



MINISTERO delle INFRASTRUTTURE e dei TRASPORTI
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-OVEST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI TORINO

COMUNICAZIONE INTERNA N. 14/2013
AGGIORNAMENTO N. 1
(www.motorizzazione torino.it Area Personale)

Torino, 17/9/2013

OGGETTO: Prestazioni lavoro straordinario c/stato. Anno 2013 – Relazioni Capi Area.

Con la Comunicazione Interna n.14/2013 del 25/6/2013, erano state comunicate le modalità di svolgimento delle prestazioni di lavoro straordinario c/ stato da effettuarsi nel corso dell'anno.

Considerate a consuntivo le ore effettuate alla data odierna, vista la cospicua somma ancora disponibile per il pagamento delle prestazioni di che trattasi, si richiede ai Capi Area, anche con il supporto dei CUO, ai Funzionari dell'USD per le dirette dipendenze del Direttore e ai CUO dell'Area 1, di redigere una relazione che contenga l'eventuale segnalazione di criticità individuate all'interno dell'Area di competenza.

Analogamente a quanto già disposto per l'anno scorso, vedasi Comunicazione Interna n.26/2012 del 5/9/2012, le suddette relazioni dovranno contenere gli obiettivi minimi che si intendono perseguire, i nominativi del personale individuato e il numero delle ore presumibilmente previsto per lo svolgimento del lavoro. Quanto sopra dovrà essere consegnato allo scrivente entro il 30 settembre 2013.

Il personale interessato all'effettuazione delle prestazioni sopra richiamate, vorrà contattare sia il proprio Capo Area che gli altri funzionari su menzionati, in modo da permettere agli stessi di organizzare al meglio gli obiettivi eventualmente individuati.

La richiesta per l'effettuazione di quanto sopra dovrà essere presentata compilando il Modulo Allegato 4 OdS 3/2004 – 6^ Aggiornamento, che si riallega, controfirmata dal Capo Area/CUO individuatore dell'obiettivo, e posta alla firma dello scrivente.

Si ribadisce che il pagamento delle prestazioni rese verrà effettuato tramite la procedura CEDOLINO UNICO, direttamente con lo stipendio del dipendente.

La presente viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'O.d.S. n.5/2002 e n.10/2009 e successivi aggiornamenti.

f.to IL DIRETTORE
Dr.ing. Ermanno Magri