



## *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali e il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest  
Ufficio Motorizzazione Civile di Torino  
COMMISSIONE DI ESAME N.2/DGT Nord-Ovest/TORINO  
PER I CONSULENTI ALLA SICUREZZA  
PER IL TRASPORTO DI MERCI PERICOLOSE  
- Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 35 -  
Sede di Torino – Via Bertani n. 41 Tel. 011 3012100 (int. 403)

### **COMUNICATO INFORMATIVO**

TORINO, 23 febbraio 2017

#### **SEDUTE ESAMI**

Per il mese di aprile 2017 è programmata la seconda seduta ordinaria dell'anno 2017.

Con il presente comunicato, si informa che la data degli esami della seduta è fissata al giorno 4 aprile 2017 (martedì).

Qualora il numero di richieste dovesse essere superiore a trenta, verrà effettuata una seconda convocazione per il giorno 6 aprile 2017 (giovedì). In quest'ultima circostanza, la seduta del 4 aprile, in linea di massima, sarà destinata ai soli rinnovi, mentre quella del 6 aprile a tutte le altre tipologie (consequenti, implementazione di una specializzazione, ecc.).

Per tale sessione verranno convocati i candidati che hanno già presentato domanda o che presenteranno regolare istanza entro il 17 marzo 2017.

E' possibile presentare domande di rinnovo quinquennale, per tutti coloro che hanno conseguito il primo certificato entro il 3 aprile 2013 (scadenza 3 aprile 2018) in quanto comunque dal 4 aprile 2017 si trovano "nel corso dell'anno immediatamente precedente il termine del primo quinquennio" (capitolo 1.8.3.16.1 ADR, RID).

Non possono essere accettate domande di rinnovo di quei candidati il cui certificato – alla data della seduta d'esami del 4 aprile 2017 – risulti scaduto; i candidati che si trovano in tale condizione sono invitati ad interpellare le altre Commissioni (quelle aventi sede presso gli UMC di Milano e Genova sono le sedi più prossime a Torino) per verificare il calendario delle sedute d'esame programmate.

Sul sito della DGT Nord-ovest – [www.dgtnordovest.it](http://www.dgtnordovest.it) – sezione "cosa fare per .." è possibile reperire informazioni utili sulle modalità d'esame, il calendario degli esami, il modello di domanda.

#### **DOMANDA D'ESAME**

La domanda d'esame deve essere redatta secondo il modello allegato al D.D. 29.12.2010, indicando chiaramente la o le modalità di trasporto prescelto (stradale, ferroviario) e le specializzazioni per le quali si intende sostenere l'esame. Nella domanda dovrà essere indicato un recapito telefonico e un indirizzo mail di posta elettronica a cui inviare la convocazione per l'esame.

Si raccomanda l'uso del modello ministeriale – di cui è stato predisposta una riproduzione a cura della scrivente Commissione - in quanto domande carenti o con indicazioni errate nelle modalità o per le classi prescelte verranno accantonate, pregiudicando la convocazione per l'esame, in attesa di chiarimenti. (vedi il sito [www.dgtnordovest.it](http://www.dgtnordovest.it))

Alla domanda d'esame devono essere allegate, in originale, le attestazioni dell'avvenuto versamento dei diritti e bolli previsti (intestati al candidato), nonché una fotocopia di un documento d'identità del richiedente e, in caso di rinnovo quinquennale, fotocopia del certificato posseduto.

Le modalità per effettuare i versamenti sono di seguito indicate per cui si prega di attenersi scrupolosamente a tali modalità; le domande infatti verranno accantonate se sono necessarie integrazioni o rettifiche per la parte "versamenti".

Il numero del Capitolo su cui effettuare il versamento per la tassa di ammissione è: 2454 capo 15 art. 9. Deve essere chiaramente e prioritariamente indicato tale riferimento sia che si utilizzi la modalità "conto corrente postale" sia che si utilizzi la modalità di versamento direttamente presso la Banca d'Italia.

Si ritiene opportuno ribadire che i versamenti devono essere nominativi, eseguiti cioè a nome di colui che deve sostenere l'esame. Pertanto non devono essere eseguiti versamenti da parte delle ditte da cui gli interessati dipendono, bensì sempre a nome del richiedente.

Si informa infine che le domande devono essere presentate all'Ufficio Motorizzazione Civile di Torino – via Bertani 41, piano II°, stanza 208 Ufficio protocollo, ovvero inviate per posta o tramite corriere. La Commissione non risponde di eventuali domande che, inviate per posta, risultino pervenute dopo il termine di scadenza in quanto saranno prese in considerazione solo se pervenute effettivamente entro il termine di scadenza.

L'eventuale inoltro con "avviso di ricevimento" non costituisce prova che la domanda sia stata effettivamente recapitata alla Commissione.

## VERSAMENTI IN EURO

Si riportano – in Euro – i corrispettivi delle operazioni previste.

Tipo di operazione	Tariffa EURO
Domanda di ammissione (1)	€ 123,95
Domanda per estensione del certificato (1)	€ 103,29
Domanda per rinnovo quinquennale (1)	€ 103,29
Rilascio del certificato (1) (4)	€ 5,16
Imposta di bollo per la domanda (2) (3)	€ 16,00
Imposta di bollo per il certificato (2) (3)	€ 16,00
<p>(1) versamento alla Tesoreria provinciale sugli appositi capitoli di entrata del Ministero;</p> <p>(2) versamento sul c/c postale n°4028 intestato: "Dipartimento Trasporti Terrestri – imposta di bollo" (bollettini prestampati reperibili presso gli Uffici della Motorizzazione o presso gli Studi di consulenza automobilistica;</p> <p>(3) i versamenti per l'imposta di bollo possono essere cumulati in un unico versamento di € 32,00</p> <p>(4) da corrispondere anche nel caso di rinnovo quinquennale in quanto viene rilasciato un nuovo certificato</p> <p>Il diritto di ammissione all'esame deve essere versato, obbligatoriamente in uno dei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presso una qualunque sezione della Banca d'Italia, sul capitolo n.2454 capo 15 art.9 intestato al <i>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento Trasporti Terrestri con la seguente causale: "Partecipazione agli esami per il conseguimento del certificato di formazione professionale di consulente per la sicurezza dei trasporti delle merci pericolose"</i>. La quietanza dell'avvenuto pagamento deve essere allegata in <u>originale</u> alla domanda d'esame e deve riportare chiaramente il nome del candidato versante.</li> <li>- sul conto corrente postale intestato alla locale Tesoreria provinciale dello Stato (c/c 6106 per la Tesoreria di Torino) con la causale: "<i>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri capitolo n.2454 capo 15 art.9. Partecipazione agli esami per il conseguimento del certificato di formazione professionale di consulente per la sicurezza dei trasporti delle merci pericolose.</i>" <u>(in caso di abbreviazione indicare sempre e comunque il "capitolo 2454 capo 15 art.9).</u></li> </ul> <p>N.B.: Il pagamento attraverso bonifico bancario, potrà essere accettato esclusivamente se corredato da attestazione – da parte della Banca d'Italia – dell'avvenuto pagamento (da produrre prima dell'esame).</p>	

## RICHIESTA TRASMISSIONE CERTIFICATO ADR PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

Accade con sempre maggior frequenza che i candidati, provenienti da altre Regioni, richiedano la trasmissione a mezzo posta del proprio attestato.

Dopo attenta valutazione, vista la frequenza dei casi, si ritiene che possa essere data tale possibilità, purché, siano completi i bollettini di pagamento sopra citati ed il candidato allegghi la seguente documentazione:

- a) una busta precompilata nella parte relativa al destinatario e nella parte relativa al mittente venga apposta: Commissione Consulenti ADR – c/o UMC di TORINO – via Bertani, 41 – 10137 TORINO; tale busta dovrà essere di dimensioni tali da contenere documento in formato A4 e dovrà essere preaffrancata ad uso “ASSICURATA”;
- b) Modello postale 22 A (Modello di accettazione assicurata) precompilato con i dati di cui sopra;
- c) Allegato A di scarico di responsabilità dell’Ufficio della Motorizzazione Civile di Torino.

Il Presidente della Commissione  
(dr. ing. Attilio Rabbone)



## ALLEGATO A

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
candidato alla sessione d'esame di consulente ADR del \_\_\_\_\_, con la  
presente, chiede che, in caso di esito positivo, l'attestato, venga trasmesso presso il  
proprio domicilio, a proprie spese.

E' consapevole del fatto che, l'Ufficio della Motorizzazione Civile di Torino, non si assume  
alcuna responsabilità circa l'eventuale mancato recapito di detto documento e che in  
quest'ultima circostanza, si dovrà procedere all'inoltro di istanza di duplicato a proprie  
spese.

Il presente Allegato, è integrato con:

- a) **una busta atta a contenere documento di formato A4 precompilata nella parte relativa al destinatario e nella parte relativa al mittente (Commissione Consulenti ADR – c/o UMC di TORINO – via Bertani, 41 – 10137 TORINO) e preaffrancata ad uso “ASSICURATA”;**
- b) **Modello postale 22 A (Modello di accettazione assicurata) precompilato;**
- c) **Bollettini postali compresi 16,00 euro di imposta di bollo su c/c 4028 e 5,16 euro sul c/c della Tesoreria per il rilascio del certificato.**

Torino, \_\_\_\_\_

In FEDE

\_\_\_\_\_