



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest  
Ufficio 3 Motorizzazione Civile di Torino  
**DIRETTORE**

## COMUNICAZIONE INTERNA N. 3/2017

[www.motorizzazione torino.it](http://www.motorizzazione torino.it)

Area Personale

Torino, 15/2/2017

### **OGGETTO: Disciplina per l'attuazione del telelavoro.**

Con nota prot. n° 0006215 dell'8 febbraio 2017, la Divisione 1 – Relazioni Sindacali, ha trasmesso le disposizioni che disciplinano l'attuazione del Telelavoro.

Tale disciplina, è stata contemplata dall'articolo 4 della legge 16 giugno 1998 n° 191, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e realizzare economie di gestione.

Attualmente, il progetto di Telelavoro, sarà avviato in fase sperimentale, **esclusivamente per la Direzione Generale del Personale – Divisione III**; in una seconda fase, potrà essere esteso agli altri uffici.

Il ricorso al Telelavoro, avverrà sulla base di un progetto generale ministeriale, in cui saranno indicati: gli obiettivi da raggiungere, le attività interessate, le tecnologie utilizzate, le tipologie professionali ed il numero dei dipendenti di cui si prevede il coinvolgimento, i tempi e le modalità di realizzazione, i criteri di verifica e di aggiornamento, i costi e i benefici diretti ed indiretti, la durata, le metodologie e le risorse finanziarie per gli interventi di formazione ed aggiornamento professionale.

Il Regolamento sul Telelavoro disciplina:

- 1) I criteri per individuare le attività telelavorabili;
- 2) I contenuti del progetto di Telelavoro che ogni ufficio può sviluppare;
- 3) I criteri per l'assegnazione del progetto;
- 4) I contenuti del contratto individuale di lavoro;
- 5) L'articolazione dell'orario di servizio;
- 6) Le modalità organizzative anche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro.

La formula del Telelavoro è altresì agganciata al miglioramento della performance generale dell'Ufficio. Pertanto, gli obiettivi, dovranno essere rappresentati da indicatori di carattere quantitativo e distribuiti temporalmente nell'arco dell'anno secondo un cronoprogramma da allegare al progetto.

Qualora il lavoratore non raggiunga tali obiettivi in occasione di più di due verifiche nell'arco dell'anno è prevista la decadenza dalla formula del Telelavoro ed il rientro immediato nella sede di servizio.

Rimangono fermi gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81 e, pertanto, l'ambiente e la postazione di telelavoro dovranno possedere gli specifici requisiti indicati nell'Allegato 1 ed il personale dovrà adottare le misure previste dal citato Decreto Legislativo.

E' disponibile la casella di posta elettronica [telelavoro@mit.gov.it](mailto:telelavoro@mit.gov.it).

Oooooo\_\_\_\_\_oooooO

La presente Comunicazione Interna, viene distribuita secondo le modalità stabilite dall'Ordine di Servizio n° 5/2002 e n° 10/2009 e successivi aggiornamenti e inoltrata ai Responsabili delle Sezioni afferenti all'Ufficio 3 per divulgazione al personale.

UFFICIO DI SUPPORTO  
Ing. Antonio SACCO

f.to IL DIRETTORE  
Dr. Ing. Attilio RABBONE