Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio 3 Motorizzazione Civile di Torino

COMUNICAZIONE INTERNA N. 7 /2017
www.motorizzazionetorino.it – Area Personale

Torino, 7/4/2016

OGGETTO: Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei dipendenti. Art.53 D.Lgs. 165/2001 modificato dall'art.1 comma 42 della L.190/2012. Raccolta dati anno 2016.

In relazione all'oggetto, la Direzione Generale Territoriale, con nota 1826/DGT/NO del6/4/2017, ha richiamato l'obbligo di legge di cui all'art.53 comma 13 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art.1 comma 42 della Legge 190/2012, concernente le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" secondo il quale le Amministrazioni devono comunicare al Dipartimento per la Funzione Pubblica, entro il 30 giugno di ogni anno, i compensi erogati ai propri dipendenti per incarichi aggiuntivi o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione da soggetti pubblici e privati, compresi quelli per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio; fermo restando che, ai sensi del precedente comma 12, i dati dei relativi atti di conferimento o di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi, anche a titolo gratuito siano già stati comunicati per via telematica, nel termine di 15 gg. al Dipartimento della funzione pubblica.

Pertanto anche in mancanza di nuova circolare, vale la precedente prot.8544 dell'Ufficio Anagrafe, del 18/2/2016 in materia, che va applicata, fino a nuove indicazioni, per quanto riguarda le modalità e i termini procedurali ivi stabiliti.

Si ricorda che l'indirizzo e.mail al quale doveva essere inviata la scheda Mod. A (allegato) entro il 31/3/2017 è il seguente: *gestdipendenti.sis@mit.gov.it.*

Si specifica che sul sito del Ministero in Spidernet, sezione adempimenti Uffici – Anagrafe degli incarichi – Anagrafe dei dipendenti – si possono consultare la succitata circolare e i relativi allegati.

Oooooo_____ooooO

La presente per l'Ufficio di Torino, viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti, disponendo che le Segreterie delle Aree provvedano al ritiro delle firme dei dipendenti per presa visione, relativamente al personale di propria competenza. Per i funzionari alle dirette dipendenze dello scrivente provvederà la Segreteria del Direttore.

Per le Sezioni, la presente, viene inviata ai Direttori di Sezione, i quali vorranno disporre per la notifica della presente al personale in carico alle suddette Sezioni, mediante ritiro di firma per presa visione.

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio RABBONE