delle procedure di immatricolazione dei ciclomotori;

- 3) cattiva abitudine acquisita dai funzionari dell'ufficio che tende a fare consulenza alle Agenzie;
- 4) diverso comportamento che i dipendenti dell'ufficio hanno, nei confronti di coloro che non usano ancora il PPR;
- 5) sproporzione ancora esistente tra le pratiche presentate con il prenotamotorizzazione da parte delle Agenzie e quelle fatte dalle Associazioni di Categoria degli utenti macchine agricole.

A tal proposito, sono stati individuati 6 GRUPPI OBIETTIVO:

- Gruppo obiettivo veicoli;
- Gruppo obiettivo patenti;
- Gruppo obiettivo ciclomotori;
- Gruppo obiettivo consulenza automobilistica;
- Gruppo obiettivo PPR;
- Gruppo obiettivo Macchine Agricole.

1) Gruppo obiettivo veicoli.

Il gruppo obiettivo veicoli è composto da:

- Sig. AIMONE (UMC);
- Sig.ra TUCCI (UMC);
- Sig. ZARBANO (UNASCA);
- Sig. IATRINO (ANDAC).

Tale gruppo, ha lo scopo di valutare la possibilità di utilizzare una procedura semplificata di consegna e/o ritiro dei documenti relativi ai veicoli (carte di circolazione, etichette, ecc.), evitando il formarsi di code da parte dell'utenza organizzata.

2) Gruppo obiettivo patenti.

Il gruppo obiettivo patenti è composto da:

- Sig.ra PERELLA (UMC);
- Sig. DE FILIPPIS (UMC);
- Sig. GUALERZI (ANDAC);
- Sig.ra GUARINIELLO (UNASCA).

Tale gruppo, ha lo scopo di valutare la possibilità di utilizzare una procedura semplificata di consegna e/o ritiro dei documenti relativi alle pratiche patenti, evitando il formarsi di code da parte dell'utenza organizzata.

3) Gruppo obiettivo ciclomotori.

Il gruppo obiettivo ciclomotori è composto da:

- Sig. FORNACA (UMC);
- Sig.ra LA ROSA (UMC);
- Sig. CASALIS (UNASCA);
- Sig. SALEMME (ANDAC).

Tale gruppo, ha lo scopo di valutare la possibilità di utilizzare una procedura semplificata, inserendo i certificati di circolazione esclusivamente con i dati presenti sui certificati di idoneità tecnica (come previsto da circolare).

4) Gruppo obiettivo Consulenza Automobilistica.

In tale gruppo, considerato che la problematica riguarda tutte le Aree e che occorre una trasformazione drastica, si è pensato di inserire direttamente i Capi Area.

E' composto da:

- Dott. ROMEO (UMC)
- Ing. ADDATI (UMC);
- Ing. GARELLO (UMC);
- Sig. DI STEFANO (UNASCA);
- Sig. GUIDETTI (UNASCA);
- Sig. GUALERZI (ANDAC).

Tale gruppo, dovrà valutare la possibilità di obbligare le Agenzie e/o le Autoscuole a non impegnare gli sportelli per ottenere consulenza; casi particolari, dovrebbero essere proposti a mezzo mail. A tal proposito, potrebbero essere richieste delle nuove caselle di posta elettronica dedicate (una per ogni Area).

5) Gruppo obiettivo PPR.

Il gruppo obiettivo PPR è composto da:

- Sig. ALBA (UMC);
- Sig. VETTORATO (UMC);
- Sig.ra BOLLA (UNASCA);
- Sig. IATRINO (ANDAC).

Tale gruppo, dovrà considerare ed agevolare nelle procedure, gli Studi di Consulenza che utilizzano il PPR.

6) Gruppo obiettivo Macchine Agricole.

Il gruppo obiettivo Macchine Agricole è composto da:

- Sig. TAVERNITI (UMC);
- Sig.ra BOZZONE (UMC);
- Sig. PICCOLO (UNASCA);
- Sig. COMPAGNONI (UNASCA).

Lo scopo di questo gruppo è quello di addivenire ad un accordo con le Associazioni di Categoria Macchine Agricole, al fine di far utilizzare loro, per il tramite delle Agenzie (magari attraverso convenzioni), la procedura prenota-motorizzazione.

I 6 Gruppi sopra individuati, possono riunirsi, previo accordo tra le parti, prevalentemente durante l'orario di lavoro.

I giorni prestabiliti, dovranno essere segnalati per tempo all'Ufficio Turni, che provvederà a non impegnare il personale appartenente ad un determinato Gruppo nel turno operativo.

-----0-----

La presente Comunicazione Interna, viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti.

UFFICIO DI SUPPORTO
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Roberto BATTISTONI