All. 2

SCHEMA DI AUTORIZZAZIONE /CONFERIMENTO INCARICO DA ADATTARE AL CASO SPECIFICO

Aggiornato in attuazione alla legge n. 190/2012

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Prot. n.

Allegati n.:

Al dipendente

Al soggetto conferente

e,p.c.

Al Dipartimento per i trasporti, la navigazione,
gli affari generali ed il personale
Direzione Generale del personale e degli affari generali
Divisione 2^ - Ufficio Anagrafe
dg.personale-div2@pec.mit.gov.it
Via Nomentana, n. 2
00161 ROMA

Oggetto: Nome e cognome, qualifica - Autorizzazione/Conferimento incarico di _____.

Visto l'art. 60, del il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto l'art. 1, comma 60, della legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 53, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le "Disposizioni per la prevenzione e la repressine della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- G.U. Serie generale n. 265 del 13.11.2012;

Vista la Direttiva ministeriale 25 maggio 2007, n. 7263 - G.U. Serie generale n. 271 del 21.11.2007- Estratti, sunti e comunicati;

Visto l'art. 1, comma 471 e seguenti, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, come modificato dall'art. 13, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, conv. con modif. dalla legge 23.06.2014, n. 89, che richiama le disposizioni sui limiti retributivi a carico della finanza pubblica di cui all'art. 23-ter del

decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Vista la Circolare direttoriale annuale in materia di anagrafe degli incarichi prot. n. 8046 del 11.02.2015;

Vista la nota prot. n. ___del _____con la quale il_____intende conferire al Sig. _____ l'incarico di _____;

Vista l'istanza datata _____con la quale il Sig._____ ha chiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 10, del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm., l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico sopra indicato;

Vista la scheda incarico *Mod. B* datata e firmata dall'interessato;

Visto quanto ha dichiarato il Sig._____in data _____ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al numero degli incarichi in corso (compresi quelli gratuiti) ed al relativo compenso lordo, suddiviso per la durata dell'incarico, precisando altresì che col presente incarico non si è oltrepassato il limite economico (*plafond economico*) (all. 2/a) previsto dalla Direttiva ministeriale 25 maggio 2007, n. 7263, oltre il quale non è consentito chiedere o conferire ulteriori incarichi nel corrente anno 2015;

Visto il NULLA OSTA allo svolgimento dell'incarico in argomento reso al Sig. _____dal Dirigente dell'Ufficio/Responsabile della Struttura che ne attesta la compatibilità col servizio e l'assenza di situazioni, anche potenziale, di conflitti di interessi, secondo quanto dispone l'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012 ;

Considerato che, in ossequio all'art. 53, commi 5, 7 e 9, del D.lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 42, lett. b, e lett. c), dalla citata legge n. 190/2012, allo stato degli atti e delle dichiarazioni rese dal dipendente non sono emerse situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività oggetto dell'incarico in argomento che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni che il Sig. _____ è chiamato a svolgere per conto di questo Ufficio;

Considerato che, in ossequio all'art. 53, comma 12, del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 42, lett. f), legge n. 190/2012, si ritiene autorizzare/conferire l'incarico per le seguenti motivi*:* professionalità richiesta, capacità personali, accrescimento professionale, ecc……..

Considerato che si tratta di incarico saltuario ed occasionale senza vincoli di subordinazione col soggetto conferente e compatibile con lo *status* giuridico di pubblico dipendente;

Considerato che, alla luce delle norme sopra richiamate, le caratteristiche dell'incarico, per tipologia, durata e modalità di espletamento, sono compatibili con il servizio che il dipendente svolge per conto di questa Amministrazione;

Rispettati i vincoli procedurali dettati dalla citata Direttiva ministeriale sugli incarichi del 25 maggio 2007, prot. n. 7263, fra cui l'applicazione del criterio della rotazione degli incarichi a garanzia delle pari opportunità e del limite del *plafond* economico;

Acquisita in data ---------- dall'Ufficio Disciplina disciplinapers-div4@pec.mit.gov.it , la dichiarazione concernente l'assenza delle condizioni ostative allo svolgimento dell'incarico in argomento previste dall'art. 1, commi 44 e 46, della legge n. 190/2012.

Si autorizza/Si conferisce/Si designa

il/al Sig._____ a svolgere/l'incarico di _____ (conferitogli dal _____), fermo restando l'obbligo del pieno assolvimento del servizio, ricorrendo, al bisogno, all'istituto delle ferie o del riposo compensativo.

Alla Direzione Generale degli affari generali e del personale si trasmette, unitamente alla presente nota, la scheda anagrafe *Mod. B*, nonché i documenti presentati e sottoscritti dal Sig. _____ a corredo dell'istanza di autorizzazione;

Al (*conferente*)_____,a cui la presente nota è altresì trasmessa, spetta l'onere di comunicare l'importo lordo del compenso che verrà corrisposto al Sig. _____,a seguito dell'espletamento dell'incarico oggetto della presente autorizzazione, *entro giorni 15 dalla data del pagamento*, secondo quanto prescrive l'art. 53, comma 11, del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 42, lett. e) della citata legge n. 160/2012.
La comunicazione dovrà pervenire a questo Ministero, Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale - Direzione Generale del personale e degli affari generali – Divisione 2^ Ufficio Anagrafe, Via Nomentana, 2 00161 ROMA, tramite e-mail da inviarsi a:
dg.personale-div2@pec.mit.gov.it

FIRMA

IN EVIDENZA:

A) Nel caso di incarico di componente o segretario di collegi **arbitrali** o di **collaudo** di lavori, servizi e forniture derivanti da contratti pubblici, occorre citare nell'autorizzazione o nel provvedimento di conferimento/designazione dell'incarico, che il compenso è soggetto alla disposizione di cui all'art. 61, comma 9, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, ragguagliando il soggetto erogante sulle modalità di versamento della relativa somma, specificando: "In base a tale norma, escluse le spese, il 50% del compenso spettante al Sig._____, in quanto dipendente pubblico, (nominato arbitro - nominato segretario di collegio arbitrale) (collaudatore di lavori derivanti da contratti pubblici /Segretario nel caso che sia previsto un compenso aggiuntivo), dovrà essere versato, a cura del soggetto erogante, sul capitolo in entrata dello Stato n. **3490 art.13** (dedicato a questo Ministero) – Capo 10° del bilancio delle entrate del Ministero dell'economia e delle finanze (codice fiscale 80415740580) – tramite bonifico sul conto di Tesoreria dello Stato: IBAN: IT 19o 0100003245348010**3490/13**, ed invitando il medesimo soggetto a notiziare l'operazione alla Divisione 3^ dg.personale-div3@pec.mit.gov.it e Divisione 2^ dg.personale-div2@pec.mit.gov.it ,
di questa Direzione Generale, allegando il documento che attesta l'esito del versamento. Nella medesima comunicazione dovrà essere indicato l'ammontare del restante 50% del compenso che pagato direttamente all'interessato. Nella causale del versamento occorrerà necessariamente indicare il nominativo del dipendente e l'oggetto dell'incarico.

N.B. Relativamente al personale dirigente, ai sensi dell'art. 24, del decreto legge 30 marzo 2001, n. 165, resta fermo che, per gli incarichi di *collaudo* o di *arbitro* conferiti direttamente da questa Amministrazione o da terzi su designazione della stessa, continuano ad applicarsi le norme contrattuali di comparto (disciplina dell'omnicomprensività) appresso specificata**,** col versamento sul capitolo in conto entrata n. 3411 art. 1(dirigenti di I fascia) - 3411 art. 2(dirigenti di II fascia) capo XV.

B) Relativamente ai dirigenti, tutti gli incarichi conferiti direttamente da questa Amministrazione o da terzi su designazione della stessa, nel provvedimento di conferimento dell'incarico occorre citare che il compenso è soggetto alla disciplina dell'omnicomprensività del trattamento economico accessorio prevista dall'art. 24, del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm., ragguagliando il soggetto erogante

sulle modalità di versamento della somma del compenso in conto entrata dello Stato, secondo le indicazioni più volte fornite da questo Ufficio, che ad ogni buon conto si richiamano:

1. Tolte le spese effettivamente sostenute, la somma così ottenuta, (al lordo della ritenuta d'acconto ai fini dell'IRPEF, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e al netto dell'IRAP che è a carico del soggetto che ha usufruito dell'attività) dovrà essere versata a cura del soggetto erogante, sul capitolo in conto entrate dello Stato - capo 15° - n. 3411/art. 1 per i dirigenti di 1^ fascia, ed art. 2 per i dirigenti di 2^ fascia, presso la Tesoreria dello Stato presente sul territorio, ove ancora consentito.

2. Il versamento potrà essere effettuato anche tramite conto corrente postale n. 871012, intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato - Roma Succursale, o tramite bonifico bancario o postale (cfr. Circolare Ministero del tesoro e delle finanze n. 20 del 08/05/2007, consultabile sul sito www.rgs.mef.gov.it), indicando, relativamente ai dirigenti di I fascia, le seguenti coordinate bancarie in formato IBAN: a) SIGLA IT - b) CIN 33Y - c) ABI 01000 - d) CAB 03245 - e) SEZIONE 348 (corrispondente alla Tesoreria Roma Succursale) - f) Tipo C/R 0 - g) CAPO 15 - h) CAPITOLO 3411 – i) ARTICOLO **01** (corrispondente ai dirigenti di 1^ fascia).

3. Mentre per i dirigenti di II fascia le coordinate in formato IBAN diventano: a) SIGLA IT - b) CIN 10Z - c) ABI 01000 - d) CAB 03245 - e) SEZIONE 348 (corrispondente alla Tesoreria Roma Succursale) - f) Tipo C/R 0 - g) CAPO 15 - h) CAPITOLO 3411 – i) ARTICOLO **02** .

4. Per evitare che le somme in argomento vadano in economia, sia nel campo dell' OGGETTO che in quello della CAUSALE del versamento, occorre sempre indicare, prima di tutto, il nominativo del dirigente, poi il tipo di attività dell'incarico, in quanto, in sede di riscontro, il report annuale che la Ragioneria Generale dello Stato mette a disposizione di questa Amministrazione per verificare le somme effettivamente affluite su tale capitolo per essere poi liquidate al 50% in busta paga degli interessati, non comprende integralmente detti campi.

5. Si raccomanda di inviare la copia del documento che attesta l'avvenuto versamento con nota d'accompagno al seguente indirizzo: Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale - Direzione Generale del personale e degli affari generali - Divisione 3^ dg.personale-div3@pec.mit.gov.it, e Divisione 2^ dg.personale-div2@pec.mit.gov.it - Ufficio Anagrafe - Via Nomentana, n. 2 - 00161 Roma.