



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio 3 – Motorizzazione Civile di Torino

COMUNICAZIONE INTERNA n. 18/2016

Avviso all'utenza tramite pubblicazione sul sito: www.motorizzazione torino.it – Area Personale e Autoscuole/Agenzie.

Oggetto: Aggiornamento dell'applicazione “Nuova Gestione Utenze”.

Torino, 18/8/2016

Con Avviso n. 14 del 28/07/2016 (prot. RU17104) il CED della Direzione Generale per la Motorizzazione ha comunicato che sono state apportate modifiche alla gestione della creazione delle matricole degli operatori professionali, in modo da poter acquisire e registrare, oltre alla denominazione dell'impresa o ente, anche i dati anagrafici completi dell'utilizzatore della matricola, denominato “titolare”.

Pertanto, a decorrere dal 29 luglio u.s., i Funzionari che hanno l'incarico di inserire la richiesta di matricola proveniente da parte di Agenzie/Autoscuole con la funzione “Gestione Richiesta Utenza”, dovranno digitare anche i dati anagrafici completi dell'utilizzatore della matricola. A seguito della creazione della matricola o del reset della password, verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica, associato all'utenza, due comunicazioni contenenti rispettivamente la matricola e la password.

A tal fine si comunica a tutti gli operatori professionali che è possibile e opportuno, aggiornare le informazioni relative alle matricole possedute; ogni operatore potrà infatti direttamente, tramite la funzione del profilo “modifica dati”, aggiornare la propria posizione, inserendo i dati anagrafici del titolare dell'utenza e aggiornando eventualmente anche il proprio indirizzo email, preferibilmente non di tipo pec.

Inoltre, in caso di password dimenticata o sospesa per digitazione errata della medesima, tutti gli utenti del sistema potranno richiedere la riattivazione della password tramite la voce “password dimenticata?”, presente sulla Home Page del Portale dell'automobilista. Verrà visualizzato il form di “reset password” e si dovrà scegliere la voce di menu “Operatore Professionale”, quindi l'utente dovrà digitare la matricola e l'indirizzo di posta elettronica associato all'utenza, al quale verranno inviate due comunicazioni contenenti rispettivamente la matricola e la nuova password.

La presente C.I. viene divulgata secondo quanto previsto dall'O.d.S. n. 5/2002 e n. 10/2009 e relativi aggiornamenti.

Il Capo Area 4 Conducenti
Dr. Marco Antonio Romeo

F.to Il Direttore
dr. ing. Attilio Rabbone