



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest
Ufficio 3 Motorizzazione Civile di Torino

COMUNICAZIONE INTERNA N. 7 /2016
www.motorizzazione torino.it – Area Personale

Torino, 8/3/2016

OGGETTO: Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei dipendenti.
Raccolta dati incarichi retribuiti e gratuiti al 31/12/2015.
Richiamo alle norme sulla trasparenza amministrativa confluite nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e sui limiti retributivi di cui al D.L. 24.04.2014, n. 66 conv. In legge 23.06.2014, n. 89.

In relazione all'oggetto, la Direzione Generale Territoriale, con nota 620/DGT/NO del 02 marzo 2016, richiamando la circolare della Direzione Generale del Personale e Affari Generali-Divisione 2^ Ufficio Anagrafe, prot. n. 8544 del 18/02/2016, che si allega alla presente per pronta consultazione, ne raccomanda la diffusione presso tutto il personale, compreso quello delle Sezioni coordinate.

In proposito si evidenzia che gli interessati dovranno trasmettere entro il 31 marzo del corrente anno, all'Ufficio Anagrafe della Divisione 2, i dati relativi agli incarichi retribuiti e gratuiti riferiti al 31/12/2015, mediante la scheda mod. A (all.1 alla circolare), da compilare in formato elettronico ed inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica ordinaria: gestdipendenti.sis@mit.gov.it.

Oooooo_____oooooO

La presente per l'Ufficio di Torino, viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti, disponendo che le Segreterie delle Aree provvedano al ritiro delle firme dei dipendenti per presa visione, relativamente al personale di propria competenza. Per i funzionari alle dirette dipendenze dello scrivente provvederà la Segreteria del Direttore.

Per le Sezioni, la presente, viene inviata ai Direttori di Sezione, i quali vorranno disporre per la notifica della presente al personale in carico alle suddette Sezioni, mediante ritiro di firma per presa visione.

Gli elenchi debitamente firmati dai funzionari dovranno pervenire allo scrivente entro il 21/03/2016, per il successivo inoltro al competente ufficio, così come richiesto nella Circolare di cui sopra.

CUO PERSONALE
Sig. Maurizio Giovenco

f.to IL DIRETTORE
Dr. Ing. Attilio RABBONE